SSR Document

2018-19 to 2022-23

CRITERION 6

Governance, Leadership and Management

Key Indicator No.:-6.1

Institutional Vision and Leaders

Metric No.:- 6.1.1

The institutional governance and leadership are in accordance with the vision and mission of the Institution and it is visible in various institutional practices such as NEP implementation, sustained institutional growth, decentralization, participation in the institutional governance and in their short term and long term Institutional Perspective Plan.

BHERULAL PATIDAR GOVT. P. G. COLLEGE, MHOW
OLD A.B. ROAD DONGARGAON, MHOW
E-mail: govt_mhowcollege03@rediffmail.com, Phone No: 07324-226037
Website: https://blpgovtpgcollegemhow.ac.in/

DECLARATION

The information, reports, true copies of the supporting documents, numerical data etc. furnished in this file are verified by IQAC and found correct.

Hence this certificate.

RASHIDA KANCHWALA
Digitally signed by RASHIDA KANCHWALA
Date: 2025.01.01 13:37:19 +05'30'

IQAC Coordinator

Praveen Ojha
Digitally signed by Praveen Ojha
Date: 2025.01.01 13:39:03 +05'30'

Principal

File Description:

S.No.	Title/Topic of document	Page No.
I	Vision and Mission	4
II	**NEP** implementation	
1.	NEP-2020 Manual, DHE, GoMP	5-39
2.	Ordinance 14 A Published by DHE, GoMP	40-60
3.	Orientation programme for. Implementation of NEP.	
	3.1 Office Order	61
	3.2 Attendance Sheet of Students	62
	3.3Relevant Paper News	63
4.	NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme	
	4.1 Office Order	64
	4.2 Brochure	65-66
	4.3 Attendance Sheet of Students	67-68
	4.4 Feedback Form from Students	69-72
III	Decentralization	
1.	Annual Committee Order For the session 2018-19	73-84
2.	Annual Committee Order For the session 2019-20	85-99
3.	Annual Committee Order For the session 2020-21	100-115
4.	Annual Committee Order For the session 2021-22	116-129
5.	Annual Committee Order For the session 2022-23	130-145
IV	Participation in the institutional governance Institutional Organogram	146
V	Sustained institutional growth E- governance Policy	147-157
VI	Institutional development plan (IDP)	158-213
VII	Short-term and long-term goals	216

I. Vision and Mission

Vision

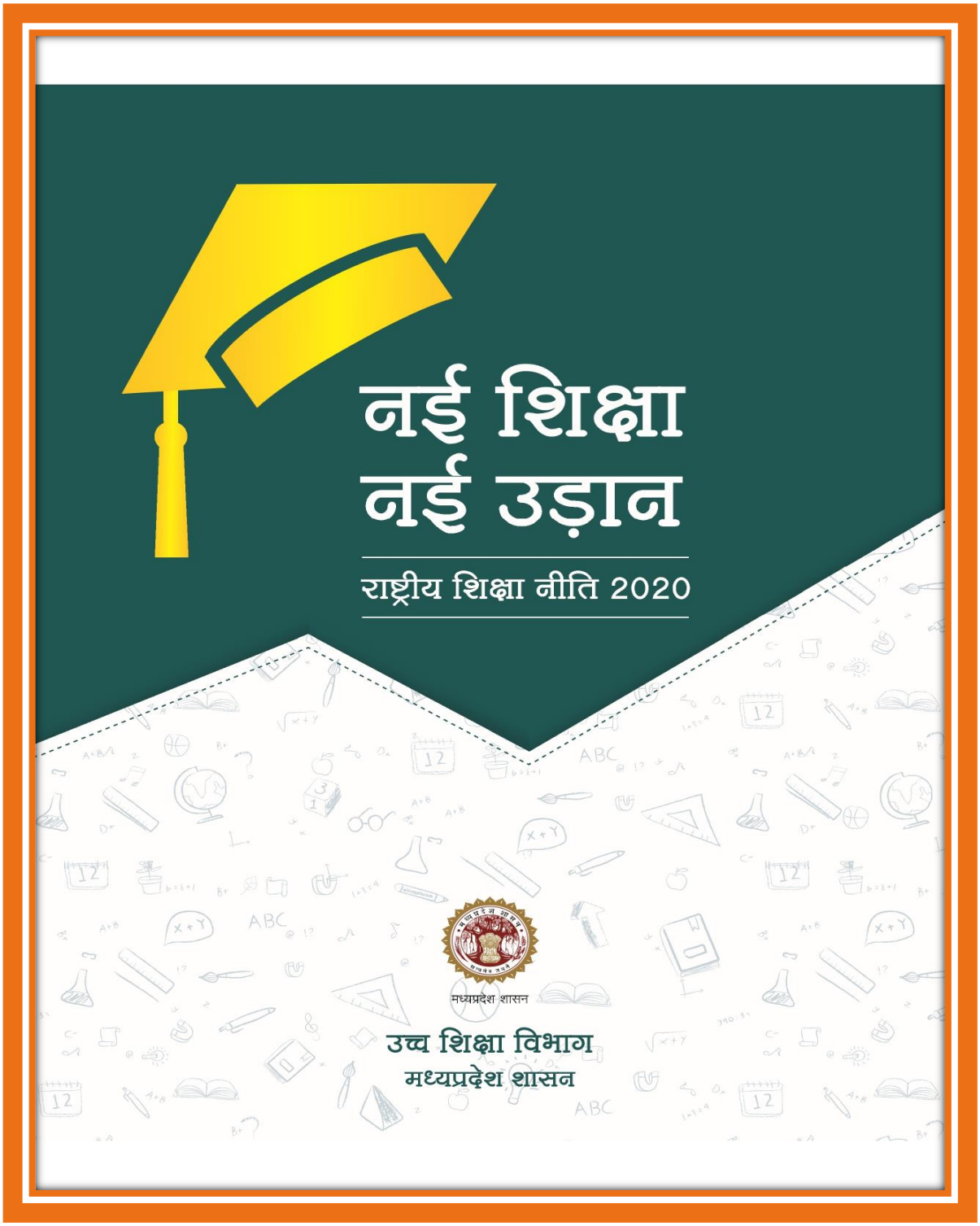
"Our vision is to excel as an educational institution by providing career- oriented, value-based education. We aim to cultivate a community of independent, morally upright, and socially conscious young individuals, empowering them to contribute meaningfully to society".

Mission

- **Provide quality education across various disciplines to encourage connectivity between research technologies and employability.**
- **Strive to become an institute focused on student needs, fostering experiential, innovative, and lifelong learning approaches to tackle societal challenges.**
- **Ensure accessibility to higher education for all, particularly students from rural background.**
- **Inculcate an entrepreneurial mindset and values in students.**
- **Enhance collaboration with industries and institutions for mutual benefit.**

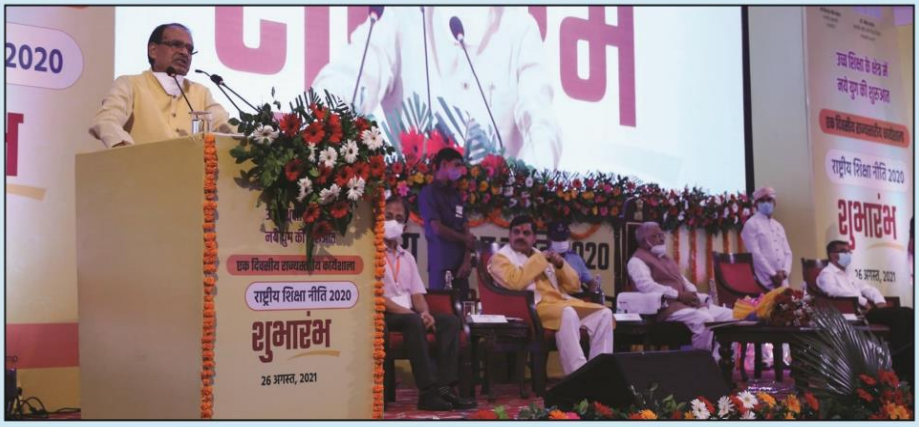
II. NEP IMPLEMENTATION

1. NEP-2020 Manual, DHE, GoMP

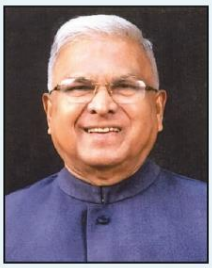



शिक्षा नीति 2020
राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020
शुभारंभ
26 अगस्त, 2021


राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020


राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020
शुभारंभ
26 अगस्त, 2021

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020



मंगुभाई पटेल
MANGUBHAI PATEL

राज्यपाल, मध्यप्रदेश
GOVERNOR OF MADHYA PRADESH

राज भवन
भोपाल-462052
RAJ BHAVAN
BHOPAL-462052

क्रमांक 107/राजभवन/2022
भोपाल, दिनांक 24 मार्च, 2022

संदेश

हर्ष का विषय है कि उच्च शिक्षा विभाग द्वारा उच्च शिक्षा संस्थानों में अध्यनरत विद्यार्थियों के लिए पुस्तिका का प्रकाशन किया जा रहा है।

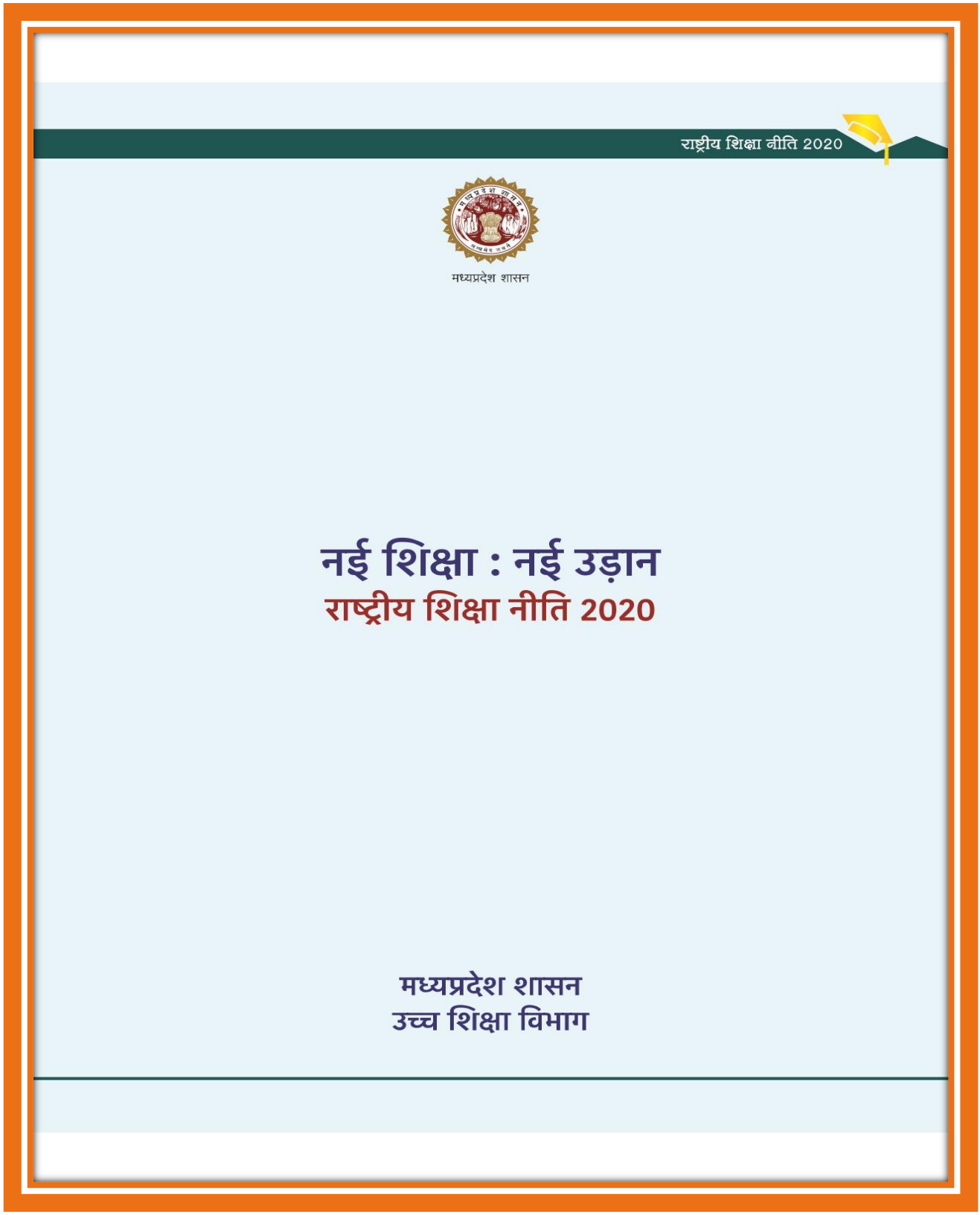
शिक्षित व्यक्ति का समाज में आचरण और चिंतन ही उच्च शिक्षा की कसौटी होता है। शिक्षा की सार्थकता केवल ज्ञान केन्द्रित होने में नहीं, मूल्य केन्द्रित होने में है। प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी जी ने नई शिक्षा नीति के द्वारा बंधनमुक्त शिक्षा के द्वारा युवाओं को अपने हौसलों को साकार करने और भारत को ज्ञान की महा शक्ति बनाने का अवसर दिया है। गुणवत्तापूर्ण शिक्षा के लिए शिक्षा और शिक्षण में नए विचारों और प्रयोगों के लिए अनुकूल वातावरण निर्माण में शिष्य और शिक्षक का सामान उत्तरदायित्व है।

आशा है कि प्रदेश के उच्च शिक्षण संस्थानों के शिक्षक, विद्यार्थी नई शिक्षा नीति में मिले अवसरों के सफल उपयोग द्वारा कुशल और क्षमतावान नागरिक के रूप में अपनी गौरव गाथा लिखने में सफल होंगे।

शुभकामनाएँ,

(मंगुभाई पटेल)

दूरभाष : 0755-2858828, 2858830, फैक्स : 0755-2858832, ई-मेल : mprajbhavan@mp.gov.in


राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020
मध्यप्रदेश शासन
नई शिक्षा : नई उड़ान
राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020
मध्यप्रदेश शासन
उच्च शिक्षा विभाग

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020



शिवराज सिंह चौहान
मुख्यमंत्री
मध्यप्रदेश

दिनांक : 02.04.2022
पत्र क्रमांक : 868/22

संदेश

प्रसन्नता का विषय है कि उच्च शिक्षा विभाग राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 पर 6 अप्रैल को "युवा संवाद" कर रहा है।

प्रधानमंत्री श्री नरेंद्र मोदी के विचार और दृष्टिकोण के अनुसार राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 ने आकार लिया है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति में शिक्षा से जुड़े सभी हितबद्ध समूहों के विचारों को भी नीति सम्मिलित किया गया है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति में समसामयिक वैश्विक परिदृश्य के अनुरूप प्रावधान किए गए हैं। विद्यार्थियों की क्षमता विकास, कौशल उन्नयन के लिये की गई व्यवस्था से भारतीय शैक्षणिक परिदृश्य अधिक व्यवहारिक और उद्देश्यपरक होगा।

युवा संवाद कार्यक्रम, राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के प्रावधानों की बेहतर समझ और सफल क्रियान्वयन को सुनिश्चित करेगा। इस अवसर पर पुस्तिका का प्रकाशन विद्यार्थियों के जीवन में नए आयाम स्थापित करेगा और उनकी सोच को नई दिशा प्रदान करेगा। ऐसी कामना है।

हार्दिक शुभकामनाओं सहित।

(शिवराज सिंह चौहान)



डॉ. मोहन यादव
मंत्री
उच्च शिक्षा विभाग
मध्यप्रदेश शासन
(प्रभारी जिला - राजगढ़ एवं डिण्डौरी)

मंत्रालय : कक्ष क्र. E-216, VB-III,
भोपाल - 462004
निवास : विंध्य कोठी, भोपाल
दूरभाष : 0755-2430757, 2430457 (निवास)
0755-2708682 (मंत्रालय)
ई-मेल : mohan.yadav@mpvidhansabha.nic.in
drmyadavujn@gmail.com
drmohanyadav65@gmail.com

पत्र कं. : 560
दिनांक : 30.3.2022

संदेश

यह अत्यंत प्रसन्नता एवं गर्व का विषय है कि मध्यप्रदेश राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 को देश में लागू करने वाला अग्रणी राज्य बना है। इस नीति के क्रियान्वयन के साथ ही मध्यप्रदेश में विद्यार्थियों के लिये शिक्षा के कई नए द्वार खुले हैं।

विभाग का यह सतत् प्रयास रहा है कि विद्यार्थियों को गुणवत्तापरक शिक्षा के समान अवसर उपलब्ध हो सकें। राष्ट्रीय शिक्षा नीति के क्रियान्वयन से प्रदेश की युवा पीढ़ी को बहुविषयक एवं रोजगारोन्मुखी शिक्षा की उपलब्धता सुनिश्चित हो सकेगी। स्नातक स्तर पर मल्टीपल एंट्री एवं एक्जिट का प्रावधान के साथ परिणाम आधारित पाठ्यक्रमों का निर्माण किया गया। रोजगार को बढ़ावा देने के उद्देश्य से महाविद्यालयों में सर्टिफिकेट एवं डिप्लोमा पाठ्यक्रमों का संचालन, विश्वविद्यालयों में इन्क्यूबेशन सेंटर्स की स्थापना एवं उनके माध्यम से सीड मनी वितरण की कार्यवाही की गयी। शिक्षा की पहुँच में वृद्धि के उद्देश्य से महाविद्यालयों में नवीन दूरस्थ केन्द्रों की स्थापना की गयी है। विभिन्न अंतर्राष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय संस्थानों के अतिरिक्त औद्योगिक इकाइयों के साथ एम.ओ.यू. के माध्यम से विद्यार्थियों को बहुमुखी मार्गदर्शन प्रदान करने के प्रयास किये गये हैं।

आत्मनिर्भर मध्यप्रदेश की संकल्पना को मूर्त रूप देने की दृष्टि से महाविद्यालयों में स्वामी विवेकानंद कॅरियर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ द्वारा प्लेसमेंट/उद्यमिता सेल की स्थापना के अतिरिक्त ई-कंटेंट निर्माण, चयनित महाविद्यालयों का गुणवत्ता अध्ययन केन्द्रों के रूप में उन्नयन, आई.आई.टी. इन्दौर के सैटेलाइट कैम्पस के सेन्टर को उज्जैन में खोलने की स्वीकृति, प्रशासन अकादमी से व्यावसायिक विषयों के प्रशिक्षण कार्यक्रम, तथा जिला एवं संभाग स्तर पर आयोजित कार्यशालाओं का आयोजन जैसे उल्लेखनीय कार्यों से राष्ट्रीय शिक्षा नीति के क्रियान्वयन की नींव मजबूत हुई है तथा उसे विशेष गति भी मिली है।

'युवा संवाद' कार्यक्रम में राष्ट्रीय शिक्षा नीति पर केन्द्रित पुस्तिका के प्रकाशन से प्राध्यापकों एवं विद्यार्थियों को इस नीति के विभिन्न पक्षों/आयामों को उनकी समग्रता एवं व्यापकता में जानने-समझने की दृष्टि के साथ ही उपयोगी एवं ज्ञानवर्धक मार्गदर्शन प्राप्त होगा।

इसी आशा एवं विश्वास के साथ राष्ट्रीय शिक्षा नीति दिग्दर्शिका के प्रकाशन के लिए आत्मीय स्वस्ति कामनाएँ।

(डॉ. मोहन यादव)

उज्जैन कार्यालय : 1/1, मुंज मार्ग, फ्रीगंज, उज्जैन (म. प्र.) दूरभाष क्रं. 0734-4070900

अनुक्रम

क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
1.	**प्राक्कथन/वक्तव्य/भूमिका**	1-4
2.	**राष्ट्रीय शिक्षा नीति के महत्वपूर्ण बिन्दु एवं नवाचार**	5-8
	• चयन आधारित क्रेडिट सिस्टम	
	• बहुविषयक शिक्षा	
	• बहुआगमन एवं निर्गमन	
	• परिणाम आधारित शिक्षा एवं पाठ्यक्रम	
	• भारत की समृद्ध ज्ञान परंपरा से युक्त समावेशी शिक्षा	
	• व्यावसायिक शिक्षा का समावेश	
	• योग्यता संवर्धन	
	• अकादमिक लचीलापन	
	• ऑनलाइन अध्ययन सुविधा	
3.	**अकादमिक संरचना : विस्तृत विवरण**	8-17
	• मुख्य विषय	
	• गौण विषय	
	• वैकल्पिक विषय	
	• सामान्य वैकल्पिक विषय	
	• वैकल्पिक विषय का चयन	
	• व्यावसायिक विषय	
	• योग्यता संवर्धन आधार पाठ्यक्रम	
	• व्यावहारिक ज्ञान	
	• परियोजना कार्य	
	• प्रशिक्षुता एवं शिक्षुता	
	• सामुदायिक जुड़ाव / सेवा कार्य	
4.	**पाठ्यक्रम संरचना**	18-19
	• पाठ्यक्रम – विभाजन	
	• खण्ड अ - सामान्य जानकारी एवं लर्निंग आउटकम	
	• खण्ड ब - पाठ्यक्रम की विषय वस्तु	
	• भाग स - अनुशंसित अध्यापन के संसाधन	
	• भाग द - मूल्यांकन विधि	
5.	**ग्रेड कार्ड**	19-21
	एनुअल ग्रेड पॉइंट एवरेज एजीपीए एवं सीजीपीए की गणना	
6.	**वर्षवार प्रश्नपत्रों की संख्या एवं क्रेडिट**	21-24
7.	**टास्क फोर्स / शीर्ष समिति / समन्वय प्रकोष्ठ**	24-25

प्राक्कथन



मध्यप्रदेश राष्ट्रीय शिक्षा नीति लागू करने वाला देश का अग्रणी राज्य है। उच्च शिक्षा विभाग द्वारा सत्र 2021-22 से प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों में स्नातक स्तर पर राष्ट्रीय शिक्षा नीति का क्रियान्वयन किया गया। इस नीति के माध्यम से प्रदेश के विद्यार्थियों को समावेशी एवं गुणवत्तापूर्ण शिक्षा के समान अवसर उपलब्ध कराये गये है। बदलते वैश्विक परिवेश में यह आवश्यक है कि हम विद्यार्थियों को व्यावहारिक एवं रोजगारोन्मुखी शिक्षा प्राप्त करने के अवसर उपलब्ध करायें। सदैव यह प्रयास रहेगा कि विद्यार्थियों में रचनात्मक एवं तार्किक सोच के साथ नैतिकता एवं संवेदनशीलता विकसित हो।

विभाग द्वारा स्नातक स्तर पर च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम पर आधारित अकादमिक संरचना लागू की गयी है। जिसमें सामान्य शिक्षा को व्यावसायिक शिक्षा के साथ एकीकृत किया गया है।इसके साथ ही इंटर्नशिप, एपरेन्टसशिप, फील्ड प्रोजेक्ट एवं सामुदायिक जुड़ाव और सेवा को शामिल किया गया है, जिससे प्रदेश के युवाओं को रोजगार के नये अवसर मिलेंगे और वे आत्मनिर्भर बन सकेंगे। नवीन शिक्षण प्रक्रिया विद्यार्थी केन्द्रित है। विभाग ने केन्द्रीय अध्ययन मण्डल के माध्यम से स्नातक प्रथम वर्ष के लिए परिणाम आधारित 85 पाठ्यक्रमों का निर्माण किया गया है।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अनुरूप भारतीय समृद्ध ज्ञान परम्परा के साथ व्यावहारिक ज्ञान को समाहित किया गया है। नीति के सफल क्रियान्वयन के लिये जिला स्तर तथा संभाग स्तर पर शिक्षकों एवं विद्यार्थियों के लिए इंडक्शन कार्यक्रम आयोजित किये गये। 25 व्यावसायिक विषयों के अध्यापन के लिये प्रशासन अकादमी के माध्यम से ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये गये हैं। इसके साथ ही ई-कंटेंट उपलब्ध कराये गये हैं। मुझे आशा ही नहीं, विश्वास है कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति के माध्यम से विभाग विद्यार्थियों को 'ग्लोबल सिटीजन' बनाने हेतु नये क्षितिज प्रदान करेगा।

शैलेन्द्र सिंह, आई.ए.एस.
अपर मुख्य सचिव
उच्च शिक्षा विभाग

वक्तव्य



मध्यप्रदेश शासन, उच्च शिक्षा विभाग शिक्षा गुणवत्ता संवर्धन के प्रयासों में सदैव तत्पर रहा है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 को देश में सर्वप्रथम लागू करने के साथ ही विभाग द्वारा इस हेतु किए गए सतत् विचार मन्थन के उपरांत नीति को बहुउपयोगी बनाए जाने के उद्देश्य से पड़ोसी राज्यों का भी अध्ययन किया गया। इसके साथ ही जी.ई.आर. की वृद्धि के लिए भी समस्त शैक्षणिक विभाग से सामंजस्य स्थापित कर सतत् प्रयास किए जा रहे हैं।

विभाग ने अपनी प्रस्तावित योजना के अंतर्गत शिक्षा को पूर्व की अपेक्षा अधिक व्यावहारिक एवं व्यावसायिक रूप देने का प्रयास किया है, जिससे कि आत्मनिर्भर मध्यप्रदेश की दिशा में हम अपने कदम तेजी से आगे बढ़ा सकें। जहाँ परिणाम आधारित नये पाठ्यक्रम, नयी विषय वस्तु के साथ विषय विशेषज्ञों द्वारा तैयार कराए गए हैं, वहीं महाविद्यालयों में डिप्लोमा, सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम प्रारंभ करने की अनुमति देकर शिक्षा को रोजगारोन्मुखी बनाने का भी प्रयास किया गया है।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति के सफल क्रियान्वयन के लिए विभिन्न महाविद्यालयों, विश्वविद्यालयों, जिला, संभाग व राज्य स्तर पर कार्यशालाओं, संगोष्ठियों एवं बैठकों के माध्यम से हर वर्ग को इस नीति से परिचित कराने के साथ उन्हें अद्यतन जानकारी प्रदाय की गई। विद्यार्थियों को विषय अध्ययन में असुविधा न हो इस हेतु ऑनलाइन एवं ऑफलाइन कक्षाओं के अतिरिक्त अध्ययन सामग्री के रूप में ई-कन्टेन्ट की उपलब्धता भी सुनिश्चित की गई है। विश्वास है कि अपने प्रयासों की समग्रता में विभाग युवाओं के लिए शिक्षा के नए द्वार खोलेगा, जिसका मार्ग राष्ट्र के विकास एवं भविष्य की ओर आगे बढ़ेगा।

दीपक सिंह, आई.ए.एस.
आयुक्त
उच्च शिक्षा संचालनालय

भूमिका

मनुष्य जीवन में प्रतिभा एवं दक्षता ईश्वर प्रदत्त तथा प्रयत्नज होती है, किन्तु उसका सम्पूर्ण विकास अवसर एवं परिस्थितियों पर निर्भर करता है। यह केवल मनुष्य मात्र के व्यक्तित्व विकास के लिए ही नहीं, अपितु व्यक्ति के माध्यम से सम्पूर्ण समाज एवं राष्ट्र के विकास की दृष्टि से भी नितांत आवश्यक है। मानव प्रतिभा, क्षमता और दक्षता को उसकी सम्पूर्णता में प्रतिफलित करने की दृष्टि से गुणवत्तापूर्ण शिक्षा की अपनी एक विशिष्ट एवं महत्वपूर्ण भूमिका है। किसी भी राष्ट्र की विश्व स्तर पर पहचान सामान्यत: सांस्कृतिक संरक्षण, राष्ट्रीय एकता, वैज्ञानिक उन्नति, सामाजिक न्याय एवं आर्थिक विकास पर आधारित होती है। अगले दशक में भारत विश्व की सबसे अधिक युवा जनसंख्या वाला देश होने के कारण उसका उज्ज्वल भविष्य युवाओं को उच्चतर गुणवत्तापूर्ण शैक्षिक अवसर उपलब्ध कराने से ही सम्भव होगा।

वैश्विक शिक्षा विकास संकल्पना के अनुरूप भारत में सभी के लिए समावेशी एवं समान गुणवत्तापूर्ण शिक्षा व्यवस्था सुनिश्चित करने एवं जीवन पर्यन्त शिक्षा के अवसरों में वृद्धि किये जाने का लक्ष्य है। यद्यपि भारत की ज्ञान परम्परा बहुत प्राचीन एवं समृद्धशाली रही है तथा उसे विश्व गुरू कहा जाता है। तथापि विगत दशक में पूरे विश्व में ज्ञान का परिदृश्य बड़ी तेजी से परिवर्तित हुआ है। वैज्ञानिक एवं तकनीकी विकास के परिणाम स्वरूप मानव जीवन जहॉ सहज, सुविधाजनक एवं संसाधन समृद्ध हुआ है, वहीं बहु विशेषज्ञता एवं योग्यता रखने वाले व्यक्तियों की आवश्यकता भी महसूस की गई है।

वैश्विक स्तर पर रोजगारमूलकता के महत्व के कारण आये परिवर्तनों को देखते हुए आज यह आवश्यक हो गया है कि सतत् सीखने की कला के साथ शिक्षा के क्षेत्र में इस बात पर बल दिया जाए कि विद्यार्थी समस्या – समाधान, तार्किक एवं रचनात्मक रूप से चिंतन करना सीखे। विविध विषयों के मध्य अन्तर्संबंधों के बारे में उनकी समझ व्यापक रूप में विकसित हो। प्रयास यह भी किया जाए कि सम्पूर्ण शिक्षण प्रक्रिया के केन्द्र में विद्यार्थियों हों और यह प्रक्रिया रूचिपूर्ण होने के साथ ही समग्रता एवं समन्वित रूप से देखने – समझने की दृष्टि विकसित करने वाली हो। पाठ्यक्रम ऐसे हों, जिनमें तकनीकी, व्यावसायिक विज्ञान, गणित आदि विषयों के साथ कला, शिल्प, मानविकी, स्वास्थ्य, साहित्य, संस्कृति और मूल्य आदि समावेशित हों। विद्यार्थी रोजगार की दृष्टि से सक्षम तो बने ही, उसमें नैतिकता, तार्किकता, चरित्र निर्माण एवं संवदेनशीलता आदि का विकास संभव हो सके। हमारी शिक्षा प्रणाली का लक्ष्य ऐसा होना चाहिए, जिसमें बेहतर सामाजिक-आर्थिक पृष्ठभूमि के साथ विद्यार्थियों को सर्वोच्च गुणवत्तापूर्ण शिक्षा उपलब्ध हो सके।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 पहली ऐसी शिक्षा नीति है, जिसमें देश के विकास संबंधी अनिवार्य आवश्यकताओं को केन्द्र में रखा गया है। यह नीति हमारी प्राचीन एवं सनातन भारतीय ज्ञान एवं विचार की समृद्ध परंपरा की आधारभूमि के साथ तैयार की गई है, ताकि हम अपनी परंपरा एवं जड़ों से जुड़ कर विकास का एक नया इतिहास रच सकें।

यह अत्यंत गौरव का विषय है कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 को क्रियान्वित करने वाला देश में मध्यप्रदेश अग्रणी राज्य है। उच्च शिक्षा विभाग मात्र इस नीति को लागू करने तक ही सीमित नहीं है, प्रदेश के विद्यार्थियों के समग्र एवं समेकित विकास की विस्तृत संकल्पनाओं के साथ लक्ष्य प्राप्ति की दिशा में भी सतत् रूप से अग्रसर है। इस महत्वपूर्ण प्रकल्प को परिणाम मूलक बनाने की दृष्टि से माननीय उच्च शिक्षा मंत्री की अध्यक्षता में 23 सदस्यीय

टास्क फोर्स, 04 सदस्यीय शीर्ष समिति एवं आयुक्त उच्च शिक्षा की अध्यक्षता में समन्वय प्रकोष्ठ का गठन किया गया है।

मध्यप्रदेश में शिक्षा व्यवस्था को गुणवत्तापूर्ण एवं समग्रता मूलक बनाए जाने की दृष्टि से राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अंतर्गत कई प्रावधान किए गए हैं। च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम के साथ बहुआगमन एवं निर्गमन पद्धति लागू करने से प्रदेश में सकल पंजीयन अनुपात में वृद्धि तो होगी ही, विद्यार्थी अपनी रूचि एवं सुविधानुसार अध्ययन कर सर्टिफिकेट, डिप्लोमा एवं डिग्री प्राप्त कर सकेंगे। विद्यार्थियों में रचनात्मकता, तार्किक सोच एवं अवधारणात्मक समझ विकसित हो सके, इस हेतु पाठ्यक्रमों में व्यावहारिक ज्ञान को भी सम्मिलित किया गया है। पूर्व में प्रचलित कला, वाणिज्य एवं विज्ञान संकाय की परिसीमाओं से पृथक विद्यार्थियों को विषयों के मिश्रित चयन की सुविधा भी प्रदान की गयी है।

इस नीति के अंतर्गत विद्यार्थियों को अपने संकाय के अतिरिक्त किसी अन्य संकाय से वैकल्पिक विषय चयन करने की भी स्वतंत्रता दी गयी है। इस क्रम में कला संकाय से 25, विज्ञान संकाय से 20 एवं वाणिज्य संकाय से 05 व अन्य संकाय से एन.सी.सी., एन.एस.एस. एवं शारीरिक शिक्षा जैसे विषयों के चयन का अवसर भी विद्यार्थियों को दिया गया है। पाठ्यक्रमों में भारतीय प्राचीन ज्ञान सम्पदा को सम्मिलित करने के साथ ही राष्ट्रीय एवं प्रादेशिक स्तर के रचनाकारों, साहित्यकारों, समाजशास्त्रियों, वैज्ञानिकों एवं प्रतिष्ठित इतिहासकारों से जुड़े प्रेरक एवं रोचक प्रसंगों का विद्यार्थियों हेतु समावेश किया गया है, ताकि हम अपनी गौरवशाली परंपरा का परिचय प्राप्त कर सकें।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति से संबंधित नवाचारों की एक महत्वपूर्ण पहल यह भी है कि इसमें सामान्य शिक्षा को भी कौशल संवर्धन के साथ जोड़कर पाठ्यक्रम निर्माण किया गया है। रोजगारोन्मुखी एवं व्यावसायिक शिक्षा को भी पाठ्यक्रम में समाहित किया गया है। इंटर्नशिप / एपरेन्टसशिप / फील्ड प्रोजेक्ट तथा कम्यूनिटी एन्गेजमेंट एण्ड सर्विस को विद्यार्थियों के समग्र विकास एवं गुणवत्तापूर्ण शिक्षा की दृष्टि से सम्मिलित किया गया है। हिन्दी व अंग्रेजी भाषा के साथ अब विद्यार्थी सामयिक महत्व के विषयों यथा पर्यावरण अध्ययन, स्टार्टअप्स, उद्यमिता के साथ योग एवं ध्यान, व्यक्तित्व विकास एवं चरित्र निर्माण का आधार पाठ्यक्रम के अंतर्गत अध्ययन कर सकेंगे। तकनीकी माध्यम से ज्ञान को सुलभ बनाने की दृष्टि से SWAYAM / NPTEL / Open University के ऑनलाइन पाठ्यक्रम स्वयं के संसाधन से पूर्ण करने का विकल्प भी विद्यार्थियों को दिया गया है। प्रदेश के शिक्षकों द्वारा तैयार ई-कंटेंट भी लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम पर विभाग द्वारा विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध हैं। राष्ट्रीय शिक्षा नीति के सफल क्रियान्वयन की दृष्टि से विभिन्न स्तरों पर कार्यशालाएँ एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम भी विभाग द्वारा आयोजित किए गए हैं।

उच्च शिक्षा विभाग राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 की योजना एवं क्रियान्वयन संबंधी व्यापक एवं गुणवत्तापूर्ण दृष्टिकोण को लेकर सतत् रूप से अग्रसर है। इस दिशा में विभाग द्वारा किए गए अभिनव प्रयास विद्यार्थियों के भविष्य, मध्यप्रदेश की शिक्षा व्यवस्था एवं राष्ट्र के विकास की एक नयी परिभाषा गढ़ेंगे, ऐसी आशा ही नहीं, पूर्ण विश्वास है।

डॉ. धीरेन्द्र शुक्ल
विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी
उच्च शिक्षा संचालनालय

राष्ट्रीय शिक्षा नीति के महत्वपूर्ण बिन्दु एवं नवाचार

भारत के यशस्वी प्रधानमंत्री माननीय नरेन्द्र मोदी जी ने डॉ. के कस्तूरीरंगन जी की अध्यक्षता में तैयार राष्ट्रीय शिक्षा नीति को 29 जुलाई 2020 को लागू करते हुए यह कहा है कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 महज एक सर्कुलर नहीं है, बल्कि एक महायज्ञ है, जो नये देश की नींव रखेगा। इसका उद्देश्य शिक्षा को उत्कृष्ट बनाना और भारत को वैश्विक स्तर पर ज्ञान के क्षेत्र में महाशक्ति बनाना, भारत की प्राचीन समृद्ध ज्ञान परंपरा से शिक्षा को जोड़ना, मातृभाषा को महत्व देना, विद्यार्थी को आधुनिक तकनीक से जोड़ना, शिक्षा के साथ ही विद्यार्थियों का कौशल संवर्धन करना है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति का उद्देश्य छात्रों को 'ग्लोबल सिटीजन' बनाना भी है। शिक्षा को ज्ञान मूलक के साथ रोजगार परक बनाना तथा विद्यार्थियों को जिम्मेदार और मानवीयता से परिपूर्ण नागरिक बनाना भी है।

मध्यप्रदेश राष्ट्रीय शिक्षा नीति लागू करने वाला देश का अग्रणी राज्य है। राज्यपाल, माननीय मंगुभाई जी पटेल, माननीय मुख्यमंत्री श्री शिवराज जी चौहान, और उच्च शिक्षा माननीय मंत्री माननीय डॉ. मोहन जी यादव द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति का विधिवत उद्घाटन दिनांक 28 अगस्त 2021 को किया गया। सत्र 2021-22 से मध्यप्रदेश में राष्ट्रीय शिक्षा नीति लागू की गई। उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति प्रदेश के समस्त शासकीय और निजी महाविद्यालयों में क्रियान्वित की गई है।

मध्यप्रदेश शासन उच्च शिक्षा विभाग विद्यार्थियों के समग्र तथा सर्वांगीण विकास हेतु कृत संकल्पित है। मध्यप्रदेश में राष्ट्रीय शिक्षा नीति के सफल क्रियान्वयन हेतु माननीय मंत्री जी की अध्यक्षता में 23 सदस्यीय टास्क फोर्स, 4 सदस्यीय शीर्ष समिति तथा आयुक्त, उच्च शिक्षा की अध्यक्षता में समन्वय प्रकोष्ठ का गठन किया गया। मध्यप्रदेश में लागू राष्ट्रीय शिक्षा नीति के महत्वपूर्ण बिन्दु निम्नानुसार हैं -

1. चयन आधारित क्रेडिट सिस्टम

च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम पर आधारित स्नातक पाठ्यक्रम चार वर्षीय होगा। इस सिस्टम में किसी भी संकाय में प्रवेशित विद्यार्थी को अपने संकाय से एक मुख्य विषय (Major) एक गौण विषय (Minor) एक वैकल्पिक विषय (Open Elective) के साथ एक व्यावसायिक पाठ्यक्रम (कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम) का चयन करने की स्वतंत्रता होगी। इसके साथ ही फील्ड प्रोजेक्ट्स / इंटर्नशिप/ शिक्षुता/ प्रशिक्षुता, सामुदायिक जुड़ाव और सेवा (Field Projects / internship/ apprenticeship/Community Engagement & Services) का अध्ययन करना होगा।

2. बहुविषयक शिक्षा

वैकल्पिक विषय का चयन करते समय विद्यार्थियों को यह सुविधा प्रदान की गई है कि वे अपने मूल संकाय से अथवा किसी अन्य संकाय से (महाविद्यालय में उपलब्धता के अनुसार) भी अपनी रुचि अनुसार Open Elective Course का चयन कर सकते हैं।

विद्यार्थियों को अपनी रूचि अनुसार विषय चयन की स्वतंत्रता होगी। उदाहरण के लिये यदि विज्ञान संकाय का विद्यार्थी अपने मुख्य विषय के साथ संगीत या साहित्य विषय का अध्ययन करना चाहता है, तो वह Open Elective यानी वैकल्पिक विषय के अन्तर्गत अपनी अभिरूचि अनुसार विषय का अध्ययन कर सकेगा।

3. बहुआगमन एवं निर्गमन

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में स्नातक स्तर पर बहुआगमन और निर्गमन का प्रावधान रखा गया है। किन्हीं विशेष परिस्थितियों में यदि विद्यार्थी की पढ़ाई बीच में रह जाए तो अध्ययन अंतराल के बाद जब वह पुनः अपनी पढ़ाई जारी करेगा तो पूर्व पढ़ाई का लाभ उसे मिल जायेगा। विद्यार्थी द्वारा पाठ्यक्रम छोड़ने / संस्था परिवर्तित करने/ विश्वविद्यालय परिवर्तित करने पर उनके द्वारा तत्समय तक अर्जित क्रेडिट यथावत बने रहेंगे।

स्नातक प्रथम वर्ष में कुल क्रेडिट 40 होंगे। यदि कोई विद्यार्थी एक वर्ष में 40 क्रेडिट अर्जित कर लेते हैं तो उसे सर्टिफिकेट प्राप्त करने की पात्रता होगी। दो वर्षों के अध्ययन के पश्चात 80 क्रेडिट अर्जित करने पर डिप्लोमा तथा तृतीय वर्ष में 120 क्रेडिट अर्जित करने पर डिग्री प्राप्त करने की पात्रता होगी। स्नातक चतुर्थ वर्ष में विद्यार्थी को 160 क्रेडिट प्राप्त होने पर बैचलर विथ रिसर्च / ऑनर्स की पात्रता होगी। स्नातक प्रथम, द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष के प्रारंभ में प्रवेश तथा प्रत्येक वर्ष में निर्धारित 40 क्रेडिट अर्जित करने के उपरांत विद्यार्थी को प्रस्थान की पात्रता होगी।



4. परिणाम आधारित शिक्षा एवं पाठ्यक्रम

राष्ट्रीय शिक्षा नीति में क्लास रूम टीचिंग के साथ ही व्यावसायिक शिक्षा भी प्रदान की जोयगी। महज किताबी ज्ञान देना इस शिक्षा व्यवस्था का उद्देश्य नहीं होगा। रटन्त प्रवृत्ति को समाप्त करने के साथ विद्यार्थियों में विषय की गहरी समझ विकसित करने का प्रयास किया जायेगा। विद्यार्थियों की रचनात्मक सोच और तार्किक क्षमता बढ़ाने और उनमें निर्णय लेने तथा नवाचार की भावना को विकसित करने का उपक्रम यह पाठ्यक्रम करेगा। विषय के प्रति विद्यार्थी की अवधारणात्मक सोच बढ़ाने वाले पाठ्यक्रम से परिणाम आधारित शिक्षा को बल मिल सकेगा और विद्यार्थी को इस परिणाम आधारित शिक्षा से अपनी मौलिक सोच और रचनात्मकता को प्रकट करने का

अवसर मिल सकेगा। विद्यार्थियों की ड्राप आउट संख्या घटेगी। भविष्य में शत-प्रतिशत इनरोलमेंट के लक्ष्य को हम प्राप्त कर सकेंगे।

5. भारत की समृद्ध ज्ञान परंपरा से युक्त समावेशी शिक्षा

भारत की समृद्ध और अक्षुण्य ज्ञान परंपरा को प्रत्येक विषय के पाठ्यक्रम में सम्मिलित किया गया है। इसका उद्देश्य विद्यार्थी को भारत की समृद्ध ज्ञान परंपरा से जोड़ना है तथा इस ज्ञान परंपरा का आधुनिक संदर्भों में उपयोग करना राष्ट्रीय शिक्षा नीति का महत्वपूर्ण बिन्दु है। प्रदेश के पाठ्यक्रमों में प्राचीन भारतीय ज्ञान संपदा को शामिल करके राष्ट्रीय और प्रादेशिक स्तर के वैज्ञानिकों, इतिहासकारों, समाजशास्त्रियों साहित्यिकारों और राजनीतिज्ञों के योगदानों का भी अध्ययन और अध्यापन किया जायेगा।

6. व्यावसायिक शिक्षा का समावेश

विभाग द्वारा जो नवाचार किये गये है उसमें एक नई पहल यह भी है कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति के मुख्य उद्देश्य की प्रतिपूर्ति हेतु शिक्षा को कौशल संवर्धन के साथ जोड़कर पाठ्यक्रम का निर्माण किया गया है। इसमें रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के साथ-साथ व्यावसायिक शिक्षा को भी पाठ्यक्रम का अंग बनाया गया है।

7. योग्यता संवर्धन

इस नीति में विद्यार्थी की योग्यता का संवर्धन होगा। हिन्दी और अंग्रेजी भाषा के साथ-साथ पर्यावरण अध्ययन, स्टार्टअप्स के साथ संगीत, शिल्प, खेल, योग, व्यक्तित्व विकास, चरित्र निर्माण जैसे कोर्सेस को भी पाठ्यक्रम में शामिल किया गया है। निश्चित ही इन कोर्सेस का अध्ययन करके विद्यार्थी की योग्यता का संवर्धन हो सकेगा।

8. अकादमिक लचीलापन

राष्ट्रीय शिक्षा नीति का एक सशक्त बिन्दु इसका लचीलापन है। जिसकी वजह से अब विज्ञान, वाणिज्य और कला संकाय के बीच जो गहरी विभाजक सीमा रेखा थी, वह टूटी है। अब विद्यार्थी के पास मिश्रित चयन की सुविधा है। विद्यार्थी अपने मूल संकाय के अतिरिक्त किसी अन्य संकाय से भी विषय का चयन कर सकता है। उच्च शिक्षा विभाग द्वारा प्रारंभ में कला संकाय से 25, विज्ञान संकाय से 20, वाणिज्य संकाय से 05 तथा अन्य संकाय से एन.सी.सी., एन.एस.एस. और शारीरिक शिक्षा जैसे विषयों के चयन का अवसर प्रदान किया गया है।

9. ऑनलाइन अध्ययन सुविधा

विद्यार्थियों को ऑनलाइन पाठ्यक्रम स्वयं के संसाधन से पूर्ण करने का विकल्प रहेगा। यह भी एक नवाचार है जिसके अंतर्गत विद्यार्थी भारत सरकार के SWAYAM पोर्टल / मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराए गए ऑनलाइन पाठ्यक्रम स्वयं के संसाधनों से पूर्ण कर सकते हैं।

नवाचार -

राष्ट्रीय शिक्षा नीति का प्रमुख उद्देश्य विद्यार्थियों को गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा के साथ कौशल विकसित करना है। इसलिये व्यावसायिक विषयों पर विद्यार्थियों का फील्ड प्रोजेक्ट, इंटर्नशिप और एप्रेन्टिसशिप तथा कम्युनिटी एंगेजमेंट एंड सर्विस को शामिल किया गया है। इसके माध्यम से कृषि, औद्योगिक नीति, कुटीर एवं ग्रामोद्योग और

उद्यानिकी आदि से विद्यार्थियों को जोड़ा जायेगा, ताकि विद्यार्थी शिक्षा के साथ रोजगार प्राप्त करने में सक्षम हो सकेंगे। इस तरह से मध्यप्रदेश में उच्च शिक्षा के क्षेत्र में नवाचार किया गया है।

हमारा मध्यप्रदेश राष्ट्रीय शिक्षा नीति को लागू करने वाला प्रथम राज्य है। शिक्षा ही विकास की वाहिका है। शिक्षा के क्षेत्र में किये गये नवाचार न केवल शिक्षा को गुणवत्ता बढ़ायेगें अपितु विद्यार्थी के शैक्षणिक ज्ञान के साथ उसके शारीरिक, मानसिक, नैतिक विकास में सहायक होंगे। कौशल का भी विकास करेगें। इस तरह शिक्षा विद्यार्थी का एकमुखी नहीं बहुमुखी विकास करेगी। विद्यार्थी को केन्द्र में रखकर बनाई गयी राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अंतर्गत अध्ययन करने वाले विद्यार्थी दबावों से मुक्त होकर अपनी-अपनी अभिरूचि और क्षमतानुसार विषय चयन करके शिक्षित होंगे, रोजगार प्राप्त करेगें और मूल्यों से संपृक्त होकर सच्चे अर्थों में अच्छे और संवेदनशील तथा जिम्मेदार नागरिक बन सकेंगे।

अकादमिक संरचना : विस्तृत विवरण

उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अनुसार प्रदेश के समस्त राज्य / निजी विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों में नवीन अकादमिक संरचना निम्नानुसार होगी -

स्नातक प्रथम वर्ष में प्रवेश लेने के लिये इच्छुक विद्यार्थी को एक संकाय का चयन करना होगा। इस चुनाव के लिये संकाय विशेष के संदर्भ में पूर्व पात्रता (Pre Requisite) निर्धारित है।

1. मुख्य विषय (Major Subject)

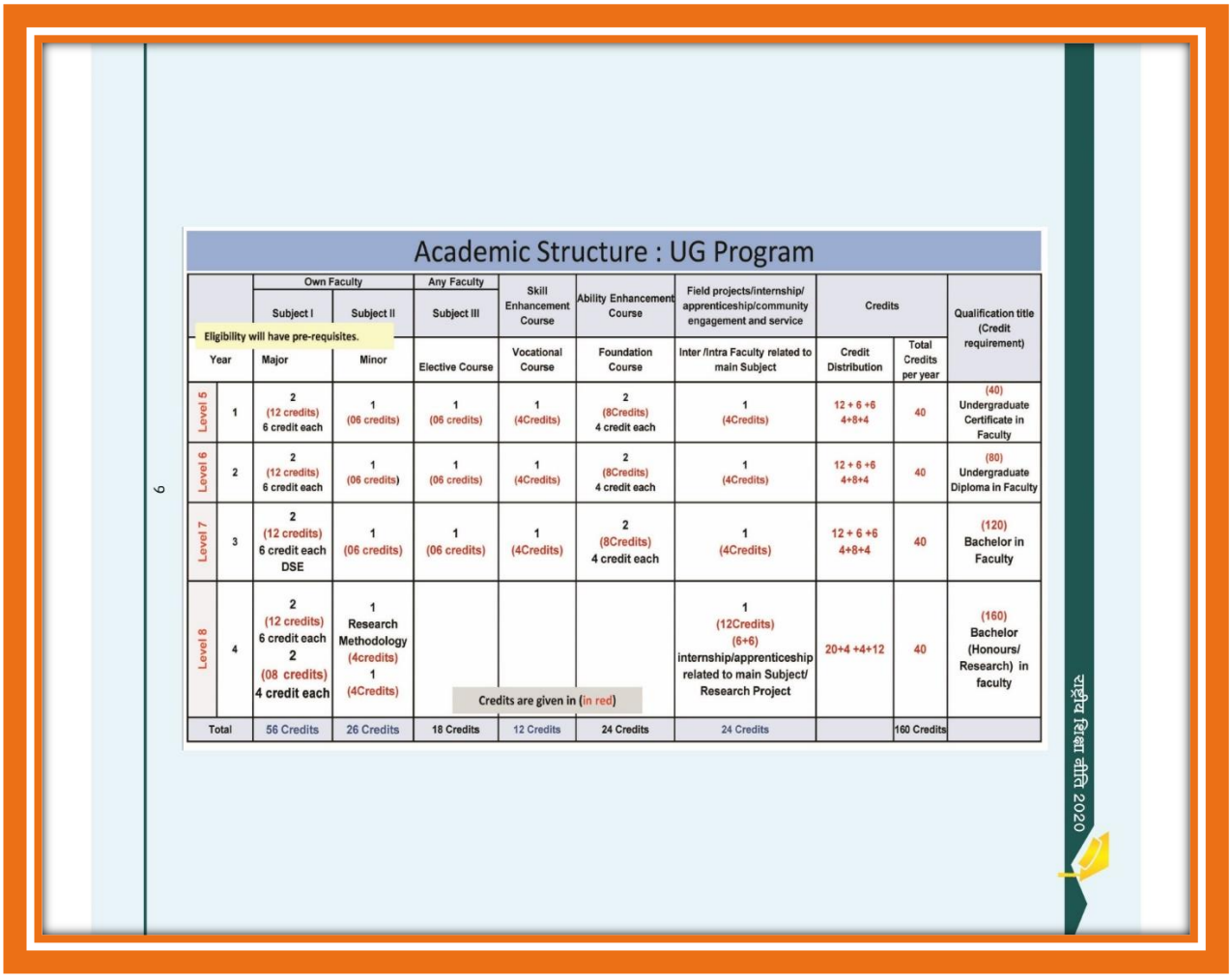
विद्यार्थी को प्रवेशित अपने संकाय से एक मुख्य (Major) विषय का चयन करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक संकाय के विद्यार्थी के द्वारा लिए गए तीन विषयों में से एक विषय वह मुख्य विषय के रूप में पढेगा। मुख्य विषय के दो प्रश्न पत्र होंगे। भविष्य में स्नातकोत्तर करने के लिए वह इस मुख्य विषय में पात्र होगा। अतः मुख्य विषय का चयन विद्यार्थी को आगामी भविष्य को ध्यान में रखते हुए अपने पालक अभिभावक से विचार विमर्श करके ही चयन करना चाहिए।

2. गौण विषय (Minor Subject)

विद्यार्थी को प्रवेशित (मूल) संकाय से ही गौण Minor विषय का चयन करना अनिवार्य होगा। मुख्य विषय के चयन के पश्चात शेष दो विषय में से अपनी ही संकाय के एक विषय का चयन गौण या माइनर विषय के रूप में करना है। गौण विषय के रूप में चयनित विषय के अध्ययन के लिए संबंधित मुख्य विषय के द्वितीय प्रश्न पत्र का ही अध्ययन करना होगा।

3. वैकल्पिक विषय (Open Elective subject)

मुख्य एवं गौण विषय चयन के पश्चात अपने संकाय से जो तीसरा विषय शेष बचा है उसे वैकल्पिक विषय के रूप में चयन करें। वैकल्पिक विषय के रूप में चयनित विषय के अध्ययन के लिए संबंधित मुख्य विषय के द्वितीय प्रश्न पत्र का ही अध्ययन करना होगा। यदि विद्यार्थी तीसरे विषय के रूप में अपने संकाय का वैकल्पिक विषय नहीं



Academic Structure : UG Program

Year		Own Faculty: Subject I – Major	Own Faculty: Subject II – Minor	Any Faculty: Subject III – Elective Course	Skill Enhancement Course – Vocational Course	Ability Enhancement Course – Foundation Course	Field projects/internship/ apprenticeship/community engagement and service – Inter /Intra Faculty related to main Subject	Credits: Credit Distribution	Credits: Total Credits per year	Qualification title (Credit requirement)
Eligibility will have pre-requisites.										
Level 5	1	2 (12 credits) 6 credit each	1 (06 credits)	1 (06 credits)	1 (4Credits)	2 (8Credits) 4 credit each	1 (4Credits)	12 + 6 +6 4+8+4	40	(40) Undergraduate Certificate in Faculty
Level 6	2	2 (12 credits) 6 credit each	1 (06 credits)	1 (06 credits)	1 (4Credits)	2 (8Credits) 4 credit each	1 (4Credits)	12 + 6 +6 4+8+4	40	(80) Undergraduate Diploma in Faculty
Level 7	3	2 (12 credits) 6 credit each DSE	1 (06 credits)	1 (06 credits)	1 (4Credits)	2 (8Credits) 4 credit each	1 (4Credits)	12 + 6 +6 4+8+4	40	(120) Bachelor in Faculty
Level 8	4	2 (12 credits) 6 credit each 2 (08 credits) 4 credit each	1 Research Methodology (4credits) 1 (4Credits)	Credits are given in (in red)			1 (12Credits) (6+6) internship/apprenticeship related to main Subject/ Research Project	20+4 +4+12	40	(160) Bachelor (Honours/ Research) in faculty
Total		56 Credits	26 Credits	18 Credits	12 Credits	24 Credits	24 Credits		160 Credits	

पढ़ना चाहता है तो विद्यार्थी को यह सुविधा दी गई है कि वह अपने संकाय के अतिरिक्त किसी अन्य संकाय के सामान्य वैकल्पिक विषय का चयन कर सकता है।

विद्यार्थी द्वारा चयनित मुख्य या गौण विषय से संबंधित वैकल्पिक विषय को चुनने की पात्रता नहीं होगी। प्रत्येक संकाय के सामान्य वैकल्पिक विषयों की सूची पोर्टल पर प्रदर्शित की गई है, जिसमें से विद्यार्थी अपनी रूचि एवं योग्यता के अनुसार किसी एक विषय का चयन कर सकेगा।

इसके अतिरिक्त विद्यार्थी वैकल्पिक विषय के रूप में एन.सी.सी., एन.एस.एस. एवं शारीरिक शिक्षा का भी चयन कर सकता है, यदि प्रवेशित महाविद्यालय में एन.सी.सी., एन.एस.एस. इकाई संचालित हो। कला और वाणिज्य के एकल संकाय महाविद्यालयों में विज्ञान संकाय में विषय चुनने का विकल्प उपलब्ध नहीं होगा।

सामान्य वैकल्पिक विषय (Generic Elective Subject)

कला संकाय

1.	मध्यप्रदेश के लोक नृत्यों का सामान्य परिचय	2.	धन और बैंकिंग का अर्थशास्त्र	3.	भारतीय अर्थव्यवस्था-एक परिचय
4.	संगठनात्मक व्यवहार	5.	कम्युनिकेटिव अंग्रेजी	6.	भौतिक भूगोल
7.	पर्यावरणीय मुद्दे और आपदा प्रबंधन	8.	हिन्दी अनुप्रयोग और विज्ञापन व्यवसाय	9.	भारत में विरासत प्रबंधन
10.	भारत का संवैधानिक इतिहास	11.	चिकित्सा और स्वास्थ्य पर्यटन	12.	रंगाई और छपाई
13.	बाल अधिकार और महिला सशक्तिकरण	14.	भारतीय संगीत का सामान्य अध्ययन	15.	मध्यप्रदेश की संगीत विरासत
16.	श्री रामचरित मानस का दार्शनिक चिंतन	17.	लोक प्रशासन : सिद्धांत एवं व्यवहार	18.	भारतीय राजनीतिक व्यवस्था
19.	भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन	20.	समाजशास्त्र का परिचय	21.	भारत का समाजशास्त्र
22.	मध्य प्रदेश में उर्दू ग़ज़ल	23.	उर्दू जबान और मुख़्तलिफ़ असनाफ़	24.	प्राथमिक उपचार, नर्सिंग और हाइजीन
25.	हाउस कीपिंग एण्ड हॉस्पिटेलिटी मैनेजमेन्ट	26.	भगवद गीता का वर्तमान संदर्भ		

विज्ञान संकाय					
1.	हर्बल प्रसाधन सामग्री	2.	नर्सरी प्रबंधन	3.	दैनिक जीवन में रसायन शास्त्र
4.	औषधीय रसायन के मूल सिद्धांत	5.	कम्प्यूटर फंडामेंटल	6.	एमएस ऑफिस
7.	मल्टी मीडिया और एनिमेशन	8.	स्प्रेडशीट के माध्यम से डेटा विश्लेषण और विज़ुअलाइज़ेशन	9.	भूविज्ञान के तत्व
10.	खनिज और चट्टानें	11.	रंगाई और छपाई	12.	बाल अधिकार और महिला सशक्तिकरण
13.	लॉजिक और सेट	14.	मैट्रिक्स, ज्यामिति और वेक्टर बीजगणित	15.	गैर पारंपरिक ऊर्जा संसाधन
16.	मानव रोग	17.	मधुमक्खी पालन	18.	रेशम उत्पादन
19.	प्राथमिक उपचार, नर्सिंग और हाइजीन	20.	हाउस कीपिंग एण्ड हॉस्पिटेलिटी मैनेजमेन्ट		

वाणिज्य संकाय					
1.	व्यवसाय अध्ययन के आधारभूत सिद्धांत	2.	लेखांकन का मूल सिद्धांत	3.	भारत में बैंकिंग संस्थाएं
4.	मुद्रा एवं बैंकिंग	5.	व्यवसायिक संगठन एवं प्रबंधन		

अन्य वैकल्पिक विषय					
1.	एन.सी.सी.	2.	एन.एस.एस.	3.	शारीरिक शिक्षा

वैकल्पिक विषय का चयन				
आवंटित संकाय	**आवंटित समूह**	**मुख्य**	**गौण**	**वैकल्पिक विषय**
विज्ञान	गणित / बायो समूह	गणित/ बायो समूह	गणित/ बायो समूह	गणित / बायो समूह से अथवा सामान्य वैकल्पिक - वाणिज्य / कला/ अन्य
वाणिज्य	वाणिज्य	वाणिज्य	वाणिज्य	वाणिज्य के 8 वैकल्पिक अथवा सामान्य वैकल्पिक - कला / अन्य/ विज्ञान (अगर विज्ञान संकाय संचालित है तो)
कला	कला	विषय - 1	विषय - 2	कला संकाय से वैकल्पिक विषय अथवा सामान्य वैकल्पिक - वाणिज्य / अन्य / विज्ञान (यदि महाविद्यालय में विज्ञान संकाय संचालित हो तो

आवंटित संकाय	**आवंटित समूह**	**मुख्य**	**गौण**	**वैकल्पिक विषय**	**रिमार्क**
विज्ञान	भौतिकी रसायन गणित	भौतिकी	रसायन	गणित अथवा सामान्य वैकल्पिक - वाणिज्य / कला/ अन्य	विज्ञान विषय का ओपन इलेक्टिव नहीं लेना है।
विज्ञान	भौतिकी रसायन कम्प्यूटर साईस	भौतिकी	रसायन	कम्प्यूटर विज्ञान अथवा सामान्य वैकल्पिक - वाणिज्य / कला / अन्य	कम्प्यूटर विषय का ओपन इलेक्टिव नहीं लेना है।
रसायन	रसायन	मुख्य 1 और 2 (अनिवार्य)	गौण (अनिवार्य)	वाणिज्य के 8 वैकल्पिक अथवा सामान्य वैकल्पिक - कला / अन्य/ विज्ञान (अगर विज्ञान संकाय संचालित है तो)	वाणिज्य संकाय हेतु 8 ओपन इलेक्टिव निर्धारित किए गए है। छात्रों द्वारा वाणिज्य के केवल 8 OE लिया जाना है अथवा अन्य संकाय के OE से लेना है।
कला	तीन विषयों का समूह	विषय - 1	विषय - 2	कला संकाय से विषय-3 अथवा सामान्य वैकल्पिक - वाणिज्य / अन्य/ विज्ञान (अगर विज्ञान संकाय संचालित है तो)	कला संकाय के सामान्य वैकल्पिक विषयों का चयन नहीं करना है।


वैकल्पिक विषय (इलेक्टिव) की उपलब्धता
राष्ट्रीय शिक्षा नीति के परिप्रेक्ष्य में सत्र 2021-22 से
स्नातक प्रथम वर्ष के लिए जारी पाठ्यक्रम
कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा द्वारा जारी निर्देश
1. मुख्य, गौण एवं वैकल्पिक विषय
कला संकाय
विज्ञान संकाय
वाणिज्य संकाय
बी.बी.ए
बी.एच.एससी/बी.एससी-गृह विज्ञान
होटल मैनेजमेंट
टूर एवं ट्रेवल मैनेजमेंट
टूरिज्म मैनेजमेंट
बीए पत्रकारिता एवं जनसंचार
प्राच्य संस्कृत (शास्त्री)
खाद्य प्रौद्योगिकी
बी.लिब.आई.एससी.
बी.सी.ए
अन्य वैकल्पिक विषय
कला संकाय
विज्ञान संकाय
वाणिज्य संकाय
एनसीसी
एनएसएस
शारीरिक शिक्षा
चयनित संकाय :
मुख्य (मेजर)
गौण (माइनर)
वैकल्पिक(इलेक्टिव)
अन्य संकाय :
वैकल्पिक(इलेक्टिव)
क्र.
वाणिज्य संकाय
मुख्य विषय
गौण विषय
वैकल्पिक विषय
1 वाणिज्य
1. वित्तीय लेखांकन
2. व्यावसायिक नियमन रूपरेखा
1. व्यावसायिक संगठन एवं संचार
1.व्यावसायिक अर्थशास्त्र
2.अभिकोषण एवं बीमा
3.व्यावसायिक गणित
4.विक्रय संवर्धन
5.आशुलिपि के मूल सिद्धांत
6.डेटा प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर
7.कार्यालय संगठन एवं प्रबंधन
8भारत में पर्यटन उत्पाद
कला संकाय
विज्ञान संकाय
एन सी सी
एन एस एस
शारीरिक शिक्षा
राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020
13

4. व्यावसायिक विषय (Vocational Course)

उच्च शिक्षा को रोजगारोन्मुखी बनाने हेतु व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन के पाठ्यक्रम राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 का अभिन्न अंग है। नीचे दी गई सूची में से प्रत्येक वर्ष विद्यार्थी को रोजगार की संभावना को दृष्टि में रखते हुए अपनी रुचि एवं योग्यता के अनुसार महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कौशल विकास के पाठ्यक्रमो मे से एक व्यवसायिक विषय का चयन करना होगा। व्यावसायिक विषय प्रतिवर्ष 4 क्रेडिट का होगा तथा इनकी प्रशिक्षण अवधि 60 घण्टे की होगी। विद्यार्थी प्रतिवर्ष नवीन व्यावसायिक पाठ्यक्रम का अध्ययन कर सकते हैं अथवा उसी चयनित किये पाठ्यक्रम में उत्तरोत्तर कौशल संर्वधन के आधार पर भी अध्ययन कर सकते हैं।

यदि कोई विद्यार्थी महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये व्यावसायिक विषय का अध्ययन न करके स्वयं के व्यय से भारत सरकार के SWAYAM पोर्टल अथवा मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये ऑनलाइन कौशल संवर्धन विषयों का अध्ययन करना चाहता है, तो शिक्षण संस्थान विद्यार्थी को अनुमति प्रदान करते हुए ऑनलाइन पाठ्यक्रम के माध्यम से अर्जित क्रेडिट को विद्यार्थी के ग्रेड कार्ड (परिणाम) में शामिल करेंगे।

क्र.	विषय	क्र.	विषय
1	सौंदर्य और स्वास्थ्य कल्याण	14	इलेक्ट्रॉनिक प्रौद्योगिकी
2	औषधीय पौधे (Medicinal Plants)	15	हस्तशिल्प (Handicrafts)
3	पोषण एवं नैदानिक आहार (Nutrition and dietetics)	16	खाद्य संरक्षण और प्रसंस्करण (Food Preservation and Processing)
4	निर्यात आयात प्रबंधन (Export Import Management)	17	जैविक खेती (Organic Farming)
5	जीएसटी के साथ ई-एकाउंटिंग और कराधान (E-Accounting and Taxation with GST)	18	बागवानी (Horticulture)
6	वित्त सेवाएं और बीमा (Finance Services and Insurance)	19	सुरक्षा सेवाएं (Security Services)
7	खुदरा प्रबंधन (Retail Management)	20	कार्यालय प्रक्रिया और व्यवहार (Office Procedure and Practices)
8	डिजिटल मार्केटिंग (Digital Marketing)	21	व्यक्तित्व विकास (Personality Development)
9	बिक्री कौशल (Salesmanship)	22	पर्यटन परिवहन और यात्रा सेवाएं (Tourism transport and travel services)
10	अकाउंटिंग और टैली कोर्स (Accounting and Tally)	23	वर्मी कम्पोस्टिंग (Vermicomposting)
11	डेस्कटॉप प्रकाशन (डीपीटी) (Desktop Publishing DTP)	24	डेयरी प्रबंधन (Dairy Management)

क्र.	विषय	क्र.	विषय
12	वेब डिजाइनिंग (Web Designing)	25	चिकित्सा निदान (Medical Diagnostics)
13	विद्युत प्रौद्योगिकी (Electrical Technology)		

5. योग्यता संवर्धन आधार पाठ्यक्रम (Ability Enhancement Course)

स्नातक स्तर पर तीनों वर्ष में आधार पाठ्यक्रम (योग्यता संवर्धन पाठ्यक्रम) का अनिवार्य विषय के रूप में अध्ययन करना होगा। आधार पाठ्यक्रम के समस्त प्रश्नपत्र की वार्षिक परीक्षा वस्तुनिष्ठ प्रश्न पर आधारित होगी। आधार पाठ्यक्रम के विषयों में आंतरिक मूल्यांकन का प्रावधान नहीं होगा। प्रथम वर्ष में भाषा के अतिरिक्त पर्यावरण अध्ययन और योग एवं ध्यान विषय के अध्ययन का अवसर मिलेगा।

आधार पाठ्यक्रम का स्वरूप निम्नानुसार है -

वर्ष	प्रश्न पत्र	विषय	अंक	क्रेडिट
प्रथम	प्रथम	हिन्दी	50	2-2=4
		अंग्रेजी	50	
	द्वितीय	पर्यावरण अध्ययन (Environment Studies)	50	2-2=4
		योग एवं ध्यान (Yog & Meditation)	50	
द्वितीय	प्रथम	हिन्दी	50	2-2=4
		अंग्रेजी	50	
	द्वितीय	स्टार्टअप्स एवं उद्यमिता (Startups & Enterpreneurship)	50	2-2=4
		महिला सशक्तिकरण (Women Empowerment)	50	
तृतीय	प्रथम	हिन्दी	50	2-2=4
		अंग्रेजी	50	
	द्वितीय	डिजिटल जागरूकता (Digital Awareness)	50	2-2=4
		व्यक्तित्व विकास एवं चरित्र निर्माण (Personality Development and Character Building)	50	

6. व्यावहारिक ज्ञान (Field Studies)

(फील्ड प्रोजेक्ट / इंटर्नशिप / एप्रेन्टिंसशिप सामुदायिक जुड़ाव)

व्यावहारिक ज्ञान को बढ़ावा हेने हेतु प्रथम वर्ष से ही इंटर्नशिप का प्रावधान किया गया है। इसके अंतर्गत विद्यार्थी को अपनी रुचि, उपयोगिता एवं क्षमता के अनुसार प्रत्येक वर्ष अपने संकाय के कार्य क्षेत्र में परियोजना कार्य Field project / शिक्षुता Internship / प्रशिक्षुता Apprenticeship / सामुदायिक जुड़ाव Community engagement में से किसी एक का चयन करना है।

9. परियोजना कार्य (Project Work)

नवीन अकादमिक संरचना में परियोजना कार्य एक महत्वपूर्ण अंग है। परियोजना कार्य आधारित शिक्षण, विद्यार्थी के व्यक्तिगत अथवा समूह में रहकर (अनुसंधान गतिविधियों का संयोजन है, जिससे विद्यार्थी) फील्ड स्टडी के माध्यम से न सिर्फ अनुसंधान करना सीखता है अपितु समूह में एक साथ घनिष्ठ रूप में कार्य करना भी सीखता है। महाविद्यालय के बाहर के फील्ड स्टडी/ केस स्टडी के अनुभव विद्यार्थियों के लिए अमूल्य है। परियोजना कार्य के माध्यम से, विद्यार्थियों में समूह-अनुसंधान गतिविधियों के अलावा स्वप्रबंधन, लोकतांत्रिक राय निर्माण, सामूहिक निर्णय लेने की क्षमता में अभिवृद्धि होती है।

संक्षिप्त जानकारी

- **प्रगति प्रतिवेदन :** विद्यार्थियों द्वारा तीन प्रगति प्रतिवेदन प्रारूप (Annex-P1, P2, P3) में देना होगा, जिसके आधार पर संबंधित शिक्षक सतत् मूल्यांकन का कार्य करेंगे.
- **परियोजना रिपोर्ट :** स्वहस्तलिखित न्यूनतम 5000 शब्दों में प्रस्तुत करना होगी. प्रोजेक्ट रिपोर्ट में आवश्यकतानुसार, चार्ट, ग्राफ, फोटोग्राफ आदि का प्रयोग करना होगा
- **मौलिकता :** परियोजना कार्य किसी भी रूप में नकल पर आधारित नहीं होगा। विद्यार्थियों को यह प्रमाण पत्र भी रिपोर्ट के साथ देना होगा कि प्रस्तुत परियोजना रिपोर्ट उनका मौलिक कार्य है.
- **अंकों का विभाजन :** आंतरिक (सतत्) एवं बाह्य मूल्यांकन में अंकों का विभाजन क्रमशः 50-50 अंकों का होगा.

10. प्रशिक्षुता (Internship) एवं शिक्षुता (Apprenticeship)

प्रदेश के विद्यार्थियों को सैद्धांतिक ज्ञान के साथ साथ व्यावसायिक व व्यावहारिक ज्ञान देने के लिए नवीन अकादमिक संरचना में शिक्षुता / प्रशिक्षुता एक प्रमुख अवयव है। प्रशिक्षुता एवं शिक्षुता पाठ्यक्रम को विद्यार्थी किसी संस्था / फर्म/ व्यावसायिक संगठन / व्यक्ति के साथ रहकर पूर्ण करता है तथा निर्धारित समयावधि में पूर्ण करने के पश्चात् संस्था / फर्म / व्यावसायिक संगठन / व्यक्ति द्वारा उसे इस आशय का प्रमाण पत्र दिया जाता है, जिसके आधार पर उसका मूल्यांकन किया जाता है।

संक्षिप्त जानकारी

- **अनुमति :** प्राचार्य एवं शिक्षकगण यह सुनिश्चित करेंगे कि विद्यार्थी शिक्षुता/ प्रशिक्षुता पाठ्यक्रम के लिए जिस संस्था/ व्यक्ति के पास जा रहा है वो प्रतिष्ठित, स्तरीय व वैधानिक है तथा शिक्षुता/ प्रशिक्षुता कार्यक्रम का निष्पादन करने के लिये सक्षम है।
- **प्रारम्भिक रिपोर्ट :** प्राथमिक चरण कार्य की प्रारंभिक रुपरेखा, कार्यक्षेत्र, संस्थान की जानकारी आदि (Annex–A1) में प्रस्तुत करना होगा।
- **अंतिम रिपोर्ट :** शिक्षुता/ प्रशिक्षुता कार्य की अंतिम रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र (Annex– A2) में प्रस्तुत करना होगा।

- **प्रतिपुष्टि प्रपत्र :** कार्य उपरांत शिक्षुता पाठ्यक्रम में संबंधित संस्था/ व्यक्ति द्वारा उपलब्ध कराये गए प्रतिपुष्टि प्रपत्र (Feedback Form) के आधार पर ही विद्यार्थी का आंतरिक मूल्यांकन किया जायेगा, जो कि कुल अंक का 50 प्रतिशत होगा।
- विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत रिपोर्ट स्वहस्तलिखित, न्यूनतम 2000 शब्दों की होनी चाहिए, आवश्यकतानुसार ग्राफ, फोटोग्राफ, चार्ट आदि का समावेश किया जाना चाहिए।

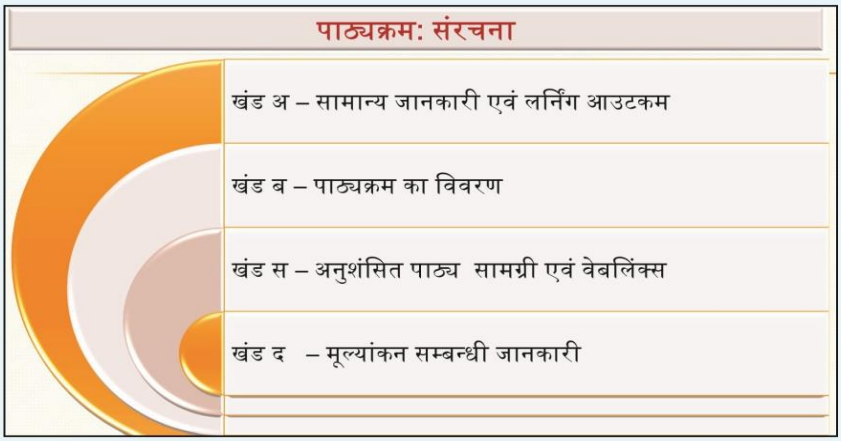
11. सामुदायिक जुड़ाव / सेवा कार्य

इस क्षेत्र में कार्य करने को इच्छुक विद्यार्थी किसी स्थानीय प्रतिष्ठित स्वयंसेवी / मान्यता प्राप्त गैर शासकीय संगठन के साथ जुड़कर किसी सकारात्मक सामाजिक सरोकार जैसे प्रौढ़ शिक्षा, बाल मजदूरी,अनाथ आश्रम प्रबंधन, वृद्धाश्रम, जलसंरक्षण आदि के संदर्भ में सेवा कार्य कर सकेंगे।

संक्षिप्त जानकारी

- विद्यार्थी निर्दिष्ट मानदण्डों के अनुरूप कार्य व संस्था का नाम/ विवरण प्रभारी शिक्षक को प्रस्तुत करेंगे.
- **कार्य व स्वरूप की रूपरेखा :** प्रस्तावित कार्य व स्वरूप की रूपरेखा व लक्षित प्रतिफल का विवरण भी शिक्षक को प्रस्तुत करेंगे। (Annex – C1).
- **अंतिम विस्तृत रिपोर्ट व अनुशंसाएं :** स्व-हस्तलिपि में फोटोग्राफ्स सहित निर्धारित प्रपत्र (Annex– C2) में जमा करेगा, सम्बंधित सहयोगी/ मार्गदर्शक संस्था की मूल्यांकन रिपोर्ट संलग्न करना अनिवार्य है।
- **संभावित क्षेत्र :** सकारात्मक सामाजिक सरोकार जैसे प्रौढ़ शिक्षा, बाल मजदूरी, अनाथ आश्रम प्रबंधन, वृद्धाश्रम, जलसंरक्षण आदि के संदर्भ में सेवा कार्य कर सकेंगे।
- **अति आवश्यक :** संस्था किसी धार्मिक, जातिगत अथवा राजनैतिक रूप से पूर्णतः निरपेक्ष हो, किसी सम्प्रदाय अथवा विशिष्ट राजनैतिक विचारधारा से अभिप्रेरित न हो, किसी वैधानिक स्तर पर चिन्हित व सत्यापित हो।
- एन.जी.ओ. के पंजीकरण की जानकारी ngodarpan.gov.in से प्राप्त की जा सकती है।

राष्ट्रीय सेवा योजना द्वारा 1258 ग्रामों को गोदग्राम के रूप में चिन्हित किया गया है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अंतर्गत प्रत्येक विद्यार्थी को परियोजना कार्य / शिक्षुता / प्रशिक्षुता/सामुदायिक जुड़ाव में से किसी एक का चयन कर उसका प्रतिवेदन तैयार करना है। इस सम्बध में सामुदायिक जुड़ाव के अतर्गत महाविद्यालयों के विद्यार्थी स्थानीय एनजीओ के साथ जुड़ कर गोद ग्राम के अंतर्गत निर्धारित की गई कार्य योजना को दृष्टिगत रखते हुए अपना प्रतिवेदन तैयार कर सकते हैं ।



पाठ्यक्रम संरचना –

विद्यार्थी जिन विषयों का चयन करना चाहते है, उसका पाठ्यक्रम उच्च शिक्षा विभाग की वेबसाइट www.highereducation.mp.gov.in पर नवीन पाठ्यक्रम पर देखे।

पाठ्यक्रम – विभाजन

खण्ड अ - सामान्य जानकारी एवं लर्निंग आउटकम

इसमें पाठ्यक्रम की सामान्य जानकारी है - पाठ्यक्रम का कोड, पाठ्यक्रम का शीर्षक, उसका प्रकार जैसे- मुख्य विषय/वैकल्पिक सामान्य वैकल्पिक/व्यावसायिक इत्यादि की जानकारी है। इसके पश्चात् पूर्वापेक्षा में उस विषय को पढ़ने के लिए अपेक्षित योग्यता अर्हता क्या है? उसका विवरण दिया गया है।

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियॉ (लर्निंग आउटकम) – राष्ट्रीय शिक्षा नीति का यह बहुत महत्वपूर्ण अंग है। इसमें बताया गया है कि इस विषय के अध्ययन करने से विद्यार्थी क्या सीखेगा? इसकी उसके जीवन में क्या उपयोगिता है? इस विषय में रोजगार की क्या सम्भावनाएं है ? इसके अध्ययन से वह कौन सा कौशल अर्जित करेगा? इस लर्निंग आउटकम के आधार पर ही विद्यार्थी का मूल्यांकन किया जाएगा।

क्रेडिट अंक –

क्रेडिट - क्रेडिट से तात्पर्य अध्ययन के घण्टों से है। राष्ट्रीय शिक्षा नीति में प्रत्येक प्रश्नपत्र के अध्ययन के घण्टे निश्चित किए गए है। जिन्हें क्रेडिट कहा जाता है। 15 घण्टे का अध्ययन 1 क्रेडिट माना जाता है। अर्थात 15 व्याख्यान पर एक क्रेडिट होता है। एक सत्र में कुल 180 कार्यदिवस अध्यापन होता है।

- 6 क्रेडिट के सैद्धान्तिक प्रश्नपत्र में 1 घण्टे के मान से सप्ताह में 3 व्याख्यान तथा कुल 90 व्याख्यान होंगे।

- 4 क्रेडिट के सैद्धान्तिक/पाठयक्रम में 1 घण्टे के मान से सप्ताह में 2 व्याख्यान तथा कुल 60 व्याख्यान होंगे।
- 2 क्रेडिट में सैद्धान्तिक/पाठयक्रम में 1 घण्टे के मान से सप्ताह में 3 व्याख्यान तथा कुल 30 व्याख्यान होंगे।

जिन विषयों में सैद्धांतिक प्रश्नपत्रों के साथ प्रायोगिक कार्य होता है, उनमें सैद्धांतिक प्रश्नपत्र 4 क्रेडिट का और प्रायोगिक प्रश्न पत्र 2 क्रेडिट का होगा।

कुल अंक – इस विषय में सैद्धान्तिक तथा प्रायोगिक अधिकतम अंक कितने होगें ? इसका विवरण दिया गया है इस विषय में सैद्धान्तिक तथा प्रायोगिक न्यूनतम उत्तीर्णांक अंक कितने होगें ? इसका विवरण दिया गया है।

खण्ड ब - पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

इस भाग में प्रश्न पत्र की इकाई वार विषयवस्तु है। जिसमें प्रति सप्ताह व्याख्यानों की संख्या दी गई है। कुल व्याख्यान कितने होंगे। इसके बाद इकाईवार विषय का पाठ्यक्रम तथा वह कितने व्याख्यान में पूरा होगा, यह भी दिया गया है। सार बिन्दु के रूप में की वर्ड दिए गए है, जिससे विषयवस्तु को छात्र इंटरनेट पर सर्च करके पढ़ सकते हैं। इसका ज्ञान विद्यार्थी के लिए अपेक्षित है।

भाग स - अनुशंसित अध्यापन के संसाधन

इस भाग में संबन्धित प्रश्नपत्र के अध्ययन के लिए जिन पुस्तकों में सामग्री उपलब्ध होगी, उन संदर्भ ग्रंथों की सूची है। लेखक का नाम, पुस्तक का नाम, प्रकाशन तथा प्रकाशन वर्ष है। इसी में अनुशंसित वेबसाइट एवं डिजिटल सम्पर्क सूत्र के रूप में कई वेबसाइटों के लिंक दिए गए हैं, जिससे संबंधित पाठ्यक्रम की पाठ्यसामग्री आप इन्टरनेट से खोज कर पढ़ सकते हैं।

भाग द - मूल्यांकन विधि – मूल्यांकन 02 प्रकार से होगा –

1. आंतरिक मूल्यांकन - इसे सतत व्यापक मूल्यांकन सी.सी.ई. कहते हैं।
2. बाह्य मूल्यांकन - विश्वविद्यालय द्वारा वार्षिक परीक्षा के माध्यम से बाह्य मूल्यांकन होगा।

प्रत्येक सैद्धातिक एवं प्रायोगिक प्रश्नपत्र 100 अंकों का होगा। सैद्धांतिक प्रश्नपत्रों में 30 अंक आंतरिक मूल्यांकन एवं 70 अंक विश्वविद्यालयीन बाह्य मूल्यांकन परीक्षा के होंगे।

ग्रेड कार्ड -

वार्षिक परीक्षा AGPA (Annual Grade Point Average) तथा अंतिम परीक्षा परिणाम CGPA (Cumulative Grade Point Average) के रूप में होगा।

छात्र को प्रमाण पत्र/डिप्लोमा/डिग्री के लिए न्यूनतम अपेक्षित क्रेडिट सफलतापूर्वक अर्जित करने पर प्रमाण पत्र/डिप्लोमा/डिग्री प्रदान की जाएगी।

प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष/सेमेस्टर के बाद अर्जित ग्रेड के आधार पर सभी छात्रों को ग्रेड कार्ड जारी किए जाएंगे। उस शैक्षणिक वर्ष तक अर्जित सीजीपीए के साथ प्रत्येक वर्ष/सेमेस्टर में प्राप्त एजीपीए/एसजीपीए और पाठ्यक्रम विवरण (कोड, शीर्षक, क्रेडिट की संख्या, ग्रेड) को ग्रेड कार्ड में प्रदर्शित किया जाएगा।

Letter Grade	Grade Points	Description	Range of Marks (%)
O	10	Outstanding	90-100
A+	9	Excellent	80-89
A	8	Very good	70-79
B	7	Good	60-69
B+	6	Above Average	50-59
C	5	Average	40-49
P	4	Pass	35-39
F	0	Fail	0-34
AB	0	Absent	Absent

एनुअल ग्रेड पॉइंट एवरेज(एजीपीए) की गणना

Course	Credits (C)	Grade	Grade Point (GP)	Credit Points (C x GP)	AGPA (Total Credit Point / Total Credit)
Course 1	6	A	8	48	276/40 = 6.90
Course 2	6	C	5	30	
Course 3	6	B+	7	42	
Course 4	6	O	10	60	Annual Grade Point Average (वार्षिक ग्रेड प्वाइंट औसत -एजीपीए), एक वर्ष में छात्र के प्रदर्शन की गणना है।
Course 5	4	B	6	24	
Course 6	4	P	4	16	
Course 7	4	A+	9	36	
Course 8	4	C	5	20	
TOTAL	40		-	276	

क्युमुलेटिव ग्रेड पॉइंट एवरेज (सीजीपीए) की गणना

Year	Credits	AGPA	Credits x AGPA	CGPA
1	40	7.50	300.00	
2	40	7.58	303.20	
3	40	7.32	292.80	
4	40	8.34	333.60	
Total	**160**		**1229.60**	

$$CGPA = \frac{\text{Total (Credits x AGPA)}}{\text{Total Credits}}$$

CGPA = 1229.60 / 160
= 7.685
= 7.69 (roundoff)

समस्त वर्ष में छात्र के द्वारा पूर्ण किए गए समस्त पाठ्यक्रमों के क्रेडिट का योग है।

वर्षवार प्रश्नपत्रों की संख्या एवं क्रेडिट

क्रेडिट कोर्स संरचनाएं : स्नातक कार्यक्रम



21

I- स्नातक स्तर

चार वर्ष में कुल क्रेडिट (40+40+40+40) = 160

अ.	प्रथम वर्ष	:	40
ब.	द्वितीय वर्ष	:	40
स.	तृतीय वर्ष	:	40
द.	चतुर्थ वर्ष	:	40

II- प्रथम वर्ष

विषय 1 :	मुख्य विषय	(MJR)	6 x 2 = 12
विषय 2 :	गौण विषय	(MNR)	6 x 1 = 06
विषय 3 :	वैकल्पिक विषय	(OEC)	6 x 1 = 06
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम	व्यावसायिक पाठ्यक्रम	(SEC)	4 x 1 = 04
योग्यता संवर्धन पाठ्यक्रम	आधार पाठ्यक्रम	(AEC)	4 x 2 = 08
फील्ड प्रोजेक्ट/इंटर्नशिप/शिक्षुता/सामुदायिक जुड़ाव और सेवा		(FS)	4 x 1 = 04
			कुल 40

III- द्वितीय वर्ष

विषय 1 :	मुख्य विषय	(MJR)	6 x 2 = 12
विषय 2 :	गौण विषय	(MNR)	6 x 1 = 06
विषय 3 :	वैकल्पिक विषय	(OEC)	6 x 1 = 06
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम	व्यावसायिक पाठ्यक्रम	(SEC)	4 x 1 = 04
योग्यता संवर्धन पाठ्यक्रम	आधार पाठ्यक्रम	(AEC)	4 x 2 = 08
फील्ड प्रोजेक्ट/इंटर्नशिप/शिक्षुता/सामुदायिक जुड़ाव और सेवा		(FS)	4 x 1 = 04
			कुल 40

IV- तृतीय वर्ष

विषय 1 :	मुख्य विषय	(MJR)	6 x 2 = 12
विषय 2 :	गौण विषय	(MNR)	6 x 1 = 06
विषय 3 :	वैकल्पिक विषय	(OEC)	6 x 1 = 06
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम	व्यावसायिक पाठ्यक्रम	(SEC)	4 x 1 = 04
योग्यता संवर्धन पाठ्यक्रम	आधार पाठ्यक्रम	(AEC)	4 x 2 = 08
फील्ड प्रोजेक्ट/इंटर्नशिप/शिक्षुता/सामुदायिक जुड़ाव और सेवा		(FS)	4 x 1 = 04
			कुल 40

V- चतुर्थ वर्ष

विषय 1 :	मुख्य विषय	(MJR)	6 x 2 = 12
			4 x 2 = 08
विषय 2 :	शोध प्रविधि	(RM)	4 x 1 = 04
	गौण विषय/लघु शोध प्रबंध	(MNR)	4 x 1 = 04
	रिसर्च प्रोजेक्ट/इंटर्रशिप/शिक्षुता	(FS)	6 x 2 = 12
			कुल 40

VIII- Abbreviation (संक्षेपाक्षर) :

MJR : Major
MNR : Minor
OEC : Open Elective Course
SEC : Skill Enhancement Course
AEC : Ability Enhancement Course
RM : Research Methodology
RP : Research Project
FS : Field Studies

मुख्य विषय	- 56 Credits
गौण विषय	- 26 Credits
वैकल्पिक विषय	- 18 Credits
कौशल संवर्धन पाठ्यक्रम	- 12 Credits
आधार पाठ्यक्रम	- 24 Credits
फील्ड प्रोजेक्ट / इंटर्रशिप / एप्रेन्टिसशिप/कम्यूनिटी इंगेजमेंट	- 24 Credits

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के माध्यम से मध्यप्रदेश उच्च शिक्षा के क्षेत्र में विद्यार्थियों को एक नये आकाश एवं नयी उड़ान की सौगात मिली है। इस नीति के द्वारा अकादमिक लचीलेपन के परिणाम स्वरूप विद्यार्थी अपनी रूचि के अनुरूप विषयों के मिश्रित चयन की सुविधा का लाभ ले सकेंगे, साथ ही प्रतिवर्ष अर्जित क्रेडिट के अनुसार सर्टिफिकेट, डिप्लोमा और डिग्री भी प्राप्त कर सकेंगे। पाठ्यक्रमों में व्यावहारिक ज्ञान सम्मिलित किए जाने से विद्यार्थी की विषय संबंधी समझ भी विकसित होगी। वैकल्पिक विषय का चयन कर विद्यार्थी अपने संकाय से इतर अन्य संकाय के विषय का अध्ययन करने के लिए स्वतंत्र होंगे। वैकल्पिक विषयों के अंतर्गत एन.सी.सी., शारीरिक शिक्षा, एन.एस.एस. जैसे विषय विद्यार्थी के सर्वांगीन विकास के साथ उसे सामाजिक व राष्ट्रीय सरोकारों से जोड़ेंगे। भारतीय ज्ञान परंपरा को पाठ्यक्रम में विशेष स्थान देने से विद्यार्थियों को जहाँ आत्म गौरव का बोध होगा, वहीं नवीन प्रेरणा भी मिलेगी।

व्यावसायिक शिक्षा को महत्व देते हुए कौशल संवर्धन आधारित पाठ्यक्रम निर्माण से विद्यार्थियों के लिए रोजगार उपलब्धता की सुविधा बढ़ेगी तथा आत्मनिर्भर मध्यप्रदेश की संकल्पना मूर्त हो सकेगी। शिक्षुता, प्रशिक्षुता, सामुदायिक जुड़ाव एवं परियोजना कार्य द्वारा व्यक्तित्व विकास, समग्र शिक्षा एवं सामाजिक संपृक्तता की भावना को बल मिलेगा। स्टार्टअप्स और उद्यमिता जैसे विषय विद्यार्थी की आर्थिक आत्मनिर्भरता की दृष्टि से महत्वपूर्ण सिद्ध होंगे। स्वयं के संसाधनों से ऑनलाइन पाठ्यक्रम पूर्ण करने का विकल्प विद्यार्थियों की अध्ययनशील प्रवृति को

बढ़ावा देने के साथ उसमें अतिरिक्त आत्मविश्वास का भी संचार करेगा। इस प्रकार उच्च शिक्षा के क्षेत्र में अध्ययनरत विद्यार्थी अपने व्यक्तित्व विकास की संपूर्ण संभावनाओं को तो साकार कर ही सकेंगे, रोजगार की दृष्टि से सक्षम एवं आर्थिक रूप से आत्मनिर्भर होने के साथ राष्ट्र निर्माण की दिशा में अपना सर्वश्रेष्ठ दे सकेंगे, यही इस नीति का लक्ष्य है।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति: "टास्क फोर्स"

क्र	नाम	समिति
1	डॉ. मोहन यादव, माननीय मंत्री जी, उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश	अध्यक्ष
2	श्री शैलेन्द्र सिंह, अपर मुख्य सचिव, उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश	सदस्य सचिव
3	श्री दीपक सिंह, आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय	संचालक सदस्य
4	डॉ. आर.सी. कान्हेरे, अध्यक्ष, शुल्क विनियामक आयोग, भोपाल	सदस्य
5	डॉ. ए.डी.एन. बाजपेयी, कुलपति, अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर, छत्तीसगढ़	सदस्य
6	डॉ. प्रकाश शास्त्री ,पूर्व प्राध्यापक, कृषि विश्वविद्यालय, खण्डवा	सदस्य
7	श्री. एस.एन. सिंह चौहान, आई.ए.एस.	सदस्य
8	डॉ. अनूप स्वरूप, कुलपति, जागरण लेक सिटी विश्विद्यालय, भोपाल	सदस्य
9	डॉ. विश्वास कुमार चौहान, सदस्य प्रशासनिक, मध्यप्रदेश निजी विश्वविद्यालय विनियामक आयोग, भोपाल	सदस्य
10	डॉ. डी.सी. तिवारी, पूर्व कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर	सदस्य
11	डॉ. उमेश होलानी, आचार्य, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर	सदस्य
12	डॉ. रघुराज तिवारी, कृषि महाविद्यालय, रीवा	सदस्य
13	डॉ. भरत मिश्र, कुलपति, महात्मा गाँधी ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, सतना	सदस्य
14	डॉ. हर्षवर्धन श्रीवास्तव, प्रो. कुलपति, ए.के.एस. विश्वविद्यालय, सतना	सदस्य
15	डॉ. कपिल देव मिश्र, कुलपति, रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर	सदस्य
16	डॉ. अलकेश चतुर्वेदी, रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर	सदस्य
17	डॉ. ऋतु यादव, डॉ. हरीसिंह गौर केन्द्रीय विश्वविद्यालय, सागर	सदस्य
18	डॉ. एस.एन.मिश्र, प्राध्यापक, अर्थशास्त्र अध्ययन शाला, विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन	सदस्य
19	डॉ. एस.एन.शर्मा, पूर्व प्राचार्य, शासकीय. विधि महाविद्यालय, उज्जैन	सदस्य
20	डॉ. वरूण गुप्ता, निदेशक, वरूण गुप्ता वाणिज्य अकादमी, उज्जैन	सदस्य
21	डॉ. एस.के. जैन, पूर्व कुलसचिव, राजीव गाँधी प्रौद्योगिकी विश्विद्यालय, भोपाल	सदस्य
22	डॉ. सचिन तिवारी, प्राध्यापक, एल.एन.सी.टी. भोपाल	सदस्य
23	डॉ. अशोक ग्वाल, पूर्व कुलपति, रवीन्द्रनाथ टैगोर विश्वविद्यालय, भोपाल	सदस्य
24	डॉ. गोपाल शर्मा, निदेशक, सामाजिक शोध संस्थान, उज्जैन	सदस्य
25	श्री राम जी तिवारी, पूर्व निदेशक, संस्कृति मंत्रालय, भोपाल	सदस्य
26	डॉ. उमाशंकर पचौरी, राष्ट्रीय महामंत्री, भारतीय शिक्षण मण्डल, ग्वालियर	सदस्य

राष्ट्रीय शिक्षा नीति : "शीर्ष समिति"

क्र	नाम	समिति
1	प्रो. ए.डी.एन. वाजपेयी कुलपति, अटल बिहारी बाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर, छत्तीसगढ़	संयोजक
2	डॉ. आर.सी. कान्हेरे अध्यक्ष, शुल्क विनियामक आयोग, मध्यप्रदेश, भोपाल	सदस्य
3	डॉ. अशोक ग्वाल पूर्व कुलपति, रवीन्द्र नाथ टैगोर विश्वविद्यालय, भोपाल	सदस्य
4	डॉ. हर्षवर्धन श्रीवास्तव प्रो. कुलपति, ए.के.एस. विश्वविद्यालय, सतना	सदस्य

राष्ट्रीय शिक्षा नीति : "समन्वय प्रकोष्ठ"

क्र.	नाम	समिति
1	श्री दीपक सिंह आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, भोपाल, मध्यप्रदेश	संयोजक
2	डॉ. धीरेन्द्र शुक्ल विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, उच्च शिक्षा संचालनालय, भोपाल	समन्वयक
3	डॉ. अजय प्रकाश खरे प्राध्यापक , उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल	सह- समन्वयक
4	डॉ. दिवा मिश्र प्राध्यापक, शासकीय गीतांजली कन्या महाविद्यालय, भोपाल	सदस्य
5	डॉ. सुशील दुबे प्राध्यापक, शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, जबलपुर	सदस्य

■■■

नोट्स :


कार्यशाला
2020
021
एक दिवसीय राज्यस्तरीय कार्यशाला
राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020


आयोजक : क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक


राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020


एक दिवसीय कार्यशाला
"राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के संदर्भ में पैक प्रत्यायन और मूल्यांकन का संशोधित प्रारूप"
मध्यप्रदेश
Webroom
उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन
www.highereducation.mp.gov.in
/highereducationdemptmp
@highereducationdemptmp

II. NEP IMPLEMENTATION

2. Ordinance 14 A Published by DHE, GoMP

Ordinance 14 A

Ordinance for three/four years Undergraduate Degree (CBCS Semester Mode)

(As per the "Guidelines for Multiple Entry and Exit in Academic Programmes offered in Higher Education Institutions" issued by UGC, New Delhi under National Education Policy 2020)

1. The provisions of this Ordinance shall be applicable from the academic session 2021-22
2. The provisions of this Ordinance shall apply to the three-year/six-semester Bachelor's degree or four-year/eight-semester Bachelor's degree (Honours/Research) undergraduate programmes such as Bachelor of Arts (B A), Bachelor of Science (B Sc), Bachelor of Commerce (B Com), Bachelor of Computer Application (B C A), Bachelor of Business Administration (B B A), Bachelor of Home Science (B H Sc) and other similar Undergraduate programmes notified by the University
3. The Ordinance shall apply to all such programmes being run by the University in its Teaching Departments (UTDs)/SOS (School of Studies) and its affiliated autonomous colleges for their regular as well as non-collegiate (private) students
4. Admission rules and guidelines for admission to these programmes will be framed by the University for admission in its UTDs/SOS and by the State Government for admission in colleges Admission to the 4th year (Level 8) shall be available only in the institutions offering a 4-year Undergraduate Programme Autonomous colleges with NAAC grade "A" or above can frame their admission guideline completely based on merit subject to the Government's reservation policy
5. Students who have completed Grade 12 School Leaving Certificate from Board of Secondary Education, Madhya Pradesh, Bhopal, or an equivalent examination from any other board recognised by the State Government/University will be eligible for admission to these undergraduate programmes
6. The admission shall be made on merit calculated on the basis of criteria notified by the University/ State Govt , keeping in view the guidelines/norms in this regard issued by the UGC and other statutory bodies concerned and taking into account the reservation policy issued by the Government from time to time
7. Student enrolment in a programme/course shall be restricted to the seats allotted by the University
8. The in-take capacity shall be determined in advance by the University/autonomous college following the guidelines/norms issued by the State Government/UGC and other statutory

1

bodies concerned The same could be suitably incorporated in the admission guidelines for the information of all concerned and uploaded on the institutional website or admission portal of Department of Higher Education.

9. Depending upon the academic and physical facilities available, the university/college may earmark seats to a maximum of 10% of the seats sanctioned for the previous year of the programme for lateral entrants in the ***second year/third year/fourth year*** of a first-degree programme, if the student has successfully completed the first year/second year/third year of the same programme in any institution and wants to re-enter into the programme after a break in studies

10. To enable multiple entry and exit points in the academic programmes, qualifications such as certificate, diploma, and degree are organized in a series of levels in an ascending order from level 5 to level 8 Level 5 represents certificate and level 8 represents Bachelor Degree (Honours/Research) qualification (Table 1) The four-year undergraduate programme shall comprise courses under the following subjects/categories

    i) Disciplinary/interdisciplinary Major (Core Course - DSE) (**64 credits**)
    ii) Disciplinary/interdisciplinary Minor (**32 credits**)
    iii) Generic Elective (**16 credits**)
    iv) Skill Enhancement Courses/Vocational Courses (**12 credits**)
    v) Ability Enhancement Courses (**08 credits**)
    vi) Field projects/internship/apprenticeship/community engagement and service/research project (**28 credits**)

N B.. For B B A /B C A /B H Sc and like programmes, a group/subject shall be chosen as Major/Minor/Generic Elective

Qualification and Credit Requirements are given in Table 1 The ***entry and exit*** options for students, who enter the undergraduate programme, are as follows.

1st Year (First & Second Semester-Level 5)

Entry 1 The entry requirement for first semester in Level 5 is successful completion of Class 12 from M P Board of Secondary Education, Bhopal, or an equivalent examination from any other board recognised by the State Government/University. A programme of study leading to entry into the first year of the Bachelor's degree is open to those who have met the admission requirements

Exit 1: If a student passes all the courses of Level 5 and earns the requisite number of credits, the student will become entitled to an ***Undergraduate certificate in the faculty of***

2

her/his Major Subject. If she/he wants to exit, can exit the programme with ***Undergraduate certificate*** in hand

2nd Year (Third & Fourth Semesters-Level 6)

Entry 2. The entry requirement for fourth semester in ***Level 6 is the successful completion of Level 5*** A programme of study leading to the second year of the Bachelor's degree is open to those who have met the admission requirements

Exit 2: If a student passes all the courses of Level 5 & 6 and earns the requisite number of credits, the student becomes entitled to an ***Undergraduate Diploma in the faculty of her/his Major Subject*** If she/he wants to exit, can exit the programme with ***Undergraduate Diploma*** in hand A diploma requires 80 credits with 40 credits in each of the two levels

3rd Year (Fifth & Sixth Semester-Level 7)

Entry 3 The entry requirement for semester six in ***Level 7 is successful completion of Level 5 & 6.*** A programme of study leading to the Bachelor's degree is open to those who have met the admission requirements

Exit 3: If the student passes all the courses of Level 5 to 7 i e , first to six semesters and earns the requisite number of credits, the student becomes entitled to the ***Undergraduate Degree in the faculty of her/his Major Subject.*** A Bachelor's degree requires 120 credits from level 5 to 7, with 40 credits at level 5, 40 credits at level 6, and 40 credits at level 7

4th Year (Seventh & Eighth Semester-Level 8)

Entry 4. An individual seeking admission to a ***Bachelor's degree (Honours/Research) (Level 8)*** in a specified field of learning would have completed all requirements of the relevant ***three-year bachelor degree (Level 7)*** After completing the requirements of a three-year Bachelor's degree, candidates who meet a minimum CGPA of 7 5 shall be allowed to continue studies in the fourth year of the undergraduate programme to pursue and complete the Bachelor's (Honours/ Research) degree

Exit 4: If the student passes all the courses of level 5 to 8 and earns the requisite credits, the student becomes entitled to an ***Undergraduate Degree (Honours/Research) in the faculty of her/his Major Subject*** A Bachelor's degree (Honours/Research) requires a total of 160 credits from level 5 to 8, with 40 credits at level 5, 40 credits at level 6, 40 credits at level 7, and 40 credits at level 8

3

Table-1: Qualification Type and Credit Requirements

Levels	Qualification title	Credit requirements
Level 5	Undergraduate Certificate in the faculty of the Major Subject for those who exit after the first year (two semesters) of the undergraduate programme (Programme duration first year or two semesters of the undergraduate programme)	40
Level 6	Undergraduate Diploma in the faculty of the Major Subject for those who exit after two years (four semesters) of the undergraduate programme (Programme duration First two years or four semesters of the undergraduate programme)	80
Level 7	Bachelor Degree in the faculty of the Major Subject (Programme duration Three years or six semesters)	120
Level 8	Bachelor Degree in the faculty of Major Subject (Honours/Research) (Programme duration Four years or eight semesters)	160

The credits will be awarded by the University The credit can be calculated as follows

- One hour of theory or one hour of tutorial or two hours of laboratory work per week for 15 weeks resulting in the award of **one credit**,
- Credits for internship shall be ***one credit per week*** of training, subject to a ***maximum of six credits in a semester***

11. The minimum duration of the *undergraduate degree programme* shall be of three academic years/six semesters, whereas that of *undergraduate degree leading to Honours/Research* shall be of four academic years/eight semesters
    - A student who leaves the course anytime in the middle of the programme will retain the credits earned so far, which will be restored/transferred when she/he enters the programme again

    The maximum duration for completing the Undergraduate Degree and Undergraduate Degree (Honours/Research) programme for regular students shall be 6 and 8 years, respectively; there shall be no such bar for non-collegiate (private) students

4

12. TYPES OF COURSES

Each of the subject/categories (i) to (v) as specified in clause 10 shall comprise of courses. Courses are the basic units of education and/or training. Types of courses shall be as follows:

12.1. **Core Course:** Such courses which shall compulsorily be studied by the student as a core requirement of the programme

12.2. **Elective Course:**

Generally, a course which the student can choose from a pool of courses, which is specific or specialized or advanced or supportive to the discipline/subject of study or which provides an extended scope or which enables an exposure of some other discipline/subject/domain to nurture the candidate's proficiency or skill is called an Elective Course

12.2.1 **Discipline Specific Elective (DSE) Course:**

Elective courses offered from the main discipline/subject of study are referred to as Discipline Specific Elective The University may also offer discipline related Elective courses of interdisciplinary nature (to be offered by main discipline/subject of study)

12.2.2 **Dissertation/Project**

An elective course designed to acquire special/advanced knowledge, such as supplement study/support study to a project work, and a student studies such a course independently with advisory support by a teacher/faculty member is called dissertation/project It is considered a special course involving the application of knowledge in solving/analysing/exploring a real-life situation /difficult problem for a bachelor degree with honours/research A Project/Dissertation work would be of credits, as decided by the competent body The student will do this work under the guidance of a faculty member

12.2.3 **Generic Elective (GE) Course**

An elective course chosen generally from an unrelated discipline/subject to seek exposure of other fields is called a Generic Elective course

12.3. **Ability Enhancement Courses (AEC):**

The Ability Enhancement Courses (AEC) are of two types

- Ability Enhancement Compulsory Courses (AECC)
- Skill Enhancement Courses (SEC) or Vocational Courses

"AECC" courses are the courses based upon the content that leads to Knowledge enhancement, such as,

- Environmental Education

5

- English/Hindi Communication is mandatory for all disciplines

  SEC courses are value-based/skill-based and may also be designed to enhance skills of the Major Subject They are aimed to provide hands-on training competencies, skills, etc

12.4. The syllabus for a specific programme will be decided by the concerned Board of Studies of the University/Autonomous college based on the curriculum issued by the UGC under LOCF with maximum deviation of 20%

13. STRUCTURE FOR UNDERGRADUATE PROGRAMME: SEMESTER SYSTEM

13.1. First Semester:

A student shall be declared to have successfully completed the first semester if he/she acquires 6 credits in Core Course of the major subject, 6 credits in Core Course of the minor subject, 4 credits in Generic Elective and 4 credits in Ability Enhancement Course (AEC)

13.2. Second Semester (Level 5):

A student shall be declared to have successfully completed the second semester if he/she acquires 6 credits in Core Course of the major subject, 6 credits in Core Course of the minor subject, 4 credits in Generic Elective and 4 credits in Ability Enhancement Course (AEC)

The student can choose his/her major, minor subjects and the generic elective subject if he/she fulfils the pre-requisites prescribed by the concerned Board of Studies A student passing Grade 12 with science can take admission in Level 5 with major and minor subjects from science/arts/commerce faculty, a student passing Grade 12 with commerce faculty can take major and minor subjects from commerce/arts faculty, whereas a student passing Grade 12 with arts faculty can choose major and minor subjects from arts faculty only Major and Minor subjects shall belong to the same faculty (which will be called as the Main faculty), whereas generic elective subjects can be chosen from any faculty However, allotment of choices will be subject to the provisions of admission guidelines

13.3. Third Semester:

A student shall be declared to have successfully completed the third semester, if he/she acquires 6 credits in Core Courses of the major subject, 6 credits in Core Course of the minor subject, 4 credits in Generic Elective and 4 credits in Skill Enhancement Course (SEC)/Vocational Course

13.4. Fourth Semester (Level 6):

A student shall be declared to have successfully completed the fourth semester, if he/she acquires 6 credits in Core Courses of the major subject, 6 credits in Core Course of the minor subject, 4 credits in Generic Elective and 4 credits in Skill Enhancement Course (SEC)/Vocational Course

The student shall be given a single chance at the entry of level 6 to interchange the major and minor subjects However, in such cases, it will be the students' responsibility to earn additional credits to fulfil the minimum requirement of credits prescribed for the major course Only after fulfilment of such credits he/she will be entitled to earn an Undergraduate Diploma or an Undergraduate Degree

13.5. Fifth Semester:

A student shall be declared to have successfully completed the fifth semester, if he/she acquires 6 credits in Core Courses of the major subject, 4 credits in Skill Enhancement Course (SEC)/Vocational Course, 4 credits in discipline specific elective (DSE) of the major subject and 6 credits in Field Projects/internship/apprenticeship/community engagement and services, preferably related to major and/or minor subjects

13.6. Sixth Semester (Level 7):

A student shall be declared to have successfully completed the sixth semester, if he/she acquires 6 credits in Core Courses of the major subject, 8 credits in discipline specific elective (DSE) of the major subject and 6 credits in Field Projects/ internship/ apprenticeship/ community engagement and services, preferably related to major and/or minor subjects

13.7. Seventh Semester:

Bachelor with Honours/Research

A student shall be declared to have successfully completed the seventh semester with honours, if he/she acquires 6 credits in core courses of the Major subject, 4 credits in Research Methodology, 4 credits in discipline specific elective (DSE) of the major subject, and 6 credits in field project/ internship/ apprenticeship related to the major subject

A student shall be declared to have successfully completed the seventh semester with research, if he/she acquires 6 credits in core courses of the Major subject, 4 credits in Research Methodology, 4 credits in discipline specific elective (DSE) of the major subject, and 6 credits in research project

13 8. Eighth Semester (Level 8):

Bachelor with Honours/Research:

A student shall be declared to have successfully completed the eighth semester with honours, if he/she acquires 6 credits in core courses of the Major subject, 4 credits in

7

dissertation, and 10 credits in field project/ internship/ apprenticeship related to the major subject

A student shall be declared to have successfully completed the eighth semester with research, if he/she acquires 6 credits in core courses of the Major subject, 4 credits in Minor, and 10 credits in research project

The nomenclature of degrees shall strictly conform to the relevant provisions of the act/regulations/guidelines of the UGC

13.9 Additional Courses:

In the categories of minor subject, generic elective and skill enhancement courses/vocational courses, a student may earn up to 6 credits per year in the entire tenure of the 3-year undergraduate degree programme after paying due fees for registration and examination

13.10 A student may change the generic elective subject in each year of the 3-year under graduate degree programme

8

13.11 Table-2: Proposed Structure for Undergraduate Programme: UGC CBCS System for Universities /Autonomous Colleges

Level	Semester	Main Faculty (as per prerequisite)			Any Faculty	Skill Enhancement Course (SEC)	Ability Enhancement Course (AEC)	Field projects/ internship/ apprenticeship/ community engagement and service	Credits	Qualification title (Credit requirement)
		Subject I		Subject II	Subject III					
		Major		Minor	Generic Elective Course	Vocational Course		# Inter/Intra Faculty		
		Core	DSE							
Level 5	1	1 (6 Credits)		1 (6 Credits)	1 (4 Credits)		1 (4 Credits)		6+6+4+4 =20	(40) Undergraduate Certificate in Main Faculty
	2	1 (6 Credits)		1 (6 Credits)	1 (4 Credits)		1 (4 Credits)		6+6+4+4 =20	
Level 6	3	1 (6 Credits)		1 (6 Credits)	1 (4 Credits)	1 (4 Credits)			6+6+4+4 =20	(80) Undergraduate Diploma in Main Faculty
	4	1 (6 Credits)		1 (6 Credits	1 (4 Credits)	1 (4 Credits)			6+6+4+4 =20	
Level 7	5	1 (6 Credits)	1 (4 credits)			1 (4 Credits)		1 Field project/internship/ apprenticeship (6 Credits)	6+4+4+6 =20	(120) Bachelor Degree in Main Faculty
	6	1 (6 Credits)	2 (4 credits) + (4 credits)					1 Field project/internship/ apprenticeship (6 Credits)	6+4+4+6 =20	
Level 8	7	1 (6 Credits)	1 (4 credits)	1 Research Methodology (4 Credits)				1 Field project/internship/ Apprenticeship or Research Project (6 Credits)	6+4+4+6 =20	(160) Bachelor Degree (Honours) in Main faculty *Bachelor Degree (Research) in Main faculty*
	8	1 (6 Credits)		1 (4 Credits)				1 Field project/ internship/ Apprenticeship or *Research Project* (10 Credits)	6+4 +10 =20	
Total		48 credits	16 credits	32 credits	16 credits	12 Credits	08 Credits	28 Credits	160 Credits	

9

14. Choice to Select the MOOC Courses:

a The UTD/SOS/ Autonomous College can allow up to 40% of the total credits being offered in a particular programme in a semester through the online learning courses provided under SWAYAM platform or any other MOOC platform recognised by the central Government or the state government for credit transfer

b The students will have the choice to opt elective-generic/Skill Enhancement/Ability Enhancement courses from the courses available within the UTD/Autonomous College or in other UTDs of the same universities but from same level of the programmes An alternate choice will also be available to the students to opt for courses from Massive Open Online Courses (MOOCs) available at SWAYAM (Study Webs of Active-Learning for Young Aspiring Minds) platform with the permission of the UTD/autonomous college

c The UTDs/ Autonomous College shall offer elective-generic courses in each programme on merit basis across the disciplines The number of seats in the course will depend on available facilities in the UTD/ Autonomous College

d The students can also opt for a course under DSE of Major subject from Massive Open Online Courses (MOOCs) available at SWAYAM platform

e The University/ Autonomous College will decide to allow the online courses of SWAYAM if

(i) The courses offered on SWAYAM would supplement the teaching-learning process in the institution

(ii) Every student opting for a course available on SWAYAM platform would be required to register for the course at SWAYAM The student will pay the stipulated fee to SWAYAM for registering the course, if required

(iii) While allowing the online learning courses offered by SWAYAM, it shall be ensured that the physical facilities like laboratories, computer facilities and library etc essential for pursuing the courses shall be made available free in adequate measure by the UTD/ Autonomous College The parent institution must designate a course coordinator/facilitator to guide the students throughout the course and facilitate/conduct the lab/practical sessions/examinations

f The requirement of project/dissertation, as notified by the respective UTD/Autonomous College/needs to be undertaken by the candidate for the specified credits The project may be undertaken in any of the National and State Laboratories/Institutes/ Companies /Industries with the approval of UTD/ Autonomous College

10

15 Requirement of attendance will be as per University Ordinance governing the examinations In general, attendance of at least seventy-five percent of theory lectures and practicals separately will be required in each course to sit in the semester end examination

For special reasons such as prolonged illness deficiency in the percentage of attendance not exceeding fifteen percent of the total number of lectures delivered and practical/sessional held in each course may be condoned by the Vice Chancellor/Principal of autonomous colleges

16 Examination & Evaluation:

16.1 Generally, each course will correspond to an examination paper comprising of external and internal evaluations The semester end theory examinations for Major, Minor, Generic and DSE will be 3 hours while vocational (SEC) and Ability Enhancement Course (AEC) will be 2 hours duration The credit structure for theory/practical/tutorial, internal, external examinations and total marks for an examination are shown in the Table 3 in clause 16 15

16.2 The question paper of the external examination should preferably contain long answer, short answer and objective type questions The continuous evaluation of the student will be conducted at three points of time in a semester by conducting three tests of 20 marks each Of these, two must be written tests and the third may be written test Quiz/Seminar/Assignment for theoretical courses Marks obtained in best two tests out of three will be awarded to the student Each student shall have to appear in at least two tests and End Semester Examination, failing which, the student will be awarded Ab Grade in that course In case of Laboratory/Field/Project work based courses, appropriate distribution of marks for Practical Record/Project Report, Practical Semester end exam, viva, if any will be decided by the UTD/Autonomous College In case of internal assessment, the college/UTD/University shall distribute and design their assessment so that at least two tests are conducted in a semester

16.3 UTD/Autonomous colleges may design their mode of internal assessment with due approval from the respective academic council in view of the "Evaluation Reforms in Higher Educational Institutions, 2019" published by the UGC

16.4 Total marks obtained in Semester-End Examination and continuous evaluation will be considered for awarding the grade in the course as explained in 16 5

16.5 The grading will be made on 10-point scale as described below

Letter Grade	Grade Points	Description	Range of Marks (%)
O	10	Outstanding	90-100
A+	9	Excellent	80-89
A	8	Very good	70-79
B+	7	Good	60-69
B	6	Above Average	50-59
C	5	Average	40-49
P	4	Pass	35-39
F	0	Fail	0-34
Ab	0	Absent	Absent

16.6 In case statutory bodies of the programme issue the guidelines regarding the minimum passing percentage of marks, then grading will be done in the following manner

If the marks obtained by the student in a course are less than the minimum cut-off percentage of marks, then F grade will be awarded Otherwise, the grades will be awarded as per above-mentioned table

16.7 If a student obtains F or Ab grade in any course(s), he/she will be treated as having failed in the course(s) He/she has to reappear in the examinations of that course(s) as and when conducted by the University/UTD/Autonomous college Marks obtained earlier in continuous assessment may be carried forward and added to the marks obtained in repeat semester-end examination to decide the grade in the repeat course(s)

16.8 The student will be promoted to the next semester if he/she secures at least half of the total credits in a semester In case the student secures less than half of the total credits in any semester, then the student will be declared fail in that semester and he/she will be asked to repeat the entire semester and that semester will be treated as zero semester In such cases the student will not be promoted to the next semester

If a student passes in all the courses offered in any semester, then the student will be declared pass in that semester If a student secures at least half of the total credits in a semester and fails in some courses offered in that semester then he/she will be provisionally promoted to the next semester with ATKT (Allowed To Keep Term) in those courses in which he/she fails

If the student fails to pass all the courses in the next ATKT examination the provisional promotion will be terminated but he/she will be given second chance to pass the failed courses Suppose the student does not successfully complete the concerned

semester even after the aforesaid second chance In that case, she/he shall be treated as fail in that semester and will be asked to repeat the entire semester and that semester will be treated as zero semester

If the 4th year of undergraduate programme is not offered in the present autonomous college, admissions in another autonomous college/UTD within the same University shall be allowed in cases of provisional promotions to the 4th year of the undergraduate programme

16.9 Repetition of a theory/practical course is allowed only to those candidates who get F or Ab grade in the course or has failed in the semester The student has to pay the prescribed fee for repeating the course

16.10 On account of valid reasons, a student may withdraw from a semester In such a case, that semester will be treated as zero semester

16 11 In case of zero semester, the student will not be promoted to the next semester till he/she clears that semester The University may allow such a student to re-register in that semester in the coming semesters The student has to pay semester fee again in such case and may not be eligible for scholarships If the student withdraws within one month from starting the academic semester, the semester fee will not be charged again

16.12 The provision for review of answer book in semester system will be available as per the existing rules of the University/Autonomous college

16.13 The theoretical and practical courses can be repeated whenever offered or conducted by the University/UTD/Autonomous college but within the maximum duration of the programme He/she can avail multiple repeat attempts to pass the course

16 14 Applicable to UTDs in the same universities The UTD, where students from other UTDs are registered for choice based elective course(s), will send the Grade to the concerned UTD where the student is enrolled. The result will be declared by the UTD where the student has taken admission

13

16.15. Table 3: Structure of Credit Course (Semester System)

	Course (Credit)	Course Type	Credits Allocated			Distribution of Theory Marks		Distribution of Practical Marks		Tutorial Marks
			Theory	Practical	Tutorial	Internal (Through CCE)	External (End Semester Exam)	Internal	External (End Semester Practical Exam)	
1	Core (6)	Type-1	6	NA	NA	40	60	NA	NA	NA
2	Core (6)	Type-2	4	2	NA	40	60	40	60	NA
3	Core (6)	Type-3	2	4	NA	40	60	50 (Through CCE)	50	NA
4	Core (6)	Type-4	5	NA	1	40	60	NA	NA	100
5	GE/DSE/SEC (4)	Type-1	4	0	NA	40	60	NA	NA	NA
6	GE/DSE/SEC (4)	Type-2	3	1 *(P,T,W,etc)*	NA	40	60	NA	100	NA
7	DSE/SEC (4)	Type-3	1	3 *(P,T,W,etc)*	NA	40	60	50 (Through CCE)	50	NA
8	DSE/SEC (4)	Type-4	3	NA	1	40	60	NA	NA	100
9	AECC (4)	Type-1	4	NA	NA	40	60	NA	NA	NA
10	Field-Projects / Internship / Apprenticeship / Community engagement & service (6/10)	NA	(i) Field-Projects / Internship / Apprenticeship / Community engagement & service **4/6** Credits *(75 Marks)* (ii) Evaluation of Report **2/4** Credit *(25 Marks)*							
11	Research Methodology (4)	Type-4	3	NA	1	40	60	NA	NA	100
12	Dissertation/Research Project (4/6/10)	NA	Evaluation of Thesis 2/4/6 Credits *(50 Marks)* + Pre submission viva-voce 1/1/2 Credit *(25 Marks)* + External viva-voce 1/1/2 Credit *(25 Marks)*							

P-Practical, T-Training, W-Workshop

14

17 **Evaluation and Certification of MOOCs and Vocational courses:**

The guidelines of the University/SWAYAM portal/UGC shall be followed for evaluation and certification of MOOCs, Vocational courses, Field-Projects Internship/Apprenticeship/Community engagement & service/Research Project

18. **Calculation of SGPA /CGPA:**

18 1 Semester Grade Point Average (SGPA) is a measure of performance of the student in a semester It is the ratio of total credit points secured by a student in various courses registered in that semester and the total course credits taken during that semester, i e

$$\text{SGPA}(S_i) = \frac{\sum(C_i \, X \, G_i)}{\sum C_i}$$

where S_i is the i^{th} year, C_i is the number of credits of the i^{th} course in the semester (S_i) and G_i is the grade point scored by the student in the i^{th} course

18 2 The Semester Grade Point Average SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA) will be calculated as weighted average of credit points secured by the student, except the credits of additional courses if any The SGPA and CGPA shall be rounded off up to 2 decimal places and reported in the grade sheet

Calculation of SGPA

Course	Credits (C)	Grade	Grade Point (GP)	Credit Points (C x GP)	SGPA (Total Credit Point/Total Credit)
Course 1	6	A	8	48	146/20 = 7 30
Course 2	6	C	5	30	
Course 3	4	B+	7	28	
Course 4	4	O	10	40	
TOTAL	20		-	146	

18 3 CGPA is a measure of the overall cumulative performance of a student over all the semesters completed The CGPA is the ratio of total credit points secured by a student in various courses in all the semesters completed and the sum of the credits of all courses in all the semesters completed The CGPA will be calculated as per follows

$$\text{CGPA} = \frac{\sum[C_i \, X \, \text{SGPA}(S_i)]}{\sum C_i}$$

where SGPA (S_i) is the SGPA of the i^{th} year and C_i is the total number of credits in the i^{th} semester

Calculation of CGPA:

Semester	Credits	SGPA	Credits x AGPA	CGPA
1	20	7 50	150 00	CGPA = Total (Credits x SGPA) / Total Credits CGPA = 1229 60 / 160 = 7 685 = 7 69 (rounded off to second decimal point)
2	20	7 58	151 60	
3	20	7 32	146 40	
4	20	8 34	166 80	
5	20	7 58	151 60	
6	20	7 32	146 40	
7	20	8 34	166 80	
8	20	7 50	150 00	
Total	160		1229 60	

19. On completing all requirements for the award of the undergraduate certificate/diploma/degree, the CGPA will be calculated, and this value will be indicated on the certificate/diploma/degree The 3-years (6 semester) and 4-years (8 semester) undergraduate degrees should also indicate the Division obtained as per follows

Division	Criterion
First division with distinction	The candidate has earned minimum number of credits required for the award of the degree with CGPA of 8 00 or above
First division	The candidate has earned minimum number of credits required for the award of the degree with CGPA of 6 50 above but less than 8 0
Second division	The candidate has earned minimum number of credits required for the award of the degree with CGPA of 5 00 or above but less than 6 50
Pass	The candidate has earned minimum number of credits required for the award of the degree with CGPA of 4 00 or above but less than 5 00

The conversion of CGPA into percentage will be as follow to facilitate its application in other academic matters

Equivalent Percentage = CGPA x 10

The percentage will be rounded off up to the second decimal point

16

20. The student will be examined by the University as per the prevailing syllabus and scheme of examination
21. The candidate shall be awarded a certificate/diploma/degree when he/she successfully earns the minimum required credits for the certificate/diploma/degree
22. A Grade Card shall be issued to all the students after every semester based on the grades earned The course details (code, title, number of credits, grade secured) along with SGPA of every semester and CGPA earned till that Academic Year will be displayed in the grade card
23. Grade sheets will be developed by the University/autonomous college based on model Annexures S1 to S4
24. **Credit Transfer:**

24.1 The credit transfer shall be implemented as per the policy of the University framed in accordance with the guidelines issued by the UGC from time to time

24.2 The member institutions of the Academic Bank of Credit established vide University Grants Commission (Establishment and Operation of Academic Bank of Credits in Higher Education) Regulations, 2021 shall accept and transfer the credits as per the provisions of this regulation as amended from time to time

24.3 Except for the cases of provisional promotions, the universities established by M P University Act, 1973 shall facilitate credit transfer of students between them However, the student may be required to fulfil some eligibility criteria, drawing parity for a course, framed by the University in which the student seeks admission

25. If any question arises relating to the interpretation of the provisions of this ordinance, it shall be referred to State Govt whose decision thereon shall be applicable
26. The guidelines, related to this programme, issued by the statutory bodies e g, UGC/AICTE/BCI/NCTE/PCI/RCI issued from time to time will be adopted for implementation
27. In matters not covered under this Ordinance, general rules of the University shall be applicable, otherwise, the state government's directions shall be applicable
28. If UGC notifies any change in future in its Regulations in this regard, the same will be incorporated in the existing Ordinance with the approval by the Kuladhipati on the recommendation of the Higher Education Department.

17

SAMPLE COPY FOR FOR FIRST TO FIFTH SEMESTER

ANNEXURE-S-1

Logo in water mark

University Logo

_____Name of the University_____

GRADE SHEET

Name of the Institute

Address of the Institute

Name of the Programme

Batch _____	Year
Enrolment No..	Roll No .
Name of the Student	Examination
Father's/Husband's Name	Mother's Name.

Course Code	Course Title	Credits	Grade	Grade Point	Credit Points (Credits x Grade Point)
	Course 1	6	A	8	48
	Course 2	6	C	5	30
	Course 3	4	B+	7	28
	Course 4	4	O	10	40
TOTAL		20	-		146
SGPA		146/20			7 30

* Grade in Repeat Examination

RESULT SEMESTER WISE					
SEMESTER	I	II	III	IV	V
TOTAL CREDITS					
OBTAINED CREDITS					
ADDITIONAL CREDITS					
SGPA					
ATTEMPT					
RESULT					

SGPA Semester Grade Point Average

CGPA Cumulative Grade Point Average Equivalent Percentage = CGPAx10

Date of Result

Assistant Registrar/Controller Examination/Head UTD

18

SAMPLE COPY FOR FOR SIXTH SEMESTER

Logo in water mark

ANNEXURE-S-2

University Logo

Name of the University

GRADE SHEET

Name of the Institute

Address of the Institute

Name of the Programme

Batch 2021-25	Year
Enrolment No	Roll No
Name of the Student	Examination
Father's/Husband's Name	Mother's Name

Course Code	Course Title	Credits	Grade	Grade Point	Credit Points (Credits x Grade Point)
	Course 1	6	A	8	48
	Course 2	6	C	5	30
	Course 3	4	B+	7	28
	Course 4	4	O	10	40
TOTAL		20	-		146
SGPA		146/20			7 30

* Grade in Repeat Examination

RESULT SEMESTER WISE						
SEMESTER	I	II	III	IV	V	VI
TOTAL CREDITS						
OBTAINED CREDITS						
ADDITIONAL CREDITS						
SGPA						
ATTEMPT						
RESULT						

SGPA Semester Grade Point Average

FINAL RESULT **PASS**			
TOTAL CREDITS	CGPA	EQUIVALENT PERCENTAGE	DIVISION

CGPA Cumulative Grade Point Average Equivalent Percentage = CGPAx10

Date of Result

Assistant Registrar/Controller Examinations

19

SAMPLE COPY FOR FOR SEVENTH SEMESTER

ANNEXURE-S-3

Logo in water mark

University Logo

_____Name of the University_____

GRADE SHEET

Name of the Institute

Address of the Institute

Name of the Programme

Batch _____	Year
Enrolment No	Roll No
Name of the Student	Examination
Father's/Husband's Name	Mother's Name

Course Code	Course Title	Credits	Grade	Grade Point	Credit Points (Credits x Grade Point)
	Course 1	6	A	8	48
	Course 2	6	C	5	30
	Course 3	4	B+	7	28
	Course 4	4	O	10	40
TOTAL		20	-		146
SGPA		146/20			7.30

* Grade in Repeat Examination

RESULT SEMESTER WISE							
SEMESTER	I	II	III	IV	V	VI	VII
TOTAL CREDITS							
OBTAINED CREDITS							
ADDITIONAL CREDITS							
SGPA							
ATTEMPT							
RESULT							

SGPA. Semester Grade Point Average

CGPA. Cumulative Grade Point Average Equivalent Percentage = CGPAx10

Date of Result

Assistant Registrar/Controller
Examination Head, UTD

20

SAMPLE COPY FOR FOR EIGHTH SEMESTER

Logo in water mark

ANNEXURE-S-4

University Logo

_____Name of the University_____

GRADE SHEET

Name of the Institute

Address of the Institute

Name of the Programme

Batch 2021-25	Year
Enrolment No	Roll No
Name of the Student	Examination
Father's/Husband's Name	Mother's Name

Course Code	Course Title	Credits	Grade	Grade Point	Credit Points (Credits x Grade Point)
	Course 1	6	A	8	48
	Course 2	4	C	5	20
	Course 3	10	B+	7	70
TOTAL		20	-		138
SGPA		138/20			6 90

* Grade in Repeat Examination

RESULT SEMESTER WISE								
SEMESTER	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
TOTAL CREDITS								
OBTAINED CREDITS								
ADDITIONAL CREDITS								
SGPA								
ATTEMPT								
RESULT								

SGPA Semester Grade Point Average

FINAL RESULT **PASS**			
TOTAL CREDITS	CGPA	EQUIVALENT PERCENTAGE	DIVISION

CGPA Cumulative Grade Point Average Equivalent Percentage = CGPAx10

Date of Result

Assistant Registrar/Controller Examinations

Vice-chancellors

(Prof Sangeeta Shukla) (Prof. R. J Rao) (Prof. Kapil Dev Mishra) (Prof T. N. Thapak)

21

3. Orientation programme for Implementation of NEP.

3.1 Office Order

भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,महू

दिनांक – 09.02.2022

आवश्यक –सूचना

सभी बी.एस.सी प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है, कि दिनांक 11 एवं 12 फरवरी 2022 को उनके प्रोजेक्ट एवं व्यावसयिक पाठ्यक्रम के लिये उन्मुखीकरण कार्यक्रम का आयोजन किया गया है अतः जब वे महाविद्यालय में परीक्षा उत्तरपुस्तिका जमा करने के लिये आये तो अनिवार्य रूप से कार्यक्रम में उपस्थित रहे।

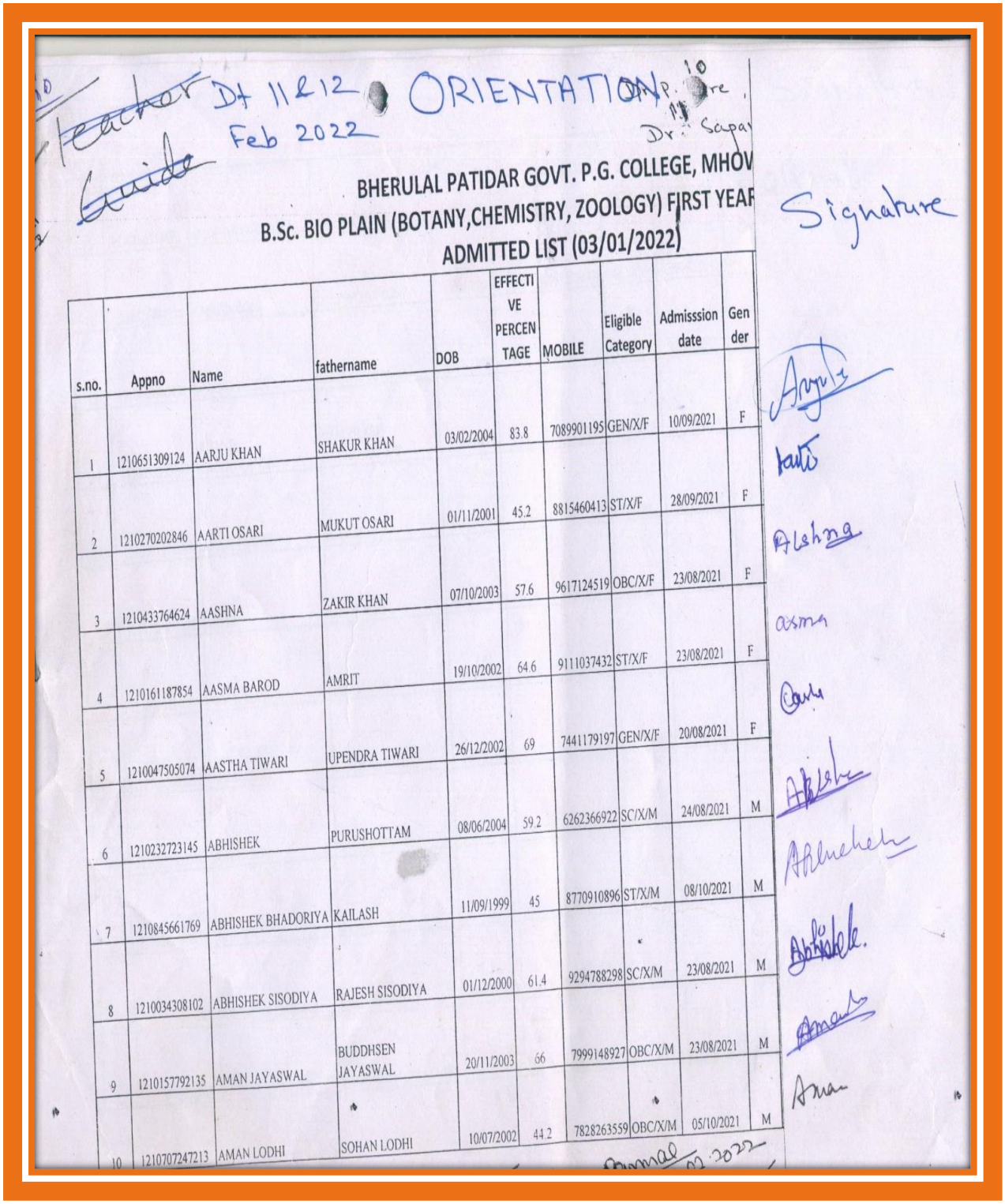
कार्यक्रम स्थल– कक्ष क्रमांक 28

समयः– 1:00 बजे एवं 3:00 बजे

09/02/2022
प्राचार्य
भेरूलाल पाटीदा शा.स्ना.महाविद्यालय,महू

3. Orientation programme for Implementation of NEP.

3.2 Attendance Sheet of Students



Teacher Guide Dt 11&12 Feb 2022 ORIENTATION

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

B.Sc. BIO PLAIN (BOTANY,CHEMISTRY, ZOOLOGY) FIRST YEAR

ADMITTED LIST (03/01/2022)

Signature

s.no.	Appno	Name	fathername	DOB	EFFECTIVE PERCENTAGE	MOBILE	Eligible Category	Admisssion date	Gender
1	1210651309124	AARJU KHAN	SHAKUR KHAN	03/02/2004	83.8	7089901195	GEN/X/F	10/09/2021	F
2	1210270202846	AARTI OSARI	MUKUT OSARI	01/11/2001	45.2	8815460413	ST/X/F	28/09/2021	F
3	1210433764624	AASHNA	ZAKIR KHAN	07/10/2003	57.6	9617124519	OBC/X/F	23/08/2021	F
4	1210161187854	AASMA BAROD	AMRIT	19/10/2002	64.6	9111037432	ST/X/F	23/08/2021	F
5	1210047505074	AASTHA TIWARI	UPENDRA TIWARI	26/12/2002	69	7441179197	GEN/X/F	20/08/2021	F
6	1210232723145	ABHISHEK	PURUSHOTTAM	08/06/2004	59.2	6262366922	SC/X/M	24/08/2021	M
7	1210845661769	ABHISHEK BHADORIYA	KAILASH	11/09/1999	45	8770910896	ST/X/M	08/10/2021	M
8	1210034308102	ABHISHEK SISODIYA	RAJESH SISODIYA	01/12/2000	61.4	9294788298	SC/X/M	23/08/2021	M
9	1210157792135	AMAN JAYASWAL	BUDDHSEN JAYASWAL	20/11/2003	66	7999148927	OBC/X/M	23/08/2021	M
10	1210707247213	AMAN LODHI	SOHAN LODHI	10/07/2002	44.2	7828263559	OBC/X/M	05/10/2021	M

3. Orientation programme for Implementation of NEP.

3.3 Relevant Paper News



दैनिक भास्कर

आप पढ़ रहे हैं देश का सबसे विश्वसनीय और नंबर 1 अखबार

कुल पृष्ठ 14+4=18, मूल्य ₹ 5.00 (मधुरिमा आज) | वर्ष 38, अंक 234, महानगर

इंदौर, बुधवार 25 अगस्त 2021 भाद्रपद कृष्ण पक्ष 3, 2078

शिक्षा नीति के क्रियान्वयन के लिए कार्यशाला हुई

महा. भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय में राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के क्रियान्वयन के लिए कार्यशाला आयोजित की गई। इसमें प्राध्यापकों के लिए एक फैकल्टी का आयोजन आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ एवं विश्व बैंक परियोजना के अकादमिक उत्कृष्टता के तहत किया गया। इसमें डॉ. प्रवीण ओझा व डॉ. अर्चना जैन, प्राचार्य डॉ. शोभा जैन, प्रशासनिक अधिकारी डॉ. एमएल उपाध्याय, मेजर डॉ. संजय सोहानी व डॉ. रंजना वर्मा का रहा।



नौथा संसार

इंदौर से सर्वाधिक जिलों में प्रसारित

बुधवार, 25 अगस्त 2021

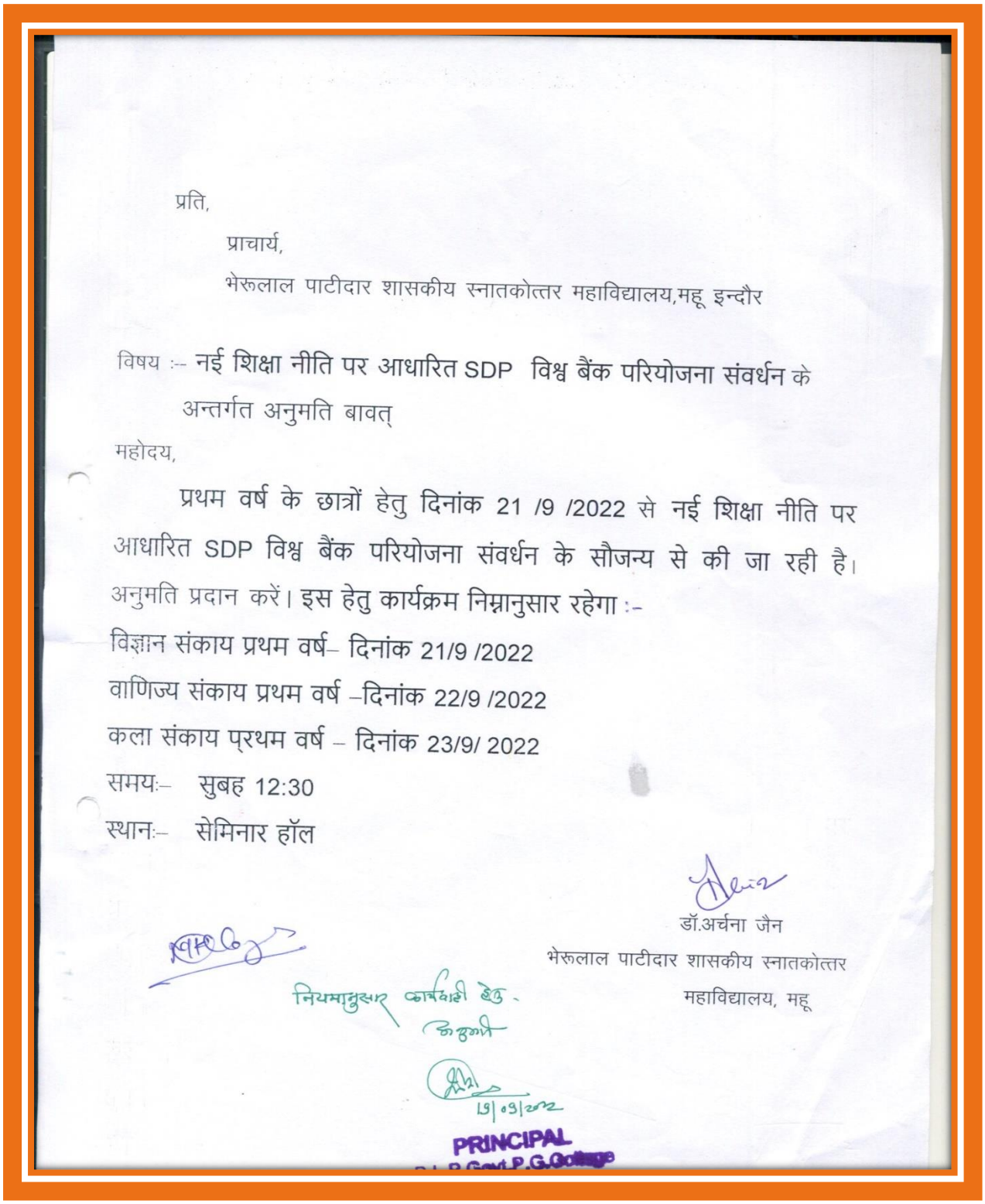
राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के क्रियान्वयन हेतु कार्यशाला

महा. शासकीय भेरूलाल पाटीदार स्नातकोत्तर महाविद्यालय में राष्ट्रीय नीति 2020 के तहत कालेज के प्राध्यापकों के लिए अभिमुखीकरण कार्यक्रम के तहत एक कार्यशाला का आयोजन आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ एवं विश्व बैंक परियोजना के अकादमिक एक्सिलेंस के अंतर्गत किया गया। इस फैकल्टी डेवेलपमेंट प्रोग्राम में विषय विशेषज्ञ डॉ. प्रवीण ओझा एवं डॉ अर्चना जैन ने उच्च शिक्षा विभाग के दिशा - निर्देशानुसार विभिन्न बिंदुओं पर चर्चा की। डॉ. ओझा ने विस्तार से स्नातक स्तर कोर्स संरचना, क्रेडिट सिस्टम मूल्यांकन पद्धति पर चर्चा की। डॉ. अर्चना जैन ने वैकल्पिक विषयों एवं बहुआगमन एवं निर्गमन की उपलब्धता तथा विद्यार्थियों द्वारा ई प्रवेश पोर्टल पर विषय चयन में सावधानी बरतने पर विस्तृत दिशा निर्देश दिए। महाविद्यालय की प्राचार्या डॉ. शोभा जैन ने उच्च शिक्षा के क्षेत्र में गुणवत्ता संवर्धन के प्रयासों एवं नवाचार के विषय में चर्चा की।

प्रशासनिक अधिकारी डॉ. एमएल उपाध्याय ने राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के माध्यम से ज्ञानार्जन एवं खोजों में रचनात्मक सोच के विकास पर प्रकाश डाला। तकनीकी संयोजन में मेजर डॉ. संजय सोहनी एवं डॉ. रंजना वर्मा ने सहयोग दिया। कार्यशाला में कालेज के समस्त प्राध्यापकों ने सहभागिता की।

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

4.1 Office Order



प्रति,

प्राचार्य,

भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,महू इन्दौर

विषय :– नई शिक्षा नीति पर आधारित SDP विश्व बैंक परियोजना संवर्धन के अन्तर्गत अनुमति बावत्

महोदय,

प्रथम वर्ष के छात्रों हेतु दिनांक 21 /9 /2022 से नई शिक्षा नीति पर आधारित SDP विश्व बैंक परियोजना संवर्धन के सौजन्य से की जा रही है। अनुमति प्रदान करें। इस हेतु कार्यक्रम निम्नानुसार रहेगा :–

विज्ञान संकाय प्रथम वर्ष– दिनांक 21/9 /2022

वाणिज्य संकाय प्रथम वर्ष –दिनांक 22/9 /2022

कला संकाय प्रथम वर्ष – दिनांक 23/9/ 2022

समयः– सुबह 12:30

स्थानः– सेमिनार हॉल

डॉ.अर्चना जैन
भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महू

नियमानुसार कार्यवाही हेतु।

13/09/2022

PRINCIPAL

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

4.2 Brochure



4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

4.2 Brochure (continued from previous page)



4 QUALITY EDUCATION

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

प्रज्ञान

OBJECTIVE

THE OBJECTIVE OF THIS STUDENT ORIENTATION AND CONSULTATION WORKSHOP (SOCW) IS TO CREATE AWARENESS AMONG THE STUDENTS IN THE NEW EDUCATION POLICY - 2020 AND TO ENSURE THEIR CONTRIBUTION FOR THE SMOOTH CARRYING OUT OF PROJECT WORK/ INTERNSHIP/ APPRENTICESHIP/ FIELD WORK AND RELATED OPPORTUNITIES AND ITS SUCCESSFUL IMPLEMENTATION IN UNDER-GRADUATE COURSES AT COLLEGE LEVEL IN THE CURRENT SESSION 2022-2023 ONWARDS.

THE MAJOR HIGHLIGHTS

- FOUR YEAR COURSE CURRICULUM AT UG LEVEL.
- THE CHOICE-BASED CREDIT SYSTEM WILL GIVE BETTER ACADEMIC FLEXIBILITY TO THE STUDENTS
- MULTIPLE ENTRY AND EXIT FACILITY
- EMPLOYABILITY
- THE FOCUS IS ON THE HOLISTIC DEVELOPMENT OF A STUDENT WITH THEORETICAL & PRACTICAL KNOWLEDGE, SKILL DEVELOPMENT, PERSONALITY DEVELOPMENT , SOCIAL AND COMMUNITY ORIENTATION.

Organising Committee [IQAC]

- Dr. Rasheeda Kanchwala
- Dr. Praveen Ojha
- Dr. Archana Jain
- Dr. Snehalata Vyas
- Dr. P. K. Sanse
- Dr. Sunita Pathak
- Dr. Monika Sanyal
- Dr. Ranjana Verma
- Dr. Pawan Patidar (Office Nominee)
- MR. Pradeep Singh (Student Nominee)

Media & Communication Committee

- Dr. Sanjay Sohani
- Dr. Rajendra Kochale

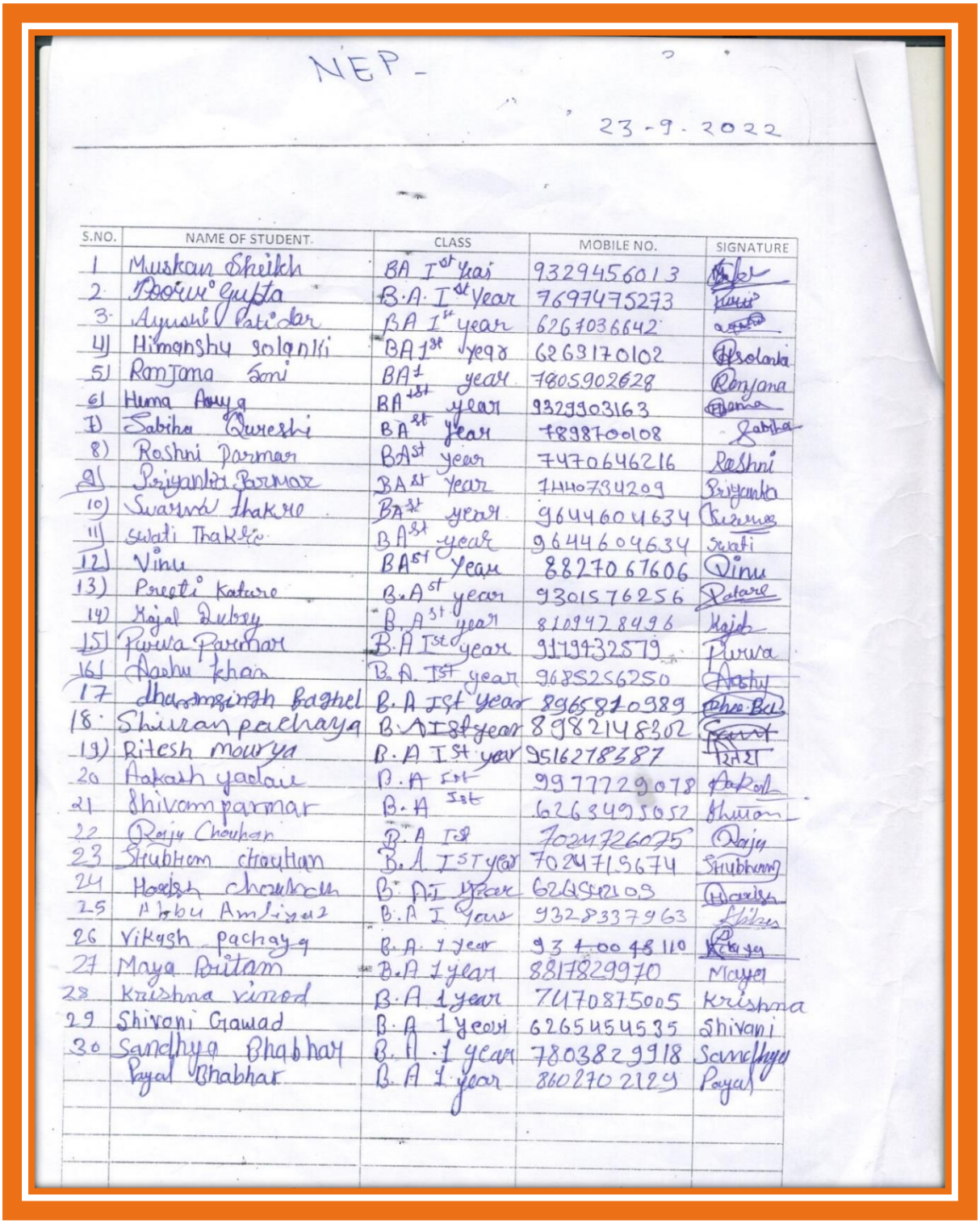
Patron

Dr. Shobha Jain
Principal in Charge

OUR TAGLINE : UCCHA SHIKSHIT YUVA - SUNHARE BHAVISHYA KA ADHAR

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

4.3 Attendance Sheet of Students (page 1)



NEP -

23-9-2022

S.NO.	NAME OF STUDENT	CLASS	MOBILE NO.	SIGNATURE
1	Muskan Sheikh	BA I st Year	9329456013	
2	Pooja Gupta	B.A. I st Year	7697475273	
3	Ayushi Patidar	BA I st year	6267036642	
4	Himanshu Solanki	BA 1st Year	6263170102	
5	Ranjana Soni	BA 1st year	7805902628	
6	Huma Aavya	BA 1st year	9329903163	
7	Sabiha Qureshi	BA 1st Year	7898700108	
8	Roshni Parmar	BA 1st year	7470646216	
9	Priyanka Parmar	BA 1st Year	7440734209	
10	Swarna Thakre	BA 1st year	9644604634	
11	Swati Thakre	BA 1st year	9644604634	
12	Vinu	BA 1st Year	8827067606	
13	Preeti Katare	B.A 1st year	9301576256	
14	Rajal Dubey	B.A 1st year	8109478496	
15	Purva Parmar	B.A 1st year	9179932579	
16	Aashu khan	B.A. 1st year	9685256250	
17	dharmsingh Baghel	B.A 1st year	8965810989	
18	Shivam pachaya	B.A 1st year	8982148302	
19	Ritesh mourya	B.A 1st year	9516278587	
20	Aakash yadav	B.A 1st	9977729078	
21	Shivam parmar	B.A 1st	6263495052	
22	Raja Chouhan	B.A 1st	7024726075	
23	Shubham chouhan	B.A 1st year	7024719674	
24	Hardik chouhan	B.A 1st year	6264942109	
25	Babu Ambiyar	B.A 1 Year	9328337963	
26	Vikash pachaya	B.A 1 year	9300048110	
27	Maya Britam	B.A 1 year	8817829970	
28	Krishna vinod	B.A 1 year	7470875005	
29	Shivani Gawad	B.A 1 year	6265454535	
30	Sandhya Bhabhar	B.A 1 year	7803829918	
	Payal Bhabhar	B.A 1 year	8602702129	

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

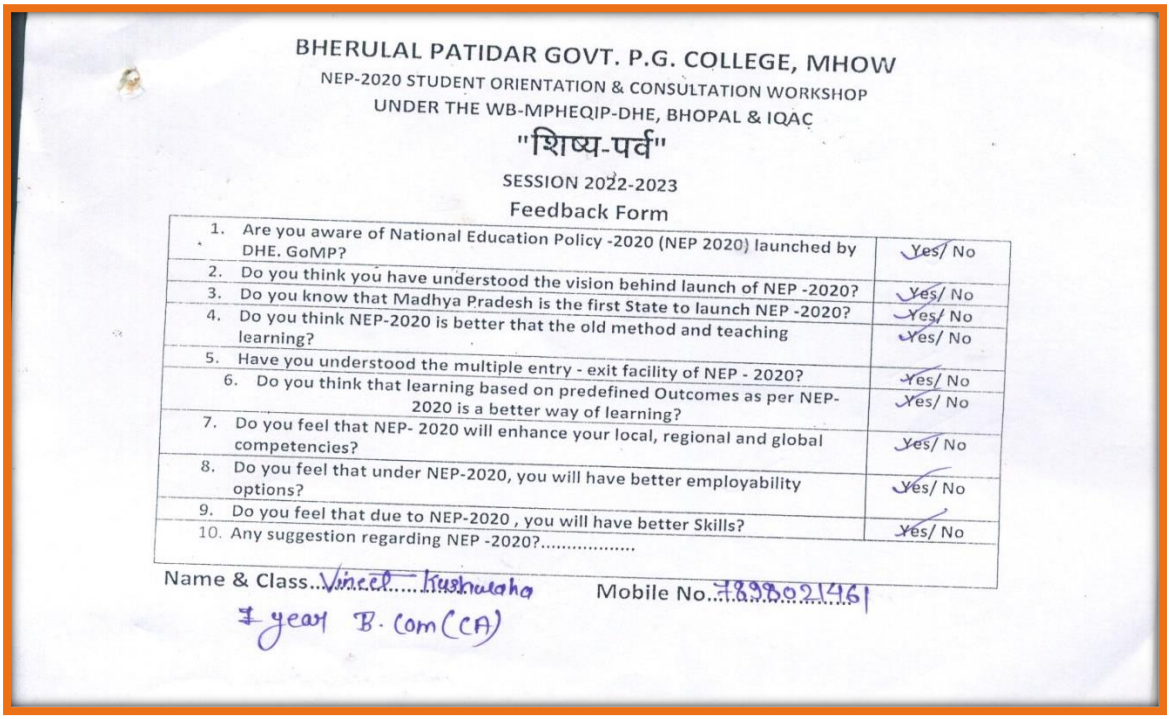
4.3 Attendance Sheet of Students (page 2)

समय - 12.30 - 2.00 P.M. विषय - पर्व दिनांक - 21/9/22 स्थान - सेमिनार हाल

S.NO.	NAME OF STUDENT	CLASS	MOBILE NO.	SIGNATURE
1.	Raksha Verma	BSC. CS - 1st	9301555292	
2.	Sonu Rathore	B.Sc. CS 1st year	9754182616	
3.	muskan chouhan	B.A 1st year	9977717667	
4.	shabnam	B.Sc 1st year	6377031523	
5.	Komal Patidar	B.Sc I st year	8871423616	
6.	Deepali Patidar	B.Sc CS-I st year	6266375597	
7	Nikhil singh chouhan	BSC(Biotech) I st year	8878840794	
8.	Arpit Vishwakarma	B.Sc I year	7610260262	
9	Manoj	B.Sc (Pharma) I year	8982683677	
10.	Bhupendra Gurawar	B.Sc I year (CS)	9399138529	
11.	Arun girwal	B.Sc I year (Bio)	8305528766	
12	Roshni Bhide	B.Sc I year	9691389973	
13.	vaishali Solanki	B.A 2nd year	8109461725	
14	Manisha Bhuriya	B.Sc I year	6266469138	
15	sneha Yadav	B.Sc. I year	9329951326	
16	Ishika Pawar	B.Sc I Year	9691205552	
17	Ajay chouhan	B.Sc I year	9977781062	
18	Ankit Dhote	B.S.C I st year	7222981646	
19	Shubham Choudhary	B.SC I st year	6266553089	
20	Rohit Sahu	B.Sc. CS I st year	8349062692	
21	Arun Kariya	B.Sc I st year	6265694540	
22	Mohit Singare	B.Sc I st year	8889233945	
23	Mamta Vadukiya	B.Sc I st year	9770717103	
24	Kajal Shukla	B.Sc I st year	7225079428	
25.	Anita Rajawat	B.Sc I st year	9617155857	
26	Kavita Parmar	B.Sc I st year	7389699441	
27	Muskan Yadav	B.Sc I st year	9826474833	
28.	Sneha Jadam	B.Sc I st year	9229665730	
29	Kashish Negi	B.Sc I st year	8827795569	
30	Pooja Mehare	B.Sc. I st year	9343234371	
31	Arvind Yadav	B.Sc. 1st year	7024388575	
32	AAkash Chouhan	B.Sc. 1st year	9009330057	
33	Deepak Jaiswal	B.Sc. 1st Year	8817823819	
34	Dilipkumar Suryavanshi	B.Sc - I (Biotech)	8305451949	

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

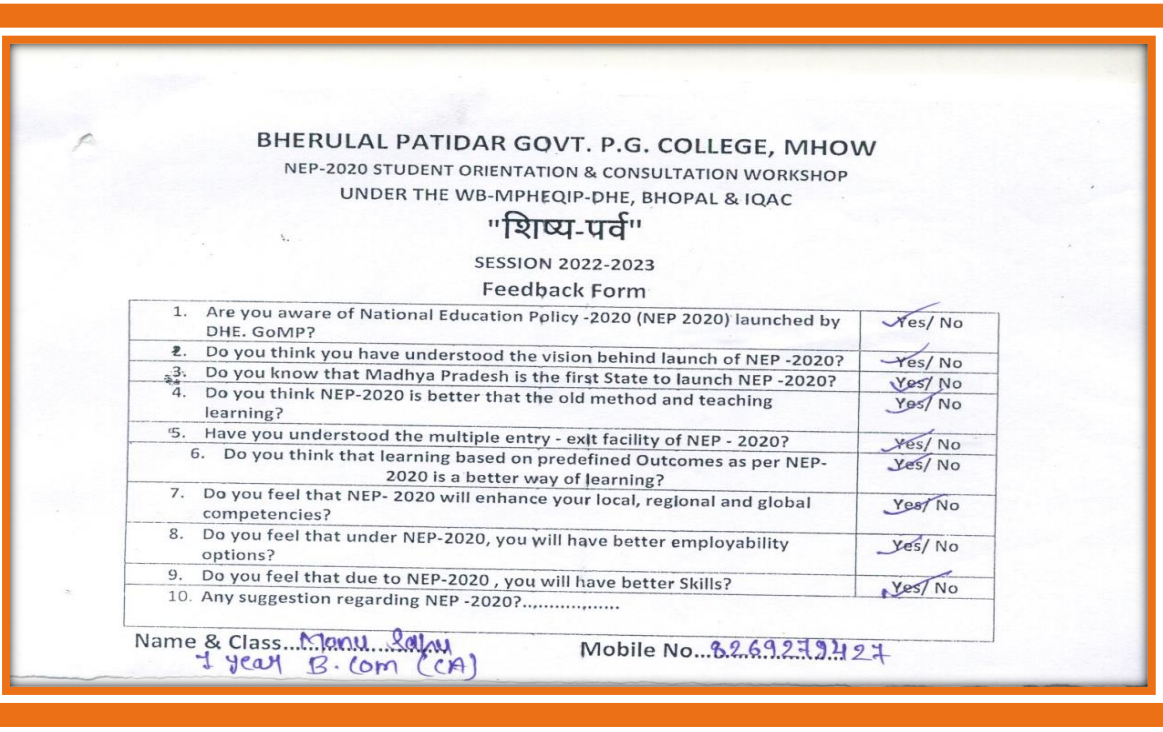
4.4 Feedback Form from Students (page 1)



BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1. Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2. Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3. Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4. Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5. Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6. Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7. Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8. Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9. Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10. Any suggestion regarding NEP -2020?.....	

Name & Class...Vinod Kushwaha Mobile No...7898021461
I year B.Com (CA)



BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1. Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2. Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3. Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4. Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5. Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6. Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7. Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8. Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9. Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10. Any suggestion regarding NEP -2020?.....	

Name & Class...Manu Rajput Mobile No...8269279427
I year B.Com (CA)

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

4.4 Feedback Form from Students (page 2)

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1. Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2. Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3. Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4. Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5. Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6. Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7. Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8. Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9. Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10. Any suggestion regarding NEP -2020?.... N.E.P. is gives more facilities	

Name & Class..Aazad/B.com plan Mobile No.8770268851.

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1. Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2. Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3. Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4. Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5. Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6. Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7. Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8. Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9. Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10. Any suggestion regarding NEP -2020?.....	

Name & Class..B.Com. Ayden Rohan 1st year Mobile No.9644194474

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

4.4 Feedback Form from Students (page 3)

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1. Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2. Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3. Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4. Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5. Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6. Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7. Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8. Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9. Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10. Any suggestion regarding NEP -2020? Nep is better learning and styles	

Name & Class. Nikhil Panchal 1 year. Mobile No. 7089841924

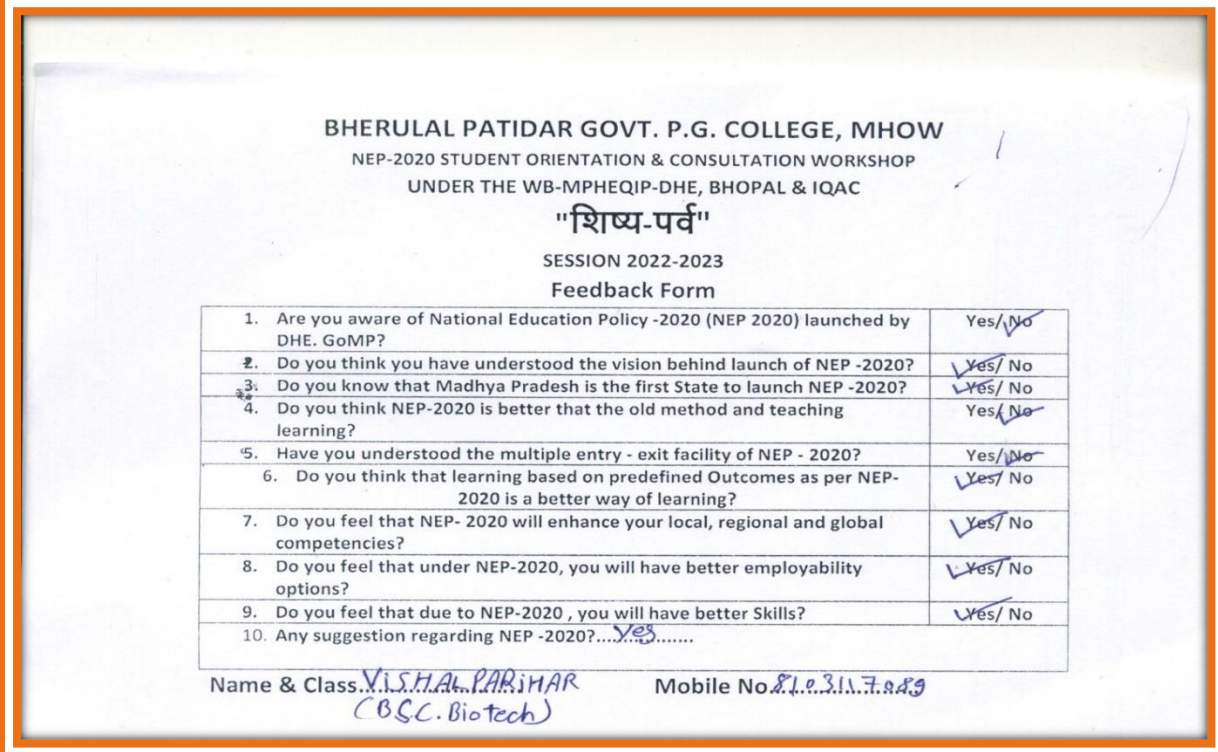
BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1. Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2. Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3. Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4. Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5. Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6. Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7. Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8. Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9. Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10. Any suggestion regarding NEP -2020?.....	

Name & Class. Kamal Kishore Rathore BSC I year Mobile No. 7247085694

4. NEP Based Program Sponsored by World Bank Conservation Scheme

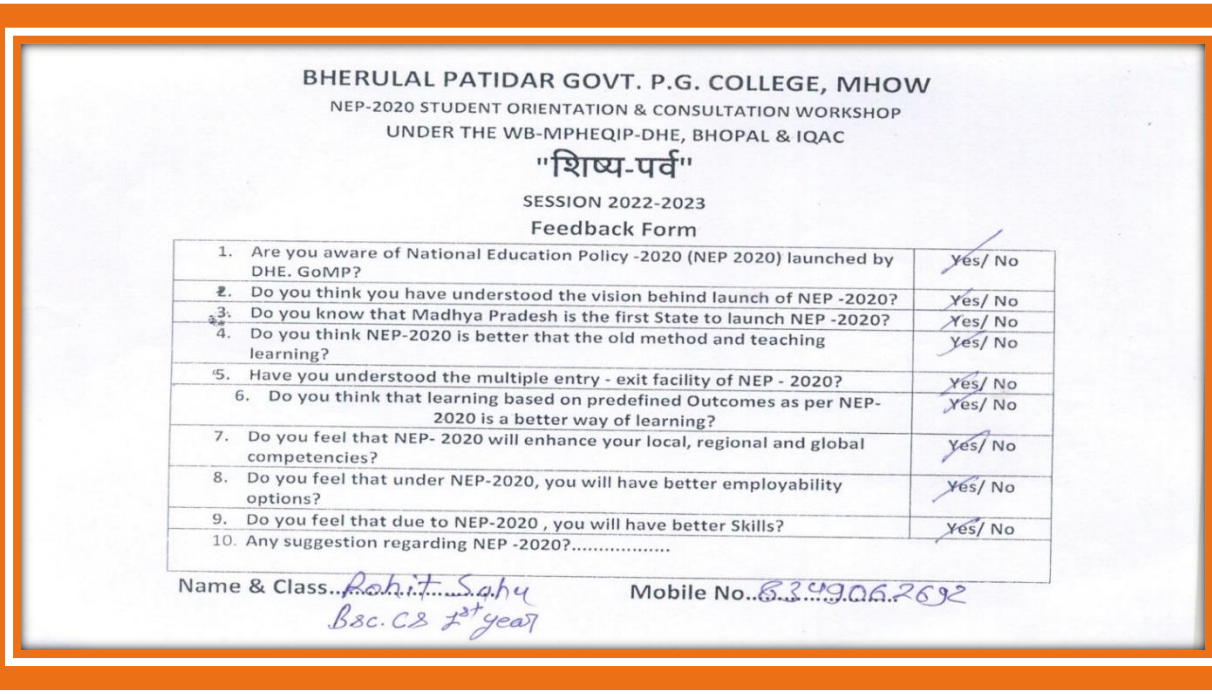
4.4 Feedback Form from Students (page 4)



BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1.	Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2.	Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3.	Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4.	Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5.	Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6.	Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7.	Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8.	Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9.	Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10.	Any suggestion regarding NEP -2020?....Yes.....	

Name & Class. VISHAL PARIHAR (BSC. Biotech) Mobile No. 81.e31.7.a89



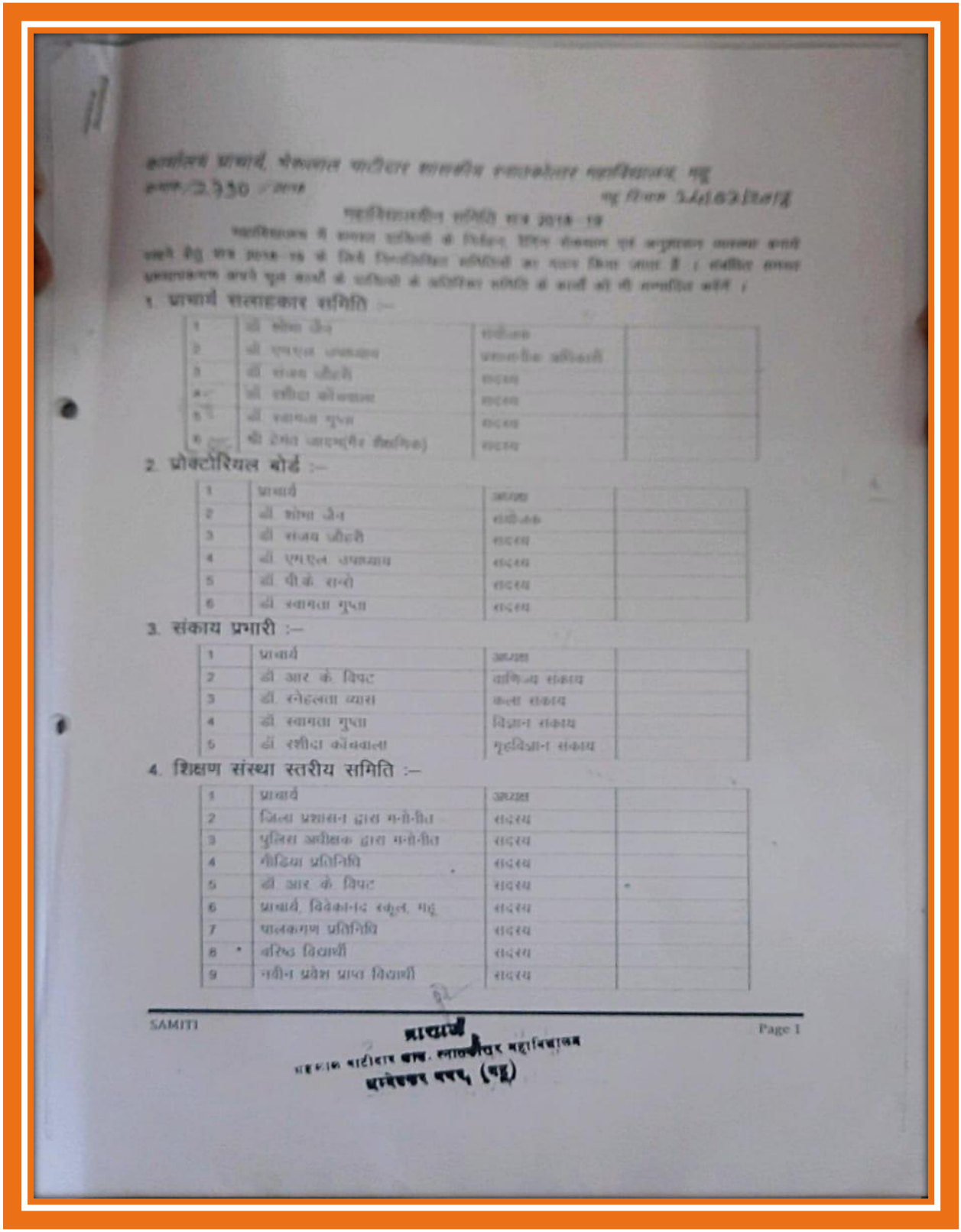
BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW
NEP-2020 STUDENT ORIENTATION & CONSULTATION WORKSHOP
UNDER THE WB-MPHEQIP-DHE, BHOPAL & IQAC
"शिष्य-पर्व"
SESSION 2022-2023
Feedback Form

1.	Are you aware of National Education Policy -2020 (NEP 2020) launched by DHE. GoMP?	Yes/ No
2.	Do you think you have understood the vision behind launch of NEP -2020?	Yes/ No
3.	Do you know that Madhya Pradesh is the first State to launch NEP -2020?	Yes/ No
4.	Do you think NEP-2020 is better that the old method and teaching learning?	Yes/ No
5.	Have you understood the multiple entry - exit facility of NEP - 2020?	Yes/ No
6.	Do you think that learning based on predefined Outcomes as per NEP-2020 is a better way of learning?	Yes/ No
7.	Do you feel that NEP- 2020 will enhance your local, regional and global competencies?	Yes/ No
8.	Do you feel that under NEP-2020, you will have better employability options?	Yes/ No
9.	Do you feel that due to NEP-2020 , you will have better Skills?	Yes/ No
10.	Any suggestion regarding NEP -2020?.....	

Name & Class..Rohit Sahu Bsc. CS 1st year Mobile No..6.3.49.06.269.2

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19



2. प्रोक्टोरियल बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
3	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
4	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सान्से	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

3. संकाय प्रभारी :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. आर. के. विपट	वाणिज्य संकाय	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	कला संकाय	
4	डॉ. स्वागता गुप्ता	विज्ञान संकाय	
5	डॉ. रशीदा कोंबवाला	गृहविज्ञान संकाय	

4. शिक्षण संस्था स्तरीय समिति :–

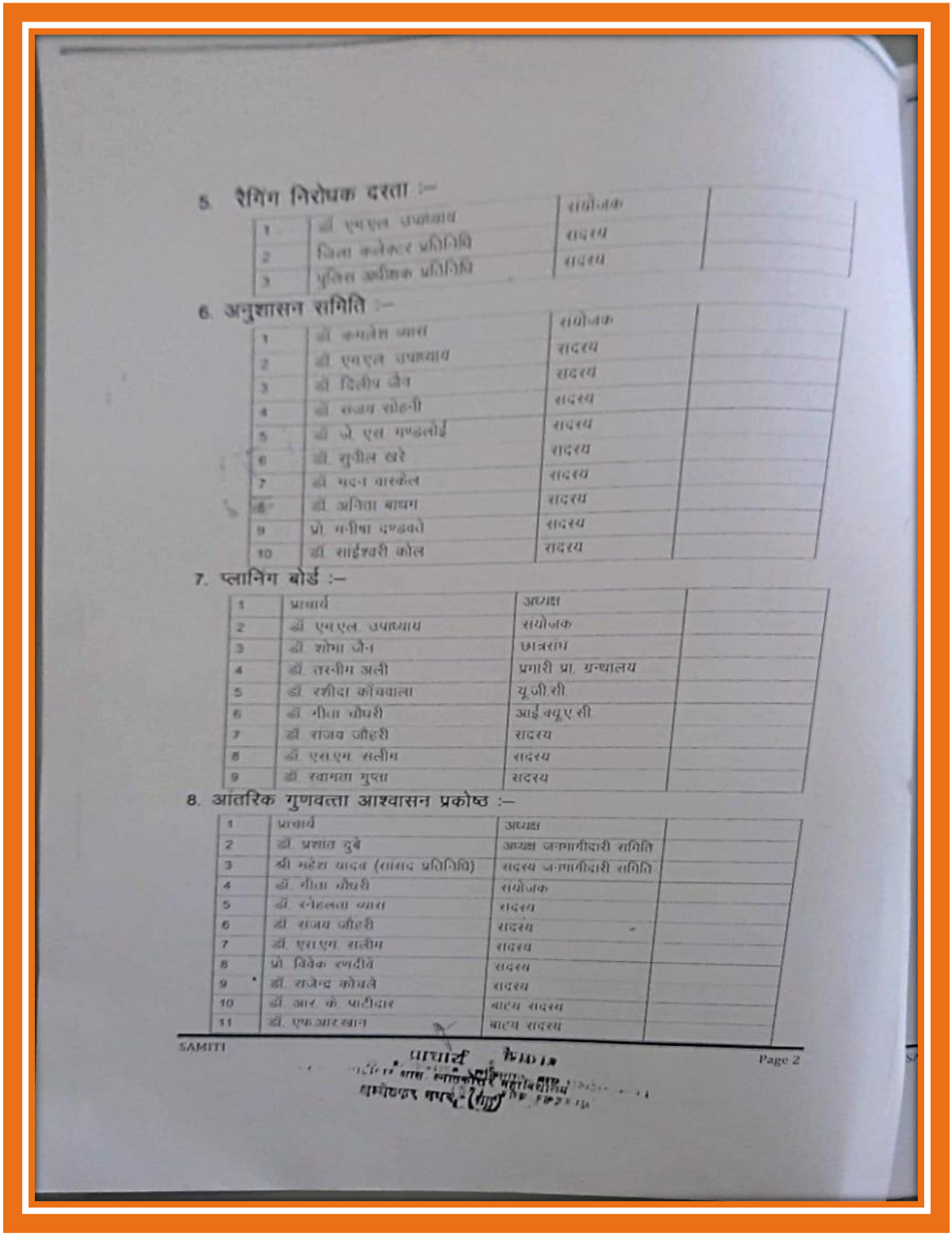
1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	जिला प्रशासन द्वारा नामित	सदस्य	
3	पुलिस अधीक्षक द्वारा नामित	सदस्य	
4	मीडिया प्रतिनिधि	सदस्य	
5	डॉ. आर. के. विपट	सदस्य	
6	प्राचार्य, विवेकानंद स्कूल, मऊ	सदस्य	
7	पालकगण प्रतिनिधि	सदस्य	
8	वरिष्ठ विद्यार्थी	सदस्य	
9	नवीन प्रवेश प्राप्त विद्यार्थी	सदस्य	

SAMITI Page 1

प्राचार्य
शहीद भाटीदार बाबा. लालसोपुर महाविद्यालय
धामनोद (मऊ)

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19



5. रैगिंग निरोधक दस्ता :–

1	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	संयोजक
2	जिला कलेक्टर प्रतिनिधि	सदस्य
3	पुलिस अधीक्षक प्रतिनिधि	सदस्य

6. अनुशासन समिति :–

1	डॉ. कमलेश व्यास	संयोजक
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य
4	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य
5	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य
6	डॉ. सुशील खरे	सदस्य
7	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य
8	डॉ. अनिता बाघम	सदस्य
9	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य
10	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य

7. प्लानिंग बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	संयोजक
3	डॉ. शोभा जैन	छात्रसंघ
4	डॉ. तस्नीम अली	प्रभारी पु. ग्रन्थालय
5	डॉ. रशीदा कौंचवाला	यू.जी.सी.
6	डॉ. गीता चौधरी	आई.क्यू.ए.सी.
7	डॉ. राजेश जौहरी	सदस्य
8	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य
9	डॉ. रजनता गुप्ता	सदस्य

8. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष
2	डॉ. प्रशांत दुबे	अध्यक्ष जनभागीदारी समिति
3	श्री महेश यादव (सांसद प्रतिनिधि)	सदस्य जनभागीदारी समिति
4	डॉ. गीता चौधरी	संयोजक
5	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य
6	डॉ. राजेश जौहरी	सदस्य
7	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य
8	प्रो. विवेक रणदीवे	सदस्य
9	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य
10	डॉ. आर. के. पाटीदार	बाह्य सदस्य
11	डॉ. एफ.आर. खान	बाह्य सदस्य

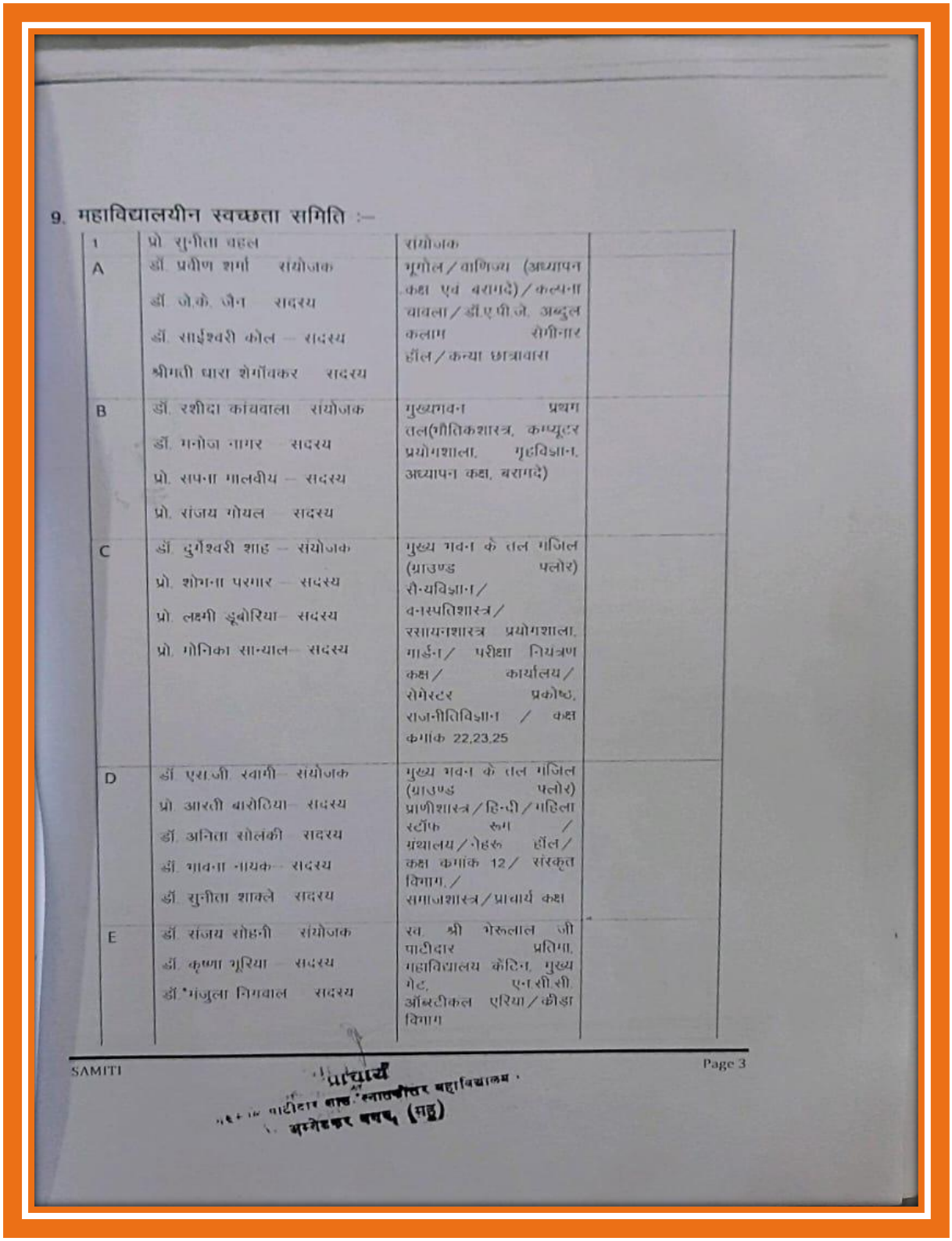
SAMITI

प्राचार्य

Page 2

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19



9. महाविद्यालयीन स्वच्छता समिति :–

1	प्रो. सुनीता चहल	संयोजक	
A	डॉ. प्रवीण शर्मा संयोजक डॉ. जे.के. जैन सदस्य डॉ. साईश्वरी कोल — सदस्य श्रीमती धारा शेगॉवकर सदस्य	भूगोल/वाणिज्य (अध्यापन कक्ष एवं बरामदे)/कल्पना चावला/डॉ.ए.पी.जे. अब्दुल कलाम रोगीनार हॉल/कन्या छात्रावास	
B	डॉ. रशीदा कांचवाला संयोजक डॉ. मनोज नागर सदस्य प्रो. सपना गालवीय — सदस्य प्रो. संजय गोयल सदस्य	मुख्यभवन प्रथम तल(गीतिकशास्त्र, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, गृहविज्ञान, अध्यापन कक्ष, बरामदे)	
C	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह — संयोजक प्रो. शोभना परमार — सदस्य प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया— सदस्य प्रो. मोनिका सान्याल— सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) सी.यविज्ञान/ वनस्पतिशास्त्र/ रसायनशास्त्र प्रयोगशाला, गार्डन/ परीक्षा नियंत्रण कक्ष/ कार्यालय/ रजिस्टर प्रकोष्ठ, राजनीतिविज्ञान / कक्ष क्रमांक 22,23,25	
D	डॉ. एस.जी. स्वामी संयोजक प्रो. आरती बारोठिया सदस्य डॉ. अनिता सोलंकी सदस्य डॉ. भावना नायक सदस्य डॉ. सुनीता शाकले सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) प्राणीशास्त्र/हिन्दी/महिला स्टॉफ रूम / ग्रंथालय/नेहरू हॉल/ कक्ष क्रमांक 12/ संस्कृत विभाग./ समाजशास्त्र/प्राचार्य कक्ष	
E	डॉ. संजय सोहनी संयोजक डॉ. कृष्णा गूरिया सदस्य डॉ. मंजुला निगवाल सदस्य	स्व. श्री भेरूलाल जी पाटीदार प्रतिमा, महाविद्यालय कैंटिन, मुख्य गेट, एन.सी.सी. ऑब्जर्वेशन एरिया/क्रीडा विभाग	

SAMITI

प्राचार्य
पाटीदार शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
अम्बेडकर नगर (मऊ)

Page 3

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19

10.क्रय समिति :–

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	
2	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
4	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	
5	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
6	डॉ. वंदना घराटे	सदस्य	

11.सेमेस्टर प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	प्रो. महेश डालके	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

12.स्ववित्त पाठ्यक्रम समिति :–

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	संयोजक एवं (M.Sc. Comp.)	
2	डॉ. जे. के. जैन	वाणिज्य कम्प्यूटर	
3	डॉ. राजय जौहरी	कर प्रक्रिया	
4	डॉ. साईश्वरी कोल	कला कम्प्यूटर	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	बायोटेक (B.Sc.+M.Sc.)	
6	डॉ. मनोज कुमार नागर		
7	प्रो. अजय रम्मैया	बी.सी.ए. + B.Sc.+M.Sc. Comp.	
8	डॉ. एस. जी. स्वामी	एम.एस. डब्ल्यू	
9	डॉ. के.आर. मगरदे	बी.एससी. फार्मास्युटीकल	
10	डॉ. मनीषा दण्डवते	बी.एस.सी. बीज तकनीकी	
11	डॉ. रेखा वर्मा	बी.ए. पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन	
12	डॉ. तस्नीम अली	बी.लिब	

13.अपलेखन समिति :–

1	डॉ. तस्नीम अली	संयोजक	
2	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
3	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
4	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	

14.यू.जी.सी. समिति :–

1	डॉ. रशीदा कॉचवाला	संयोजक	
2	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

15.ग्रन्थालय एवं वाचनालय समिति :–

1	डॉ. तस्नीम अली	प्रभारी प्रा. ग्रंथालय	
2	डॉ. मदन वारकेल	सदस्य	

SAMITI

प्राचार्य

Page 4

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19

3	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
4	प्रो. विवेक रणदिवे	सदस्य	
5	डॉ. दुर्गेश्वरी कोठारी	सदस्य	
6	प्रो. सुनीता बहल	सदस्य	

16. विकास एवं भवन निर्माण समिति :–

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	प्रो. विवेक रणदिवे	सदस्य	
3	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
4	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	

17. सम्मिलित कोष समिति :–

1	प्राचार्य	संयोजक	
2	डॉ. शोभा जैन	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
4	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	
5	लेखापाल (पदेन)	सदस्य	

18. छात्रसंघ समिति :–

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. गीता चौधरी	सदस्य	
4	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
7	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	

19. नैक समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. शोभा जैन	सदस्य	
3	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
4	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	प्रो. विवेक रणदिवे	सदस्य	
7	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	

20. परीक्षा विभाग :–

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	

SAMITI

प्राचार्य
शहीद भा. पाटीदार शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
अम्बेडकर नगर, (मह.)

Page 5

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19

21. कैरियर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी कोठारी	सदस्य	
4	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	

22. प्लेसमैन्ट प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. आर. के. विपट	संयोजक	
2	डॉ. हुरानसिंह सोलंकी	सदस्य	
3	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	
4	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	

23. शिक्षक–अभिभावक समिति :–

1	डॉ. पी.के. सान्रो	संयोजक	
2	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
3	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
4	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
5	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
6	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
7	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
8	डॉ. सुगीता साक्ले	सदस्य	
9	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

24. व्यक्तित्व विकास प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. दिलीप जैन	संयोजक	
2	प्रो. संजय सोहनी	सदस्य	
3	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
4	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
5	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
6	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
7	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

25. शोध विकास एवं समन्वय समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
3	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	

26. आंतरिक लेखा परीक्षण समिति :–

1	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
3	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	

SAMITI

प्राचार्य
महात्मा गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय
अम्बेडकर नगर (मऊ)

Page 6

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19

27.वेतन निर्धारण समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
3	डॉ. पी.के. राव	सदस्य	
4	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	

28.क्रीडा समिति :–

1	श्रीमती धारा पंवार	क्रीडा अधिकारी	
2	डॉ. रेखा वर्मा	प्रभारी प्रा. क्रीडा विभाग	
3	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
4	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
5	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	

29.शिकायत निवारण प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	

30.महिला उत्पीडन निवारण समिति :–

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
4	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
5	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	

31.आंतरिक परिवाद समिति :–

1	डॉ. अर्चना अग्रवाल	संयोजक	
2	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
5	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	

32.जनसुनवाई समिति :–

1	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	संयोजक	
2	डॉ. संजय रोहनी	सदस्य	

33.एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. छात्रवृत्ति समिति :–

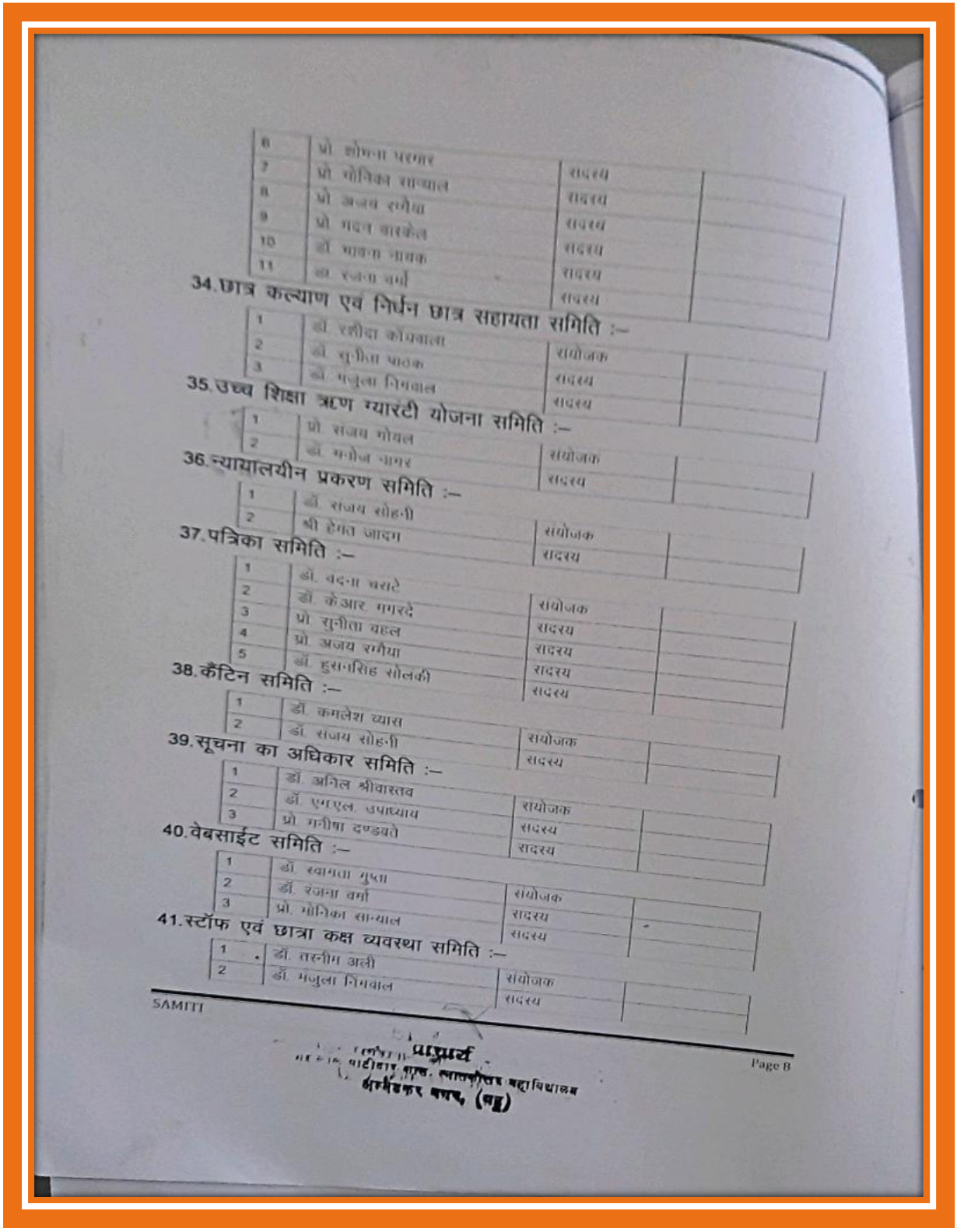
1	डॉ. तस्नीम अली	संयोजक	
2	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
3	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
4	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
5	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

SAMITI Page 7

प्राचार्य
शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
अम्बेडकर नगर (म.प्र.)

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19



6	प्रो. सोनल परमार	सदस्य	
7	प्रो. मोनिका सा-याल	सदस्य	
8	प्रो. अजय रगैया	सदस्य	
9	प्रो. मदन बारकेल	सदस्य	
10	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
11	डॉ. रजना वर्मा	सदस्य	

34. छात्र कल्याण एवं निर्धन छात्र सहायता समिति :–

1	डॉ. रशीदा कोयवाला	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
3	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य	

35. उच्च शिक्षा ऋण ग्यारंटी योजना समिति :–

1	प्रो. संजय गोयल	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

36. न्यायालयीन प्रकरण समिति :–

1	डॉ. संजय सोहनी	संयोजक	
2	श्री हेमंत जादम	सदस्य	

37. पत्रिका समिति :–

1	डॉ. वंदना चराटे		
2	डॉ. केआर. गगरदे	संयोजक	
3	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
4	प्रो. अजय रगैया	सदस्य	
5	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	

38. कैंटिन समिति :–

1	डॉ. कमलेश व्यास	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	

39. सूचना का अधिकार समिति :–

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव		
2	डॉ. एमएल. उपाध्याय	संयोजक	
3	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
		सदस्य	

40. वेबसाईट समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता		
2	डॉ. रजना वर्मा	संयोजक	
3	प्रो. मोनिका सा-याल	सदस्य	
		सदस्य	

41. स्टॉफ एवं छात्रा कक्ष व्यवस्था समिति :–

1	डॉ. तस्नीम अली		
2	डॉ. मंजुला निगवाल	संयोजक	
		सदस्य	

SAMITI

प्राचार्य
भा. पाटीदार शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डंगरगाँव कलाँ, (म.प्र.)

Page 8

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19

3	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
4	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	

42.युवक रेडक्रॉस समिति :–

1	डॉ. गीता चौधरी	संयोजक	
2	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
3	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	

43.युवा उत्सव समिति :–

1	डॉ. अनिता बाथम	संयोजक	
2	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
3	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
4	प्रो. गोनिका सान्याल	सदस्य	
5	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
6	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
7	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	
8	प्रो. महेष डालके	सदस्य	

44.गॉव की बेटी योजना समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	

45.विक्रमादित्य योजना समिति :–

1	डॉ. वंदना बराटे	संयोजक	
2	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य	

46.प्रतिभा किरण योजना समिति :–

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

47.लाडली लक्ष्मी योजना समिति :–

1	डॉ. सुनीता साक्ले	संयोजक	
2	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

48.आवास सहायता योजना समिति :–

1	डॉ. के.आर. मगरये	संयोजक	
2	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
3	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
4	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
5	श्री हेमंत जादम (प्रभारी मुख्यलिपिक)	सदस्य	

49.कन्या छात्रावास समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	

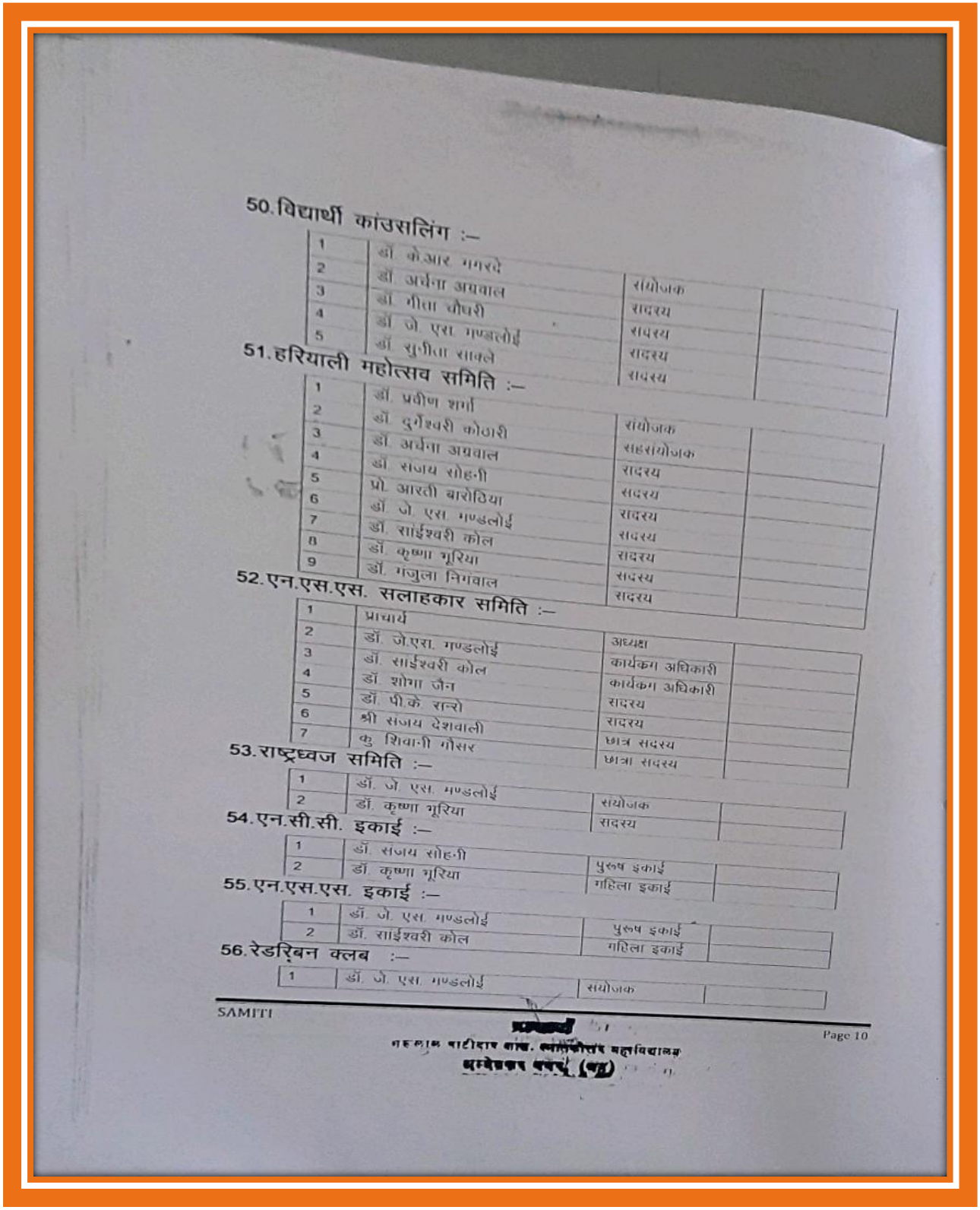
SAMITI

प्राचार्य
भरत पाटीदार शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
मऊ (म.प्र.)

Page 9

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19



50. विद्यार्थी कांउसलिंग :–

1	डॉ. के.आर. नगरदे	संयोजक
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य
3	डॉ. गीता चौधरी	सदस्य
4	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य
5	डॉ. सुगीता सावले	सदस्य

51. हरियाली महोत्सव समिति :–

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक
2	डॉ. दुर्गेश्वरी कोठारी	सहसंयोजक
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य
4	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य
5	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य
6	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य
7	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य
8	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य
9	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य

52. एन.एस.एस. सलाहकार समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष
2	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	कार्यक्रम अधिकारी
3	डॉ. साईश्वरी कोल	कार्यक्रम अधिकारी
4	डॉ. शोभा जैन	सदस्य
5	डॉ. पी.के. रान्ने	सदस्य
6	श्री संजय देशवाली	छात्र सदस्य
7	कु. शिवानी गौसर	छात्रा सदस्य

53. राष्ट्रध्वज समिति :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य

54. एन.सी.सी. इकाई :–

1	डॉ. संजय सोहनी	पुरूष इकाई
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	महिला इकाई

55. एन.एस.एस. इकाई :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	पुरूष इकाई
2	डॉ. साईश्वरी कोल	महिला इकाई

56. रेडरिबन क्लब :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक

SAMITI

Page 10

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19

2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	

57.राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सहसंयोजक	

58.ऑनलाईन प्रवेश एवं कॉलेज चलें अभियान :–

1	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	

59.भूतपूर्व छात्र संगठन :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दिलीप जैन	सहसंयोजक	

60.समय सारिणी समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक एवं कला प्रभारी	
2	डॉ. आर. के. विषट	वाणिज्य प्रभारी	
3	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	विज्ञान प्रभारी	

61.प्रयोगशाला उन्नयन समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
3	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
4	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
5	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	

62.आयकर निर्धारण समिति :–

1	डॉ. पी.के. रान्ने	संयोजक	
2	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

63. महाविद्यालयीन जनभागीदारी समिति :–

1	डॉ. प्रशांत दुबे	अध्यक्ष	
2	प्राचार्य	सचिव	
3	डॉ. संजय सोहनी	प्रभारी	
4	डॉ. पी.के. रान्ने	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

64.सी.एम. हेल्प लाईन समिति :–

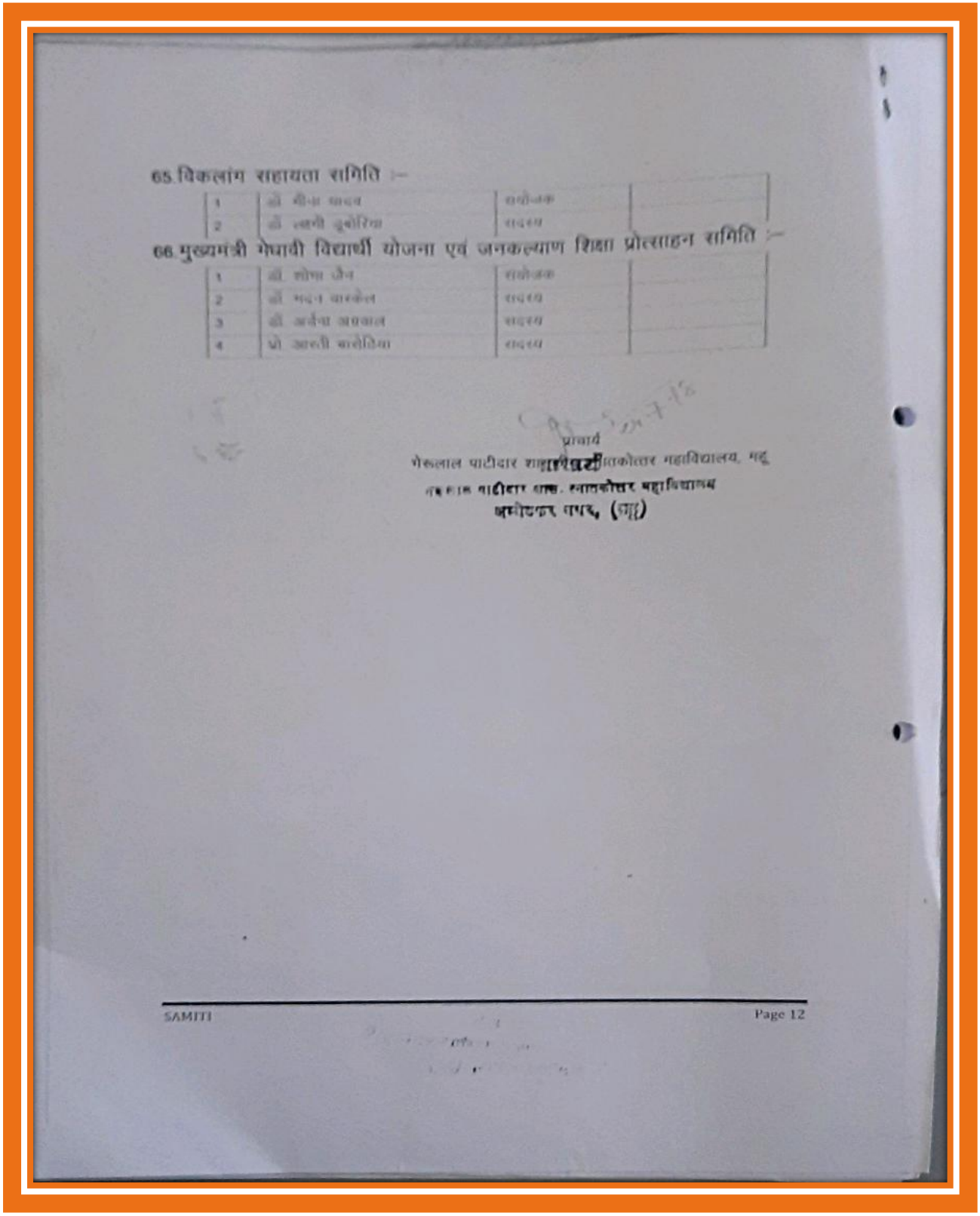
1	डॉ. के. आर. गगरदे	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	
4	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

SAMITI Page 11

प्राचार्य
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
अम्बेडकर नगर (मध्य)

III. Decentralization

1. Annual Committee Order For the session 2018-19



65. विकलांग सहायता समिति :–

1	डॉ. बी.एल. यादव	संयोजक	
2	डॉ. स्वाती डुकोरिया	सदस्य	

66. मुख्यमंत्री मेधावी विद्यार्थी योजना एवं जनकल्याण शिक्षा प्रोत्साहन समिति :–

1	डॉ. सोना जैन	संयोजक	
2	डॉ. मदन बारकेल	सदस्य	
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
4	प्रो. आरती बारोलिया	सदस्य	

प्राचार्य
गोकुलदास पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मह
गोकुलदास पाटीदार शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगाँव, मऊ (म.प्र.)

SAMITI Page 12

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

कार्यालय प्राचार्य, भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महू

क्रमांक/ /2018 *महू दिनाक .....*

महाविद्यालयीन समिति सत्र 2019–20

म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग की मंशानुसार महाविद्यालय में समस्त दायित्वो के निर्वहन, रैगिंग रोकथाम एवं अनुशासन व्यवस्था बनाये रखने हेतु सत्र 2019–20 के लिये निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है। संबंधित समस्त प्राध्यापकगण अपने मूल कार्यों के दायित्वो के अतिरिक्त समिति के कार्यो को भी सम्पादित करेंगें। प्रत्येक समिति सौंपे गये कार्य का त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन माह सितम्बर , दिसम्बर, मार्च एवं जून में प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेंगे। आदेश जारी दिनांक से समस्त समितियाँ एक माह के अंदर वार्षिक कार्य योजना प्रस्तुत करेंगे।

1. प्राचार्य सलाहकार समिति :– Principal Advisory board.

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
4	डॉ. प्रवीण ओझा	संदस्य	
5	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
6	श्री हेमंत जादम(गैर शैक्षणिक)	सदस्य	

2. प्रोक्टोरियल बोर्ड :– Proctorial board.

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
4	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

3. संकाय प्रभारी :– Faculty incharge

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	वाणिज्य संकाय	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	कला संकाय	
4	डॉ. स्वागता गुप्ता	विज्ञान संकाय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	गृहविज्ञान संकाय	

4. शिक्षण संस्था स्तरीय समिति :– college level committee

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	जिला प्रशासन द्वारा मनोनीत	सदस्य	
3	पुलिस अधीक्षक द्वारा मनोनीत	सदस्य	
4	मीडिया प्रतिनिधि	सदस्य	
5	डॉ. आर. के. विपट	सदस्य	

SAMITI Page 1

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

6	प्राचार्य, विवेकानंद स्कूल, महू	सदस्य	
7	पालकगण प्रतिनिधि	सदस्य	
8	वरिष्ठ विद्यार्थी	सदस्य	
9	नवीन प्रवेश प्राप्त विद्यार्थी	सदस्य	

5. रैगिंग निरोधक दस्ता :– Anti ragging committee

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	जिला कलेक्टर प्रतिनिधि	सदस्य	
3	पुलिस अधीक्षक प्रतिनिधि	सदस्य	

6. अनुशासन समिति :– Discipline committee

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
4	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
7	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	
8	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
9	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
10	प्रो. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
11	डॉ. सांईश्वरी कोल	सदस्य	
12	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
13	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
14	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	

7. प्लानिंग बोर्ड :– Planning board.

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	संयोजक	
3	डॉ. शोभा जैन (छात्रसंघ)	संयोजक आई.क्यू.ए.सी.	
4	डॉ. तस्नीम अली	प्रभारी प्रा. ग्रन्थालय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	यू.जी.सी.	
6	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
7	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
8	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

8. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ :– IQAC.

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व, महू	अध्यक्ष जनभागीदारी समिति	
3	सांसद प्रतिनिधि – प्रतीक्षारत	सदस्य	
4	विधायक प्रतिनिधि – प्रतीक्षारत	सदस्य	

SAMITI Page 2

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

5	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
6	डॉ. प्रवीण ओझा	सहसंयोजक	
7	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
8	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
9	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
10	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
11	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
12	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
13	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
14	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
15	डॉ. सुरेश सिलावट प्राचार्य, आमंत्रित सदस्य	बाह्य सदस्य	
16	डॉ. आर.सी. दीक्षित आमंत्रित सदस्य	बाह्य सदस्य	
17	डॉ. प्रशांत दुबे– पूर्व छात्र एवं उद्योगपति	बाह्य सदस्य	

9. महाविद्यालयीन स्वच्छता समिति :– Cleanliness committee

1	प्रो. सुनीता वहल	संयोजक (ABC)	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	संयोजक (DE)	
A	डॉ. प्रवीण शर्मा – संयोजक डॉ. जे.के. जैन – सदस्य डॉ. साईश्वरी कोल – सदस्य श्रीमती धारा शेगॉवकर – सदस्य	भूगोल/वाणिज्य (अध्यापन कक्ष एवं बरामदे)/कल्पना चावला/डॉ.ए.पी.जे. अब्दुल कलाम सेमीनार हॉल/कन्या छात्रावास	
B	डॉ. रशीदा कांचवाला– संयोजक डॉ. मनोज नागर – सदस्य प्रो. सपना मालवीय – सदस्य प्रो. संजय गोयल – सदस्य	मुख्यभवन प्रथम तल(भौतिकशास्त्र, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, गृहविज्ञान, अध्यापन कक्ष, बरामदे)	
C	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह – संयोजक प्रो. शोभना परमार – सदस्य प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया– सदस्य प्रो. मोनिका सान्याल– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) सैन्यविज्ञान/ वनस्पतिशास्त्र/ रसायनशास्त्र प्रयोगशाला, गार्डन/ परीक्षा नियंत्रण कक्ष/ कार्यालय/ सेमेस्टर प्रकोष्ठ, राजनीतिविज्ञान / कक्ष कमांक 22,23,25	
D	डॉ. एस.जी. स्वामी– संयोजक प्रो. आरती बारोठिया– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) प्राणीशास्त्र/हिन्दी/महिला स्टॉफ रूम / ग्रंथालय/नेहरू	

SAMITI Page 3

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

	डॉ. अनिता सोलंकी– सदस्य डॉ. भावना नायक– सदस्य डॉ. सुनीता शाक्ले– सदस्य	हॉल / कक्ष कमांक 12 / संस्कृत विभाग, / समाजशास्त्र / प्राचार्य कक्ष	
E	डॉ. संजय साहनी – संयोजक डॉ. कृष्णा भूरिया – सदस्य डॉ. मंजुला निगवाल – सदस्य	स्व. श्री भेरूलाल जी पाटीदार प्रतिमा, महाविद्यालय केंटिन, मुख्य गेट, एन. सी.सी. ऑब्स्टीकल एरिया / कीड़ा विभाग	

10. क्रय समिति :– Purchase committee

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	
2	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
4	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	
5	डॉ. मनीषा दण्डवत	सदस्य	
6	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	

11. सेमेस्टर प्रकोष्ठ :– Semester cell

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	प्रो. महेश डालके	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
5	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

12. स्ववित्त पाठ्यक्रम समिति :– Self finance courses

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	संयोजक एवं (M.Sc. Comp.)	
2	डॉ. जे. के. जैन	वाणिज्य कम्प्यूटर	
3	डॉ. संजय जौहरी	कर प्रक्रिया	
4	डॉ. साईश्वरी कोल	कला कम्प्यूटर	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	बायोटेक (B.Sc.+M.Sc.)	
6	डॉ. मनोज कुमार नागर	बी.सी.ए. + B.Sc.+M.Sc. Comp.	
7	प्रो. अजय रम्मैया		
8	डॉ. एस. जी. स्वामी	एम.एस. डब्ल्यू.	
9	डॉ. के.आर. मगरदे	बी.एससी. फार्मास्युटीकल	
10	डॉ. मनीषा दण्डवते	बी.एस.सी. बीज तकनीकी	
11	डॉ. रेखा वर्मा	बी.ए. पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन	
12	डॉ. तस्नीम अली	बी.लिब.	

13. अपलेखन समिति :– Right off

1	डॉ. तस्नीम अली	संयोजक	
2	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	

SAMITI Page 4

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

3	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
4	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
5	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	

14. यू.जी.सी. समिति :— UGC.

1	डॉ. रशीदा कॉचवाला	संयोजक	
2	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
3	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	

15. ग्रन्थालय एवं वाचनालय समिति :— Reading Room & Library.

1	डॉ. वंदना चराटे	प्रभारी प्रा. ग्रंथालय	
2	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
3	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
5	डॉ. दुर्गेश्वरी कोठारी	सदस्य	
6	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	

16. विकास एवं भवन निर्माण समिति :— Development and construction

1	डॉ. एम.एम. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
3	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
4	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
5	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	

17. सम्मिलित कोष समिति :— Amalgamated fund.

1	प्राचार्य	संयोजक	
2	डॉ. शोभा जैन	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
4	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	
5	लेखापाल (पदेन)	सदस्य	

18. छात्रसंघ समिति :— Student Union.

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
4	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
5	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
6	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
7	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
8	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	

SAMITI Page 5

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

19. नैक समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. शोभा जैन	सदस्य	
3	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
4	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
7	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
8	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

20. परीक्षा विभाग :–

1	डॉ. शोभा जैन	प्रभारी	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
4	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
5	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

21. कॅरियर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ एवं प्लेसमेंट प्रकोष्ठ :– carrer counseling cell
कार्यालय निदेशक स्वामी विवेकानन्द कॅरियर मार्गदर्शन योजना उच्च शिक्षा विभाग के पत्र कमांक 469/2018 दिनांक 20.06.2018 के पत्र मेंसंलग्न निर्धारित कॅरियर कार्यकम कैलेण्डर की कण्डिका 1 से 6 के प्रावधानों के अनुसार संशोधित की जाती है। Placement cell.

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी कोठारी	सदस्य	
4	डॉ. जै.के. जैन	सदस्य	
5	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
6	डॉ. हुसन सिंह सोलंकी	सदस्य	
7	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
8	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
9	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	

22. शिक्षक–अभिभावक समिति :– Teacher - student

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
4	डॉ. वदना चराटे	सदस्य	
5	डॉ कृष्णा भूरिया	सदस्य	

SAMITI Page 6

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
8	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
9	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	
10	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

23. व्यक्तित्व विकास प्रकोष्ठ :— Personality development.

1	डॉ. दिलीप जैन	संयोजक	
2	प्रो. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
4	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
5	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
8	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

24. शोध विकास एवं समन्वय समिति :— Research

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. कमलेश व्यास	सदस्य	
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
4	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
5	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

25. आंतरिक लेखा परीक्षण समिति :— Internal Audit.

1	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
3	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	

26. वेतन निर्धारण समिति :— salary fixation

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	

27. क्रीडा समिति :— Sports.

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	श्रीमती धारा पंवार	सचिव / कीडा अधिकारी	
3	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रभारी प्रा. कीडा विभाग	
4	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
6	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	

SAMITI Page 7

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

28. शिकायत निवारण प्रकोष्ठ :– grievance redressal cell-

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
6	डॉ प्रकाश मोर	सदस्य	

29. महिला उत्पीडन निवारण समिति :– Women

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
4	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
5	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
6	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

30. आंतरिक परिवाद समिति :– Internal grievances cell-

1	डॉ. कमलेश व्यास	संयोजक	
2	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
5	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
6	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

31. जनसुनवाई समिति :–

1	डा. आर.के. विपट	संयोजक	
2	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
3	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
4	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
5	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	

32. एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. छात्रवृत्ति समिति :– SC/ST/OBC scholarship

1	डॉ. तस्नीम अली	संयोजक	
2	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
3	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
4	डॉ मीना यादव	सदस्य	
5	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
6	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
7	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
8	प्रो. अजय रम्मैया	सदस्य	
9	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	

SAMITI Page 8

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

10	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
11	डा. रंजना वर्मा	सदस्य	

33. छात्र कल्याण एवं निर्धन छात्र सहायता समिति :— student welfare & Poor student help.

1	डॉ. रशीदा कॉचवाला	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
3	डॉ. मंजुला निगंवाल	सदस्य	

34. उच्च शिक्षा ऋण ग्यारंटी योजना समिति :— higher education

1	डॉ. कमलेश व्यास	संयोजक	
2	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
3	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

35. न्यायालयीन प्रकरण समिति :— court cases.

1	डॉ. संजय सोहनी	संयोजक	
2	श्री हेमंत जादम	सदस्य	

36. पत्रिका समिति :— Magazine

1	डॉ. वंदना चराटे	संयोजक	
2	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
3	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
4	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
5	प्रो. अजय रम्मैया	सदस्य	
6	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
7	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

37. कैंटिन समिति :— canteen.

1	डॉ. अनिता राय बाथम	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	

38. सूचना का अधिकार समिति :—

1	डॉ. प्रवीण ओझा (प्रभारी लोक सूचना अधिकारी)	संयोजक	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
3	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	

39. वेबसाईट समिति :— website.

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
3	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
4	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

40. स्टॉफ एवं छात्रा कक्ष व्यवस्था समिति :—

1	डॉ. तस्नीम अली	संयोजक	
2	डॉ. मंजुला निंगवाल	सदस्य	
3	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
4	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	

41. युवक रेडक्रॉस समिति :—

1	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	संयोजक	
2	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
3	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

42. युवा उत्सव समिति :—

1	डॉ. अनिता बाथम	संयोजक	
2	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
3	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
4	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
5	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
6	प्रो लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
7	डॉ मनोज नागर	सदस्य	
8	प्रो. महेश डालके	सदस्य	
9	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
10	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

43. गॉव की बेटी योजना समिति :—

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	

44. विक्रमादित्य योजना समिति :—

1	डॉ. वदंना चराटे	संयोजक	
2	डॉ. मंजुला निंगवाल	सदस्य	
3	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	

45. प्रतिभा किरण योजना समिति :—

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

46. लाडली लक्ष्मी योजना समिति :—

1	डॉ. सुनीता साक्ले	संयोजक	
2	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

SAMITI Page 10

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

47. आवास सहायता योजना समिति :—

1	डॉ. के.आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
3	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
4	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
5	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
6	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
7	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
8	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
9	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
10	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
11	श्री हेमंत जादम (प्रभारी मुख्यलिपिक)	सदस्य	

48. कन्या छात्रावास समिति :—

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	

49. विद्यार्थी कांउसलिंग :—

1	डॉ. के.आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
3	डॉ. गीता चौधरी	सदस्य	
4	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	

50. हरियाली महोत्सव समिति :—

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी कोठारी	सहसंयोजक	
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
4	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
5	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
6	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
7	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
8	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
9	डॉ. मंजुला निगंवाल	सदस्य	
10	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
11	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
12	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

SAMITI Page 11

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

51. एन.एस.एस. सलाहकार समिति :—

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	कार्यक्रम अधिकारी	
3	डॉ. सांईश्वरी कोल	कार्यक्रम अधिकारी	
4	डॉ. शोभा जैन	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	प्रतिक्षारत	छात्र सदस्य	
7	प्रतिक्षारत	छात्रा सदस्य	

52. राष्ट्रध्वज समिति :—

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. कृश्णा भूरिया	सदस्य	

53. एन.सी.सी. इकाई :—

1	डॉ. संजय सोहनी	पुरूश इकाई	
2	डॉ. कृश्णा भूरिया	महिला इकाई	

54. एन.एस.एस. इकाई :—

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	पुरूश इकाई	
2	डॉ. सांईश्वरी कोल	महिला इकाई	

55. रेडरिबन क्लब :—

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	

56. राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान :—

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सहसंयोजक	
3	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	
4	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

57. ऑनलाईन प्रवेश :—

1	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	

58. कॉलेज चलें अभियान :—

1	डॉ. शोभा जैन	नोडल अधिकारी	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहायक नोडल अधिकारी	
3	डॉ. स्वागता गुप्ता	सहायक नोडल अधिकारी	

59. भूतपूर्व छात्र संगठन :—

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दिलीप जैन	सहसंयोजक	

SAMITI Page 12

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

60. समय सारिणी समिति :—

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक एवं कला प्रभारी	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	वाणिज्य प्रभारी	
3	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	विज्ञान प्रभारी	

61. प्रयोगशाला उन्नयन समिति :—

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. स्वागता गुप्ता .	सदस्य	
3	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
4	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
5	प्रो. मनी ाा दण्डवते	सदस्य	
6	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

62. आयकर निर्धारण समिति :—

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
3	डॉ. जै.के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

63. महाविद्यालयीन जनभागीदारी समिति :—

1	अनुविभागीय अधिकारी(राजस्व), महू	अध्यक्ष	
2	प्राचार्य	सचिव	
3	डॉ. संजय सोहनी	प्रभारी	
4	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

64. सी.एम. हेल्प लाईन समिति :—

1	डॉ. के. आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	
4	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

65. विकलांग सहायता समिति :—

1	डॉ. मीना यादव	संयोजक	
2	डॉ. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
3	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	

66. मुख्यमंत्री मेधावी विद्यार्थी योजना एवं जनकल्याण शिक्षा प्रोत्साहन समिति :—

1	डॉ. शोभा जैन	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	

SAMITI Page 13

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
4	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
5	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	

67. शेक्षणेत्तर गतिविधि समिति :—

1	डॉ. पी.के.सन्से	संयोजक	
2	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
3	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
5	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
6	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
7	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	

68. पॉक्सो एक्ट कियान्वयन समिति :—

1	डॉ. जुलियट ओंकार	प्राचार्य	
2	डा. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. हुकुमसिह मण्डलोई	संयोजक	
4	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
5	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
6	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
7	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	

69. सामुदायिक शिक्षा व्यवस्था हेतु समिति :—

1	डॉ. एस.जी. स्वामी	संयोजक	
2	डॉ. हुकुमसिह मण्डलोई	सहसंयोजक	
3	डा. साधना व्यास	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस.मण्डलोई	सदस्य	
5	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	

70. शोध छात्रवृत्ति :—

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	

71. निःशक्त विद्यार्थियों के लिये योजना— कम्प्यूटर एवं प्रबंध शिक्षा हेतु जीवन निर्वाह एवं परिवहन भत्ता योजना

1	डॉ. भावना नायक	संयोजक	

72. विदेश में उच्च शिक्षा हेतु छात्रवृत्ति

1	प्रो. संजय गोयल	संयोजक	

73. सेन्ट्रल सेक्टर (समस्त वर्ग के लिये)

1	डॉ. जे.के. जैन	संयोजक	

SAMITI Page 14

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

2. Annual Committee Order For the session 2019-20

74. सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	

75. सिविल सेवा परीक्षा की तैयारी हेतु प्रतिष्ठित संस्थान से कोचिंग की योजना

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	

76. विज्ञान एवं सामाजिक विषयों में प्रवेश पर प्रोत्साहन योजना (जनजातीय विभाग द्वारा)

1	डॉ. राजेन्द्र कोचले	संयोजक	
2	प्रो.संजय गोयल	सदस्य	

77. शोध छात्रवृत्ति (दिव्यांग विद्यार्थी)

1	डॉ. मीना यादव	संयोजक	

प्राचार्य
भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महू

SAMITI Page 15

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3. Annual Committee Order For the session 2020-21

कार्यालय प्राचार्य, भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
महू

क्रमांक/ /2020 *महू दिनाक .....*

महाविद्यालयीन समिति गठन

सत्र 2020–21

म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग की मंशानुसार महाविद्यालय में समस्त दायित्वों के निर्वहन, रैगिंग रोकथाम एवं अनुशासन व्यवस्था बनाये रखने हेतु सत्र 2020–21 के लिये निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है। संबंधित समस्त प्राध्यापकगण अपने मूल कार्यों के दायित्वों के अतिरिक्त समिति के कार्यों को भी सम्पादित करेंगे। प्रत्येक समिति सौंपे गये कार्य का त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन माह सितम्बर, दिसम्बर, मार्च एवं जून में प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेंगे। आदेश जारी दिनांक से समस्त समितियाँ एक माह के अंदर वार्षिक कार्य योजना प्रस्तुत करेंगे।

1. प्राचार्य सलाहकार समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा (संकायाध्यक्ष – वाणिज्य संकाय)	संयोजक	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. अर्चना जैन (संकायाध्यक्ष – विज्ञान संकाय)	सदस्य	
4	डॉ. रेखा वर्मा (संकायाध्यक्ष – कला संकाय)	सदस्य	
5	डॉ. रशीदा कांचवाला (संकायाध्यक्ष– गृहविज्ञान संकाय)	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता (प्रभारी – नैक, रूसा एवं विश्व बैंक)	सदस्य	
7	श्री हेमंत जादम(गैर शैक्षणिक)	सदस्य	

2. प्रोक्टोरियल बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
4	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

3. संकाय प्रभारी :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	वाणिज्य संकाय	
3	डॉ. रेखा वर्मा	कला संकाय	
4	डॉ. अर्चना जैन	विज्ञान संकाय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	गृहविज्ञान संकाय	

4. शिक्षण संस्था स्तरीय समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	जिला प्रशासन द्वारा मनोनीत	सदस्य	

SAMITI Page 1

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3. Annual Committee Order For the session 2020-21

3	पुलिस अधीक्षक द्वारा मनोनीत	सदस्य	
4	मीडिया प्रतिनिधि	सदस्य	
5	डॉ. आर. के. विपट	सदस्य	
6	प्राचार्य, विवेकानंद स्कूल, महू	सदस्य	
7	पालकगण प्रतिनिधि	सदस्य	
8	वरिष्ठ विद्यार्थी	सदस्य	
9	नवीन प्रवेश प्राप्त विद्यार्थी	सदस्य	

5. रैगिंग निरोधक दस्ता :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	जिला कलेक्टर प्रतिनिधि	सदस्य	
3	पुलिस अधीक्षक प्रतिनिधि	सदस्य	

6. अनुशासन समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
4	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
7	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	
8	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
9	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
10	प्रो. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
11	डॉ. सांईश्वरी कोल	सदस्य	
12	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
13	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
14	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
15	श्रीमती धारा पवार	सदस्य	

7. प्लानिंग बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	संयोजक	
3	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक आई.क्यू.ए.सी.	
4	डॉ. वंदना चराटे	प्रभारी प्रा. ग्रन्थालय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	यू.जी.सी.	
6	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
7	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
8	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

SAMITI Page 2

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

8. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व, महू	अध्यक्ष जनभागीदारी समिति	
3	सांसद प्रतिनिधि – प्रतीक्षारत	सदस्य	
4	विधायक प्रतिनिधि – प्रतीक्षारत	सदस्य	
5	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
6	डॉ. रशीदा कांचवाला	सहसंयोजक	
7	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
8	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
9	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
10	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
11	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
12	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
13	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
14	श्री पवन पाटीदार	कम्प्यूटर सहायक	
15	आमंत्रित सदस्य	बाह्य सदस्य	
16	आमंत्रित सदस्य	बाह्य सदस्य	
17	डॉ. प्रशांत दुबे– पूर्व छात्र एवं उद्योगपति	बाह्य सदस्य	

9. महाविद्यालयीन स्वच्छता समिति :–

1	प्रो. सुनीता वहल	संयोजक (ABC)	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	संयोजक (DE)	
A	डॉ. प्रवीण शर्मा – संयोजक डॉ. जे.के. जैन – सदस्य डॉ. साईश्वरी कोल – सदस्य श्रीमती धारा शेगॉवकर – सदस्य	भूगोल/वाणिज्य (अध्यापन कक्ष एव बरामदे)/कल्पना चावला/डॉ.ए.पी.जे. अब्दुल कलाम सेमीनार हॉल/कन्या छात्रावास	
B	डॉ. रशीदा कांचवाला– संयोजक डॉ. मनोज नागर – सदस्य प्रो. सपना मालवीय – सदस्य प्रो. संजय गोयल – सदस्य	मुख्यभवन प्रथम तल(भौतिकशास्त्र, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, गृहविज्ञान, अध्यापन कक्ष, बरामदे)	

SAMITI Page 3

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

C	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह – संयोजक प्रो. शोभना परमार – सदस्य प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया– सदस्य प्रो. मोनिका सान्याल– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) सैन्यविज्ञान / वनस्पतिशास्त्र / रसायनशास्त्र प्रयोगशाला, गार्डन / परीक्षा नियंत्रण कक्ष / कार्यालय / सेमेस्टर प्रकोष्ठ, राजनीतिविज्ञान / कक्ष कमांक 22,23,25	
D	डॉ. एस.जी. स्वामी– संयोजक प्रो. आरती बारोठिया– सदस्य डॉ. अनिता सोलंकी– सदस्य डॉ. भावना नायक– सदस्य डॉ. सुनीता शाक्ले– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) प्राणीशास्त्र / हिन्दी / महिला स्टॉफ रूम / ग्रंथालय / नेहरू हॉल / कक्ष कमांक 12 / संस्कृत विभाग, / समाजशास्त्र / प्राचार्य कक्ष	
E	डॉ. संजय सोहनी – संयोजक डॉ. कृष्णा भूरिया – सदस्य डॉ. मंजुला निगवाल – सदस्य डॉ. सुनील खरे – सदस्य	स्व. श्री भेरूलाल जी पाटीदार प्रतिमा, महाविद्यालय केंटिन, मुख्य गेट, एन. सी.सी. ऑब्स्टीकल एरिया / कीड़ा विभाग	

10. क्रय समिति :–

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	संयोजक	
2	डॉ. एस.जी.स्वामी	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
4	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
5	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
6	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
7	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

11. सेमेस्टर प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	प्रो. जे.के. जैन	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य	
5	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
6	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

12. स्ववित्त पाठ्यक्रम समिति :–

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	संयोजक एवं (M.Sc. Comp.)	
2	डॉ. जे. के. जैन	वाणिज्य कम्प्यूटर	
3	डॉ. संजय जौहरी	कर प्रक्रिया	
4	डॉ. साईश्वरी कोल	कला कम्प्यूटर	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	बायोटेक (B.Sc.+M.Sc.)	

SAMITI Page 4

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

6	डॉ. मनोज कुमार नागर	बी.सी.ए. + B.Sc.+M.Sc. Comp.	
7	प्रो. अजय रम्मैया		
8	डॉ. एस. जी. स्वामी	एम.एस. डब्ल्यू.	
9	डॉ. के.आर. मगरदे	बी.एससी. फार्मास्युटीकल	
10	डॉ. मनीषा दण्डवते	बी.एस.सी. बीज तकनीकी	
11	डॉ. रेखा वर्मा	बी.ए. पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन	
12	डॉ. तस्नीम अली	बी.लिब.	
13	डॉ. मदन वास्केल		

13. अपलेखन समिति :—

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	
2	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
3	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
4	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
6	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
7	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	

14. यू.जी.सी. समिति :—

1	डॉ. रशीदा कॉचवाला	संयोजक	
2	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
3	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	

15. ग्रन्थालय एवं वाचनालय समिति :—

1	श्री आजाद हसन	ग्रंथपाल	
2	डॉ. वंदना चराटे	प्रभारी प्रा. ग्रंथालय	
3	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
4	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
5	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
6	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
7	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	

16. विकास एवं भवन निर्माण समिति :—

1	डॉ. एम.एम. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
3	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
4	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
5	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	

SAMITI Page 5

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3 . Annual Committee Order For the session 2020-21

17. सम्मिलित कोष समिति :–

1	प्राचार्य	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
3	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
4	श्रीमती धारा शैगांवकर	सदस्य	
5	लेखापाल (पदेन)	सदस्य	

18. छात्रसंघ समिति :–

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
4	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
5	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	

19. नैक समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
3	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
4	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
7	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
8	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
9	श्री पवन पाटीदार	कम्प्यूटर सहायक	

20. परीक्षा विभाग :–

1	डॉ. पी.के. सन्से	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
4	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
5	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

21. कॅरियर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ एवं प्लेसमेंट प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. एस. जी. स्वामी	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
3	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. रजना वर्मा	सदस्य	
5	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
6	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
7	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
8	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	

SAMITI Page 6

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3 . Annual Committee Order For the session 2020-21

22. शिक्षक–अभिभावक समिति :–

1	डॉ. पी.के. सन्से	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
4	डॉ. वदना चराटे	सदस्य	
5	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
8	प्रो. गोभना परमार	सदस्य	
9	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	
10	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

23. व्यक्तित्व विकास प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दिलीप जैन	सहसंयोजक	
3	प्रो. संजय सोहनी	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
5	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
8	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

24. शोध विकास एवं समन्वय समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. कमलेश व्यास	सदस्य	
3	डॉ. एस.जी.स्वामी	सदस्य	
4	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
5	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
6	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

25. आंतरिक लेखा परीक्षण समिति :–

1	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
3	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	

26. वेतन निर्धारण समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
5	श्री हेमंत जादम (एदेन मु.लि.)	सदस्य	

SAMITI Page 7

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

27. क्रीडा समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	श्रीमती धारा पवार शेगावकर	सचिव / कीडा अधिकारी	
3	डॉ. पी.के. सन्से	प्रभारी प्रा. कीड़ा विभाग	
4	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
6	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	

28. शिकायत निवारण प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. अनिताराय बाथम	संयोजक	
2	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सहसंयोजक	
3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
6	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

29. महिला उत्पीड़न निवारण समिति :–

1	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
3	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
4	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
5	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

30. आंतरिक परिवाद समिति :–

1	डॉ. अनिता बाथम	सयोजक	
2	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
3	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	
5	डॉ. एच.एस. मण्डलोई	सदस्य	

31. जनसुनवाई समिति :–

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	संयोजक	
2	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
3	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
4	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
5	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

32. एस.सी. / एस.टी. / ओ.बी.सी. छात्रवृत्ति समिति :–

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
3	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
4	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

SAMITI Page 8

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
6	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
7	प्रो. अजय रम्मैया	सदस्य	
8	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	
9	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
10	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
11	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

33. छात्र कल्याण एवं निर्धन छात्र सहायता समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
3	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
4	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	

34. उच्च शिक्षा ऋण ग्यारंटी योजना समिति :–

1	डॉ. कमलेश व्यास	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	
3	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

35. न्यायालयीन प्रकरण समिति :–

1	डॉ. संजय सोहनी	संयोजक	
2	श्री हेमंत जादम	सदस्य	

36. पत्रिका समिति :–

1	डॉ. वंदना चराटे	संयोजक	
2	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
4	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
5	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
6	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
7	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
8	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	

37. कैंटिन समिति :–

1	डॉ. अनिता राय बाथम	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	

38. सूचना का अधिकार समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	(प्रभारी लोक सूचना अधिकारी)	

39. वेबसाईट समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
3	प्रो. मनोज नागर	सदस्य	

SAMITI Page 9

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

4	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	
5	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	

40. स्टॉफ एवं छात्रा कक्ष व्यवस्था समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	
3	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
4	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य	

41. युवक रेडक्रॉस समिति :–

1	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	संयोजक	
2	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
3	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

42. युवा उत्सव समिति :–

1	डॉ. अनिता बाथम	संयोजक	
2	प्रो. मनीषा दण्डवते	सहसंयोजक	
3	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
4	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
5	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
6	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
7	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
8	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
9	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	
10	श्रीमती तन्नो पिवाल	सहयोगी	

43. गॉव की बेटी योजना समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	

44. विक्रमादित्य योजना समिति :–

1	डॉ. वंदना चराटे	संयोजक	
2	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	

45. प्रतिभा किरण योजना समिति :–

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

46. लाडली लक्ष्मी योजना समिति :–

1	डॉ. सुनीता साक्ले	संयोजक	
2	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

SAMITI Page 10

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

47. आवास सहायता योजना समिति :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसयोजक	
3	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
4	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
5	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
6	डॉ. मीना यादव	सदस्य	
7	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
8	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
9	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
10	डॉ. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	
11	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	
12	श्री हेमंत जादम (प्रभारी मुख्यलिपिक)	सदस्य	

48. कन्या छात्रावास समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	

49. विद्यार्थी कांउसलिंग :–

1	डॉ. आर.के. विपट	संयोजक	
2	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
5	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
6	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	

50. हरियाली महोत्सव समिति :–

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
4	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
5	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
6	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	
7	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
8	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
9	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य	
10	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
11	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	

SAMITI Page 11

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

12	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
13	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
14	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

51. एन.एस.एस. सलाहकार समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	कार्यक्रम अधिकारी	
3	डॉ. साईश्वरी कोल	कार्यक्रम अधिकारी	
4	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	छात्र सदस्य	प्रतिक्षारत	
8	छात्रा सदस्य	प्रतिक्षारत	

52. राष्ट्रध्वज समिति :–

1	डॉ. एच. एस. मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	

53. एन.सी.सी. इकाई :–

1	डॉ. संजय सोहनी	पुरूश इकाई	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	महिला इकाई	

54. एन.एस.एस. इकाई :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	पुरूश इकाई	
2	डॉ. साईश्वरी कोल	महिला इकाई	

55. रेड रिबन क्लब :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	

56. राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सहसंयोजक	

57. ऑनलाईन प्रवेश :–

1	डॉ. संजय जौहरी	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	

58. कॉलेज चलें अभियान :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	नोडल अधिकारी	
2	डॉ. अर्चना जैन	सहायक नोडल अधिकारी	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहायक नोडल अधिकारी	

SAMITI Page 12

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

59. भूतपूर्व छात्र संगठन :—

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

60. समय सारिणी समिति :—

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	वाणिज्य संकाय प्रभारी	
3	डॉ. अर्चना जैन	विज्ञान संकाय प्रभारी	
4	डॉ. रेखा वर्मा	कला संकाय प्रभारी	

61. प्रयोगशाला उन्नयन समिति :—

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
3	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
4	डॉ. के. आर. मगरदे	सदस्य	
5	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
6	प्रो. मनी ॥ दण्डवते	सदस्य	
7	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

62. आयकर निर्धारण समिति :—

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

63. महाविद्यालयीन जनभागीदारी समिति :—

1	अनुविभागीय अधिकारी(राजस्व), महू	अध्यक्ष	
2	प्राचार्य	सचिव	
3	डॉ. संजय सोहनी	प्रभारी	
4	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
5	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	

64. सी.एम. हेल्प लाईन समिति :—

1	डॉ. के. आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	
4	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

SAMITI Page 13

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

65. विकलांग सहायता समिति :–

1	डॉ. मीना यादव	संयोजक	
2	डॉ. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
3	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	

66. मुख्यमंत्री मेधावी विद्यार्थी योजना एवं जनकल्याण शिक्षा प्रोत्साहन समिति :–

1	डॉ. मदन वास्केल	संयोजक	
2	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
4	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

67. आनन्द प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. पी.के.सन्से	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
3	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
4	डॉ. अनीता सोलंकी	सदस्य	
5	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
6	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

साहित्यिक समिति :–

1	डॉ. वंदना वराटे	संयोजक	
2	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
3	डॉ. दिलीप जैन	सदस्य	
4	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
5	धीरज कुशवाह	छात्र प्रतिनिधि	

सांस्कृतिक समिति :–

1	डॉ. मंजुला निगवाल	संयोजक	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
3	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
4	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
5	श्री एकांश दुबे	छात्र प्रतिनिधि	

प्रकृति मित्र समिति :–

1	डॉ. रशीदा कावलवाला	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
4	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
5	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
6	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	

SAMITI Page 14

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

7	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

महिला सशक्तिकरण समिति :–

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
3	डॉ. संजय जौहरी	सदस्य	
4	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
5	जयश्री पाटीदार	सदस्य	

68. पॉक्सो एक्ट कियान्वयन समिति :–

1	डॉ. शोभा जैन	प्राचार्य	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. आर.के. विपट	संयोजक	
4	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
5	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
6	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
7	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	

69. सामुदायिक शिक्षा व्यवस्था हेतु समिति :–

1	डॉ. एस.जी. स्वामी	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस.मण्डलोई	सदस्य	
5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	

70. शोध छात्रवृत्ति :–

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	

71. निःशक्त विद्यार्थियों के लिये योजना– कम्प्यूटर एवं प्रबंध शिक्षा हेतु जीवन निर्वाह एवं परिवहन भत्ता योजना

1	डॉ. भावना नायक	संयोजक	

72. विदेश में उच्च शिक्षा हेतु छात्रवृत्ति

1	प्रो. संजय गोयल	संयोजक	

73. सेन्ट्रल सेक्टर (समस्त वर्ग के लिये)

1	डॉ. जे.के. जैन	संयोजक	

74. सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना

1	डॉ. तस्नीम अली	संयोजक	

75. सिविल सेवा परीक्षा की तैयारी हेतु प्रतिष्ठित संस्थान से कोचिंग की योजना

SAMITI Page 15

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

3.Annual Committee Order For the session 2020-21

1	डॉ. कमलेश व्यास	संयोजक	

76. विज्ञान एवं सामाजिक विषयों में प्रवेश पर प्रोत्साहन योजना (जनजातीय विभाग द्वारा)

1	डॉ. राजेन्द्र कोचले	संयोजक	
2	प्रो.संजय गोयल	सदस्य	

77. शोध छात्रवृत्ति (दिव्यांग विद्यार्थी)

1	डॉ. मीना यादव	संयोजक	
2	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	

78. एकीकृत छात्रवृत्ति (योग्यता, योग्यता सहसाधन)

1	डॉ. रजना वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	

प्राचार्य
भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महू
प्रभारी प्राचार्य
बी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

612

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4. Annual Committee Order For the session 2021-22

कार्यालय प्राचार्य, भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महू

क्रमांक/ /2021 *महू दिनाक* 21/12/2021

महाविद्यालयीन समिति गठन

सत्र 2021–22

म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग की मंशानुसार महाविद्यालय में समस्त दायित्वों के निर्वहन, रैगिंग रोकथाम एवं अनुशासन व्यवस्था बनाये रखने हेतु सत्र 2021–22 के लिये निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है। संबंधित समस्त प्राध्यापकगण अपने मूल कार्यों के दायित्वों के अतिरिक्त समिति के कार्यों को भी सम्पादित करेंगे। प्रत्येक समिति सौंपे गये कार्य का त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन माह सितम्बर, दिसम्बर, मार्च एवं जून में प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेंगे। आदेश जारी दिनांक से समस्त समितियाँ एक माह के अंदर वार्षिक कार्य योजना प्रस्तुत करेंगे।

1. प्राचार्य सलाहकार समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा (संकायाध्यक्ष – वाणिज्य संकाय)	संयोजक	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. अर्चना जैन (संकायाध्यक्ष – विज्ञान संकाय)	सदस्य	
4	डॉ. रेखा वर्मा (संकायाध्यक्ष – कला संकाय)	सदस्य	
5	डॉ. रशीदा कांचवाला (संकायाध्यक्ष– गृहविज्ञान संकाय)	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता (प्रभारी – नैक, रूसा एवं विश्व बैंक)	सदस्य	
7	श्री हेमंत जादम(गैर शैक्षणिक)	सदस्य	

2. प्रोक्टोरियल बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
4	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

3. संकाय प्रभारी :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	वाणिज्य संकाय	
3	डॉ. रेखा वर्मा	कला संकाय	
4	डॉ. अर्चना जैन	विज्ञान संकाय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	गृहविज्ञान संकाय	

4. शिक्षण संस्था स्तरीय समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	जिला प्रशासन द्वारा मनोनीत	सदस्य	
3	पुलिस अधीक्षक द्वारा मनोनीत	सदस्य	

SAMITI Page 1

प्रभारी प्राचार्य
भे.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4. Annual Committee Order For the session 2021-22

4	मीडिया प्रतिनिधि	सदस्य	
5	डॉ. आर. के. विपट	सदस्य	
6	प्राचार्य, विवेकानंद स्कूल, महू	सदस्य	
7	पालकगण प्रतिनिधि	सदस्य	
8	वरिष्ठ विद्यार्थी	सदस्य	
9	नवीन प्रवेश प्राप्त विद्यार्थी	सदस्य	

5. रैगिंग निरोधक दस्ता :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. अनीता राय बाथम	सहसंयोजक	
3	जिला कलेक्टर प्रतिनिधि	सदस्य	
4	पुलिस अधीक्षक प्रतिनिधि	सदस्य	

6. अनुशासन समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सहसंयोजक	
3	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	सदस्य	
4	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
5	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	
6	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	
7	प्रो. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
8	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
9	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
10	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
11	श्रीमती धारा शेगांवकर	सदस्य	

7. प्लानिंग बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	संयोजक	
3	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक आई.क्यू.ए.सी.	
4	डॉ. वंदना चराटे	प्रभारी प्रा. ग्रन्थालय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	यू.जी.सी.	
6	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
7	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
8	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	

8. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व, महू	अध्यक्ष जनभागीदारी समिति	
3	सांसद प्रतिनिधि – श्री सौरभ जांगीरदार	सदस्य	
4	विधायक प्रतिनिधि – प्रतीक्षारत	सदस्य	

SAMITI

Page 2

प्रभारी प्राचार्य
डी.एल.पी.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

5	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
6	डॉ. रशीदा कांचवाला	सहसंयोजक	
7	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
8	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
9	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
10	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
11	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
12	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
13	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
14	डॉ. पवन पाटीदार	कम्प्यूटर सहायक	
15	आमंत्रित सदस्य	बाह्य सदस्य	
16	आमंत्रित सदस्य	बाह्य सदस्य	
17	डॉ. प्रशांत दुबे– पूर्व छात्र एवं उद्योगपति	बाह्य सदस्य	

9. महाविद्यालयीन स्वच्छता समिति :–

1	डॉ. राजेन्द्र कोचले	संयोजक (ABC)	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	संयोजक (DE)	
A	डॉ. प्रवीण शर्मा – सहसंयोजक डॉ. जे.के. जैन – सदस्य डॉ. अजय रम्मैया – सदस्य श्रीमती धारा शेगॉवकर – सदस्य	भूगोल/वाणिज्य (अध्यापन कक्ष एवं बरामदे)/कल्पना चावला हॉल/डॉ.ए.पी.जे. अब्दुल कलाम सेमीनार हॉल/कन्या छात्रावास	
B	डॉ. रशीदा कांचवाला– सहसंयोजक डॉ. मनोज नागर – सदस्य प्रो. सपना मालवीय – सदस्य प्रो. संजय गोयल – सदस्य	मुख्यभवन प्रथम तल(भौतिकशास्त्र, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, गृहविज्ञान विभाग, अध्यापन कक्ष, बरामदे)	
C	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह – सहसंयोजक प्रो. शोभना परमार – सदस्य प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया– सदस्य प्रो. मोनिका सान्याल– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) सैन्यविज्ञान/ वनस्पतिशास्त्र /रसायनशास्त्र प्रयोगशाला, गार्डन/ परीक्षा नियंत्रण कक्ष/ कार्यालय/ सेमेस्टर प्रकोष्ठ, राजनीतिविज्ञान विभाग / कक्ष कमांक 22,23,25	
D	प्रो. आरती बारोठिया – सहसंयोजक डॉ. अनिता सोलंकी– सदस्य डॉ. भावना नायक– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) प्राणीशास्त्र/हिन्दी/अंग्रेजी विभाग/महिला स्टॉफ रूम /	

SAMITI Page 3

प्रभारी प्राचार्य
पी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
मह (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

	डॉ. सुनीता शाक्ले– सदस्य	ग्रंथालय/नेहरू हॉल/ कक्ष कमांक 12/ संस्कृत विभाग,/ समाजशास्त्र /प्राचार्य कक्ष	
E	डॉ. संजय सोहनी – सहसंयोजक डॉ. कृष्णा भूरिया – सदस्य डॉ. मंजुला निगवाल – सदस्य डॉ. सुनील खरे – सदस्य	स्व. श्री भेरूलाल जी पाटीदार प्रतिमा, महाविद्यालय केंटिन, मुख्य गेट, एन. सी.सी. ऑब्स्टीकल एरिया/कीड़ा विभाग	

10.क्रय समिति :–

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. रशीदा कांचवाला	सहसंयोजक	
3	डॉ. एस.जी.स्वामी	सदस्य	
4	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
5	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
6	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
7	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

11.सेमेस्टर प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	प्रो. जे.के. जैन	सह संयोजक	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
5	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
6	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

12.स्ववित्त पाठ्यक्रम समिति :–

1	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	संयोजक	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	वाणिज्य कम्प्यूटर	
3	डॉ. जे. के. जैन	कर प्रक्रिया	
4	डॉ. भावना नायक	कला कम्प्यूटर	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	बायोटेक (B.Sc.+M.Sc.)	
6	डॉ. मनोज कुमार नागर	बी.सी.ए. + B.Sc.+M.Sc. Comp.	
7	प्रो. संजय गोयल		
8	डॉ. एस. जी. स्वामी	एम.एस. डब्ल्यू	
9	डॉ. के.आर. मगरदे	बी.एससी. फार्मास्युटीकल केमेस्ट्री	
10	डॉ. मनीषा दण्डवते	बी.एस.सी. बीज तकनीकी	
11	डॉ. रेखा वर्मा	बी.ए. पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन	
12	डॉ. संजय सोहनी	बी.लिब.	

13.अपलेखन समिति :–

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	

SAMITI Page 4

बी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

2	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
3	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
4	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
5	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
6	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
7	श्री आजाद हसन	सदस्य	

14.यू.जी.सी. समिति :–

1	डॉ. रशीदा कॉचवाला	संयोजक	
2	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	

15.ग्रन्थालय एवं वाचनालय समिति :–

1	श्री आजाद हसन	ग्रंथपाल	
2	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
3	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

16.विकास एवं भवन निर्माण समिति :–

1	डॉ. एम.एम. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
3	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
4	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
5	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
6	डॉ. के. आर. मगरदे	सदस्य	

17.सम्मिलित कोष समिति :–

1	प्राचार्य	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
3	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
4	श्रीमती धारा शैगांवकर	सदस्य	
5	लेखापाल (पदेन)	सदस्य	

18.छात्रसंघ समिति :–

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. रेखा वर्मा	सहसंयोजक	
3	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
4	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
5	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
6	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	

19.नैक समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	

SAMITI Page 5

बी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

2	डॉ. प्रवीण ओझा	सदस्य	
3	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
4	डॉ. रशीदा कॉचवाला	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
7	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
8	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	
9	डॉ. पवन पाटीदार	कम्प्यूटर सहायक	

20.परीक्षा समिति :–

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	
3	डॉ. जै.के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
5	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
6	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
7	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	
8	डॉ. संजय गोयल	सदस्य	

21.कॅरियर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ एवं प्लेसमेंट प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. एस. जी. स्वामी	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सहसंयोजक	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
4	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
5	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
6	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	
7	श्री आजाद हसन	सदस्य	

22.शिक्षक–अभिभावक समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. एस.एम. सलीम	सहसंयोजक	
3	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
4	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
5	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
6	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
7	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
8	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
9	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	
10	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
11	श्रीमती धारा शेगांवकर	सदस्य	

SAMITI Page 6

डी.एल.पी.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

23.व्यक्तित्व विकास प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन खान	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सहसंयोजक	
3	प्रो. एच.एस. मण्डलोई	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	प्रो. मोनीका सान्याल	सदस्य	
6	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

24.शोध विकास एवं समन्वय समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. एस.जी.स्वामी	सदस्य	
3	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
5	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
6	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
7	श्री आजाद हसन	सदस्य	

25.आंतरिक लेखा परीक्षण समिति :–

1	डॉ. जे.के. जैन	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	

26.वेतन निर्धारण समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
3	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
4	श्री हेमंत जादम (पदेन मु.लि.)	सदस्य	

27.क्रीडा समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	श्रीमती धारा पंवार शेगांवकर	सचिव/कीडा अधिकारी	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
5	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
6	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	
7	डॉ. सुनील खरे	सदस्य	

28.शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं महिला उत्पीड़न निवारण समिति :–

1	डॉ. अनिताराय बाथम	संयोजक	
2	डॉ. साधना व्यास	सहसंयोजक	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	

SAMITI Page 7

प्रभारी प्राचार्य
बी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

6	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

29.आंतरिक परिवाद समिति :–

1	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	संयोजक	
3	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
4	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
5	डॉ. ऋचा ठक्कर	सदस्य (बाह्य संस्था)	

30.जनसुनवाई समिति :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सहसंयोजक	
3	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
4	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

31.एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. छात्रवृत्ति समिति :–

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
4	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
6	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
7	प्रो. अजय रम्मैया	सदस्य	
8	प्रो. मदन वास्केल	सदस्य	
9	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
10	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
11	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

32.छात्र कल्याण एवं निर्धन छात्र सहायता समिति :–

1	डॉ. आर.के. विपट	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सहसदस्य	
3	डॉ. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

33.उच्च शिक्षा ऋण ग्यारंटी योजना समिति :–

1	डॉ. मनोज नागर	संयोजक	
2	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

34.न्यायालयीन प्रकरण समिति :–

1	डॉ. संजय सोहनी	संयोजक	
2	डॉ. मदन वास्केल	सहसंयोजक	
3	श्री हेमंत जादम	सदस्य	

SAMITI Page 8

प्राचार्य
पी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

35.ई–पत्रिका समिति :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन खान	संयोजक	
2	डॉ. वंदना चराटे	सहसंयोजक	
3	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
5	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	

36.कैंटिन समिति :–

1	डॉ. अनिता राय बाथम	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	

37.सूचना का अधिकार समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	(प्रभारी लोक सूचना अधिकारी) संयोजक	
2	डॉ. एस.एम. सलीम	सहसंयोजक	

38.वेबसाईट समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
3	प्रो. मनोज नागर	सदस्य	
4	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	

39.स्टॉफ एवं छात्रा कक्ष व्यवस्था समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
4	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	

40.युवक रेडक्रॉस समिति :–

1	डॉ. मदन वास्केल	संयोजक	
2	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
3	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

41.युवा उत्सव समिति :–

1	डॉ. अनिता बाथम	संयोजक	
2	प्रो. सुनीता वहल	सहसंयोजक	
3	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
4	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
5	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
6	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
7	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
8	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	
9	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	
10	श्रीमती तन्नो पिवाल	सहयोगी	

SAMITI Page 9

प्रभारी आचार्य
शा.एल.पी.आर. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

42.गॉव की बेटी योजना समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सहसंयोजक	
3	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	

43.प्रतिभा किरण योजना समिति :–

1	डॉ. अनीता सोलंकी	संयोजक	
2	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
3	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	

44.आवास सहायता योजना समिति :–

1	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	
3	डॉ. हुकुमसिंह मण्डलोई	सदस्य	
4	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
5	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
6	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
7	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
8	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
9	डॉ. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	
10	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	
11	श्री हेमंत जादम (प्रभारी मुख्यलिपिक)	सदस्य	

45.कन्या छात्रावास समिति :–

1	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	संयोजक	
2	प्रो. शोभना परमार	सहसंयोजक	

46.विद्यार्थी कांउसलिंग :–

1	डॉ. आर.के. विपट	संयोजक	
2	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
5	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
6	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	

47.हरियाली महोत्सव समिति :–

1	डॉ. रशीदा कांचवाला	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सहसंयोजक	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	

SAMITI Page 10

बी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

6	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
7	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	
8	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
9	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
10	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
11	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

48.एन.एस.एस. सलाहकार समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. अजय रम्मैया	कार्यक्रम अधिकारी	
3	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	कार्यक्रम अधिकारी	
4	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	श्री	छात्र सदस्य	
8	कु.	छात्रा सदस्य	

49.राष्ट्रध्वज समिति :–

1	डॉ. कृष्णा भूरिया	संयोजक	
2	डॉ. एच. एस. मण्डलोई	सदस्य	

50.एन.सी.सी. इकाई :–

1	डॉ. संजय सोहनी	पुरूश इकाई	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	महिला इकाई	

51.एन.एस.एस. इकाई :–

1	डॉ. अजय रम्मैया	पुरूष इकाई	
2	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	महिला इकाई	

52.रेड रिबन क्लब :–

1	डॉ. अजय रम्मैया	संयोजक	
2	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सहसंयोजक	
3	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	

53.राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रूसा) एवं विश्वबैंक :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सहसंयोजक	

54.ऑनलाईन प्रवेश :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	
3	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

SAMITI Page 11

प्रभारी प्राचार्य
शा.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

55.भूतपूर्व छात्र संगठन :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
3	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

56.समय सारिणी समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	वाणिज्य संकाय प्रभारी	
3	डॉ. अर्चना जैन	विज्ञान संकाय प्रभारी	
4	डॉ. रेखा वर्मा	कला संकाय प्रभारी	

57.प्रयोगशाला उन्नयन समिति :–

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
3	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
4	डॉ. अनिल श्रीवास्तव	सदस्य	
5	डॉ. के. आर. मगरदे	सदस्य	
6	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
7	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
8	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

58.आयकर निर्धारण समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. आर.के. विपट	सदस्य	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	डॉ. जे.के. जैन	सदस्य	
5	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	

59. महाविद्यालयीन जनभागीदारी समिति :–

1	अनुविभागीय अधिकारी(राजस्व), महू	अध्यक्ष	
2	प्राचार्य	सचिव	
3	डॉ. संजय सोहनी	प्रभारी	
4	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

60.सी.एम. हेल्प लाईन समिति :–

1	डॉ. के. आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	

SAMITI Page 12

प्रभारी प्राचार्य
डी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

61.विकलांग सहायता समिति :–

1	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
3			

62.मुख्यमंत्री मेधावी विद्यार्थी योजना समिति :–

1	डॉ. मदन वास्केल	संयोजक	
2	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
3	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
4	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	

मुख्यमंत्री जनकल्याण शिक्षा प्रोत्साहन योजना (संबल) समिति –

1	डॉ. अर्चना अग्रवाल	संयोजक	
2	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	

63.आनन्द प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. अर्चना अग्रवाल	संयोजक	
2	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
3	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

महिला सशक्तिकरण प्रकोष्ठ (स्वयंसिद्धा) :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन खान	संयोजक	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सहसंयोजक	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	डॉ. हुसन सिंह सोलंकी	सदस्य	
5	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
6	सुश्री निक्की सिंह	छात्रप्रतिनिधि	

64.पॉक्सो एक्ट कियान्वयन समिति :–

1	डॉ. शोभा जैन	प्राचार्य	
2	डॉ. एम.एल. उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. रोशन बैंजामिन	संयोजक	
4	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
5	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
6	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
7	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	

65.सामुदायिक शिक्षा व्यवस्था हेतु समिति :–

1	डॉ. एस.जी. स्वामी	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	

SAMITI Page 13

प्रभारी प्राचार्य
शा.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

4.Annual Committee Order For the session 2021-22

4	डॉ. जे.एस.मण्डलोई	सदस्य	
5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	

66. शोध छात्रवृत्ति :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन	संयोजक	

67. निःशक्त विद्यार्थियों के लिये योजना– कम्प्यूटर एवं प्रबंध शिक्षा हेतु जीवन निर्वाह एवं परिवहन भत्ता योजना

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	

68.विदेश में उच्च शिक्षा हेतु छात्रवृत्ति

1	डॉ. सुनीता साक्ले	संयोजक	

69.सेन्ट्रल सेक्टर (समस्त वर्ग के लिये)

1	डॉ. जे.के. जैन	संयोजक	

70.सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना

1	डॉ. मंजुला निंगवाल	संयोजक	

71.सिविल सेवा परीक्षा की तैयारी हेतु प्रतिष्ठित संस्थान से कोचिंग की योजना

1	डॉ. के.आर. मगरदे	संयोजक	

72.विज्ञान एवं सामाजिक विषयों में प्रवेश पर प्रोत्साहन योजना (जनजातीय विभाग द्वारा)

1	डॉ. राजेन्द्र कोचले	संयोजक	
2	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

73. शोध छात्रवृत्ति (दिव्यांग विद्यार्थी)

1	डॉ. सुनीता साक्ले	संयोजक	
2	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	

74. एकीकृत छात्रवृत्ति (योग्यता, योग्यता सहसाधन)

1	डॉ. रंजना वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	

75. सोशल मीडिया प्रकोष्ठ :–

1	प्रो. अजय कुमार	संयोजक	
2	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	
3	श्री आजाद हसन (ग्रंथपाल)	सदस्य	

76. एन.आई.आर.एफ. :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	संयोजक	
2	डॉ. मोनिका सान्याल	सदस्य	

प्राचार्य
भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महू
बी.एल.पी.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय
महू (म.प्र.)

SAMITI

Page 14

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5. Annual Committee Order For the session 2022-23

कार्यालय प्राचार्य, भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, महू

क्रमांक/ /2022 *महू दिनाक .....*

महाविद्यालयीन समिति गठन

सत्र 2022–23

म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग की मंशानुसार महाविद्यालय में समस्त दायित्वों के निर्वहन, रैगिंग रोकथाम एवं अनुशासन व्यवस्था बनाये रखने हेतु सत्र 2022–23 के लिये निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है। संबंधित समस्त प्राध्यापकगण अपने मूल कार्यों के दायित्वों के अतिरिक्त समिति के कार्यों को भी सम्पादित करेंगे। प्रत्येक समिति सौंपे गये कार्य का त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन माह सितम्बर, दिसम्बर, मार्च एवं जून में प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेगे। आदेश जारी दिनांक से समस्त समितियाँ एक माह के अंदर वार्षिक कार्य योजना भी प्रस्तुत करेंगी।

1. प्राचार्य सलाहकार समिति :–

1	डॉ. एल.एन. शर्मा (संकायाध्यक्ष – वाणिज्य संकाय)	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. अर्चना जैन (संकायाध्यक्ष – विज्ञान संकाय)	सदस्य	
4	डॉ. रेखा वर्मा (संकायाध्यक्ष – कला संकाय)	सदस्य	
5	डॉ. रशीदा कांचवाला (संकायाध्यक्ष– गृहविज्ञान संकाय)	सदस्य	
6	डॉ. स्वागता गुप्ता (प्रभारी – नैक, रूसा एवं विश्व बैंक)	सदस्य	
7	डॉ. स्नेहलता व्यास (सेमेस्टर प्रभारी)	सदस्य	
8	श्री हेमंत जादम(गैर शैक्षणिक)	सदस्य	

2. प्रोक्टोरियल बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
4	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
5	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
6	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	

3. संकाय प्रभारी :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. एल.एन. शर्मा	वाणिज्य संकाय	
3	डॉ. रेखा वर्मा	कला संकाय	
4	डॉ. अर्चना जैन	विज्ञान संकाय	
5	डॉ. रशीदा कॉचवाला	गृहविज्ञान संकाय	–

4. शिक्षण संस्था स्तरीय समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	जिला प्रशासन द्वारा मनोनीत	सदस्य	

SAMITI Page 1

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

3	पुलिस अधीक्षक द्वारा मनोनीत	सदस्य	
4	मीडिया प्रतिनिधि	सदस्य	
5	डॉ. एल.एन. शर्मा	सदस्य	
6	प्राचार्य, विवेकानंद स्कूल, महू	सदस्य	
7	पालकगण प्रतिनिधि	सदस्य	
8	वरिष्ठ विद्यार्थी	सदस्य	
9	नवीन प्रवेश प्राप्त विद्यार्थी	सदस्य	

5. रैगिंग निरोधक दस्ता :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. अनीता राय बाथम	सहसंयोजक	
3	जिला कलेक्टर प्रतिनिधि	सदस्य	
4	पुलिस अधीक्षक प्रतिनिधि	सदस्य	

6. अनुशासन समिति :–

1	डॉ. पी.के. सन्से	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सहसंयोजक	
3	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
4	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
5	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	
6	प्रो. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
7	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
8	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
9	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
10	श्रीमती धारा शेगांवकर	सदस्य	

7. प्लानिंग बोर्ड :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रशासनिक अधिकारी एवं संयोजक	
3	डॉ. रशीदा कांचाला	संयोजक आई.क्यू.ए.सी.	
4	डॉ. आजाद हसन	ग्रंथपाल	
5	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	यू.जी.सी.	
6	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
7	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
8	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
9	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	

8. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष		
2	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व, महू	उपाध्यक्ष	जनभागीदारी	

SAMITI Page 2

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

		समिति	
3	सांसद प्रतिनिधि – श्री सौरभ जांगीरदार	सदस्य	
4	विधायक प्रतिनिधि – प्रतीक्षारत	सदस्य	
5	डॉ. प्रवीण ओझा	परामर्शदाता	
6	डॉ. रशीदा कांचवाला	संयोजक	
7	डॉ. अर्चना जैन	सहसंयोजक	
8	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
9	डॉ. स्वागता गुप्ता	सदस्य	
10	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
11	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
12	डॉ. मोनिका सान्याल	सदस्य	
13	डॉ. अजय कुमार	सदस्य	
14	डॉ. पवन पाटीदार	कम्प्यूटर सहायक	
15	डॉ. जुलियट ओंकार (से.नि. प्राध्यापक/भू.पू.छात्रा)	बाह्य सदस्य	
16	श्री उमेशचन्द्र माहेश्वरी (सेवानिवृत्त उपलोकायुक्त)	बाह्य सदस्य	
17	डॉ. प्रशांत दुबे– पूर्व छात्र एवं उद्योगपति	बाह्य सदस्य	
18	श्री शैलेन्द्र सिंव्हल	बाह्य सदस्य	
19	श्री नीतेश जसवानी	बाह्य सदस्य	
20	श्री विनोद जायसवाल (संभागीय चेयरमेन, लायंस क्लब)	बाह्य सदस्य	

9. महाविद्यालयीन स्वच्छता समिति :–

1	डॉ. राजेन्द्र कोचले	संयोजक (ABC)	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	संयोजक (DE)	
3	डॉ. अनीता राय बाथम	सहसंयोजक	
A	डॉ. प्रवीण शर्मा – सहसंयोजक डॉ. जे.के. जैन – सदस्य डॉ. अजय रम्मैया – सदस्य श्रीमती धारा शेगॉवकर – सदस्य	भूगोल/वाणिज्य (अध्यापन कक्ष एवं बरामदे)/कल्पना चावला हॉल/डॉ.ए.पी.जे. अब्दुल कलाम सेमीनार हॉल/कन्या छात्रावास	
B	डॉ. वंदना चराटे– सहसंयोजक डॉ. मनोज नागर – सदस्य प्रो. सपना मालवीय – सदस्य प्रो. संजय गोयल – सदस्य	मुख्यभवन प्रथम तल(भौतिकशास्त्र, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, गृहविज्ञान विभाग, अध्यापन कक्ष, बरामदे)	

SAMITI Page 3

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

C	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह – सहसंयोजक प्रो. शोभना परमार – सदस्य प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया– सदस्य डॉ. नन्दा भाटिया– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) सैन्यविज्ञान/ वनस्पतिशास्त्र /रसायनशास्त्र प्रयोगशाला, गार्डन/ परीक्षा नियंत्रण कक्ष/ कार्यालय/ सेमेस्टर प्रकोष्ठ, राजनीतिविज्ञान विभाग / कक्ष कमांक 22,23,25	
D	प्रो. आरती बारोठिया – सहसंयोजक डॉ. अनिता सोलंकी– सदस्य डॉ. भावना नायक– सदस्य डॉ. सुनीता शाक्ले– सदस्य	मुख्य भवन के तल मंजिल (ग्राउण्ड फ्लोर) प्राणीशास्त्र/हिन्दी/अंग्रेजी विभाग/महिला स्टॉफ रूम / ग्रंथालय/नेहरू हॉल/ कक्ष कमांक 12/ संस्कृत विभाग,/ समाजशास्त्र /प्राचार्य कक्ष	
E	डॉ. संजय सोहनी – सहसंयोजक डॉ. कृष्णा भूरिया – सदस्य डॉ. मंजुला निगवाल – सदस्य डॉ. सुनीता वहल – सदस्य	स्व. श्री भेरूलाल जी पाटीदार प्रतिमा, महाविद्यालय केंटिन, मुख्य गेट, एन. सी.सी. ऑब्स्टीकल एरिया/कीड़ा विभाग	

10.क्रय समिति :–

1	डॉ. एल.एन. शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. जे.के. जैन	सहसंयोजक	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
4	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
5	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
6	डॉ. अनीता सोलंकी	सदस्य	
7	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

11.सेमेस्टर प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	प्रो. जे.के. जैन	सह संयोजक	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
5	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	
6	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

12.स्ववित्त पाठ्यक्रम समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	वाणिज्य कम्प्यूटर	
3	डॉ. जे. के. जैन	कर प्रक्रिया	
4	डॉ. भावना नायक	कला कम्प्यूटर	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	बायोटेक (B.Sc.+M.Sc.)	

Page 4

SAMITI

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

6	डॉ. मनोज कुमार नागर	बी.सी.ए. + B.Sc.+M.Sc. Comp.	
7	प्रो. संजय गोयल		
8	डॉ. एस. जी. स्वामी	एम.एस. डब्ल्यू	
9	डॉ. के.आर. मगरदे	बी.एससी. फार्मास्युटीकल केमेस्ट्री	
10	डॉ. मनीषा दण्डवते	बी.एस.सी. बीज तकनीकी	
11	डॉ. रेखा वर्मा	बी.ए. पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन	
12	डॉ. आजाद हसन	बी.लिब.	

13.अपलेखन समिति :–

1	डॉ. एल.एन. शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
5	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
6	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
7	डॉ. अजय कुमार	सदस्य	
8	डॉ. आजाद हसन	सदस्य	

14.यू.जी.सी. समिति :–

1	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	संयोजक	
2	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	

15.ग्रन्थालय एवं वाचनालय समिति :–

1	डॉ. आजाद हसन	ग्रंथपाल	
2	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
3	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

16.विकास एवं भवन निर्माण समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. रशीदा कांचवाला	संयोजक	
3	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
4	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	
5	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
6	डॉ. के. आर. मगरदे	सदस्य	

17.सम्मिलित कोष समिति :–

1	प्राचार्य	संयोजक	
2	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
4	श्रीमती धारा शैगांवकर	सदस्य	

SAMITI Page 5

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

5	लेखापाल (पदेन)	सदस्य	

18. छात्रसंघ समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सहसंयोजक	
3	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
4	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
5	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
6	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
7	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

19. नैक समिति :–

1	डॉ. स्वागता गुप्ता	नैक सहाकार	
2	डॉ. रशीदा कॉचवाला	संयोजक	
3	डॉ. प्रवीण ओझा	सहसंयोजक	
4	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	
5	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
6	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
7	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
8	डॉ. मनोज नागर	सदस्य	
9	डॉ. पवन पाटीदार	कम्प्यूटर सहायक	

20. परीक्षा समिति :–

1	डॉ. अर्चना जैन	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	
3	डॉ. जै.के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	

21. कॅरियर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ एवं प्लेसमेंट प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. एस. जी. स्वामी	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सहसंयोजक	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	
4	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
5	डॉ. मंजुला निंगवाल	सदस्य	
6	प्रो. अजय कुमार	सदस्य	
7	श्री आजाद हसन	सदस्य	

22. शिक्षक–अभिभावक समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. एस.एम. सलीम	सहसंयोजक	
3	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
4	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	

SAMITI Page 6

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

5	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सदस्य	
6	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
7	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
8	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
9	डॉ. साईश्वरी कोल	सदस्य	
10	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
11	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
12	डॉ. सुनीता साक्ले	सदस्य	
13	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
14	श्रीमती धारा शेगांवकर	सदस्य	

नोट :– समस्त कक्षा के प्रभारी शिक्षक अभिभावक योजना में समस्त कार्य सम्पन्न करेंगे।

23.व्यक्तित्व विकास प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन खान	संयोजक	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सहसंयोजक	
3	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
6	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

24.शोध विकास एवं समन्वय समिति :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
3	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	
4	श्री आजाद हसन	सदस्य	

25.आंतरिक लेखा परीक्षण समिति :–

1	डॉ. जे.के. जैन	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	

26.वेतन निर्धारण समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
3	डॉ. जे. के. जैन	सदस्य	
4	श्री हेमंत जादम (पदेन मु.लि.)	सदस्य	

27.क्रीडा समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	श्रीमती धारा पंवार शेगांवकर	सचिव / कीडा अधिकारी	
3	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
4	डॉ. अनिता बाथम	सदस्य	
5	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	

SAMITI Page 7

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

6	डॉ. अजय कुमार	सदस्य	

28.शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं महिला उत्पीड़न निवारण समिति :–

1	डॉ. अनिताराय बाथम	संयोजक	
2	डॉ. साधना व्यास	सहसंयोजक	
3	डॉ. सुनीता पाठक	सदस्य	
4	डॉ. एच.एस. सोलंकी	सदस्य	
5	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	
6	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

29.आंतरिक परिवाद समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	संयोजक	
3	डॉ. एस. जी. स्वामी	सदस्य	
4	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
5	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	सदस्य	
6	डॉ. ऋचा ठक्कर	सदस्य (बाह्य संस्था)	

30.जनसुनवाई समिति :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सहसंयोजक	
3	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
4	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

31.एस.सी. / एस.टी. / ओ.बी.सी. छात्रवृत्ति समिति :–

1	डॉ. साधना व्यास	संयोजक	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
4	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
6	डॉ. अनीता सोलंकी	सदस्य	
7	प्रो. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
8	डॉ. भावना त्रिवेदी	सदस्य	
9	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
10	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

32.छात्र कल्याण एवं निर्धन छात्र सहायता समिति :–

1	डॉ. जे.एस.मण्डलोई	संयोजक	
2	डॉ. सुनीता पाठक	सहसदस्य	
3	डॉ. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

33.उच्च शिक्षा ऋण ग्यारंटी योजना समिति :–

SAMITI Page 8

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

1	डॉ. मदन वास्केल	संयोजक	
2	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

34.न्यायालयीन प्रकरण समिति :–

1	डॉ. संजय सोहनी	संयोजक	
2	डॉ. मदन वास्केल	सहसंयोजक	
3	श्री हेमंत जादम	सदस्य	

35.ई–पत्रिका समिति :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन खान	संयोजक	
2	डॉ. वंदना चराटे	सहसंयोजक	
3	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
4	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
5	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	

36.कैंटिन समिति :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	मार्गदर्शक / प्रशासनिक अधिकारी	
2	डॉ. अनिता राय बाथम	संयोजक	
3	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	

37.सूचना का अधिकार समिति :–

1	डॉ. एस.एम. सलीम	(प्रभारी लोक सूचना अधिकारी) संयोजक	
2	प्रो. महेशचन्द्र डालके	सहसंयोजक	

38.वेबसाईट समिति :–

1	डॉ. रंजना वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. मनोज नागर	सहसंयोजक	
3	डॉ. अजय कुमार	सदस्य	
4	डॉ. आजाद हसन	सदस्य	

39.स्टॉफ एवं छात्रा कक्ष व्यवस्था समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
4	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	

40.युवक रेडक्रॉस समिति :–

1	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	संयोजक	
2	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
3	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	

41.युवा उत्सव समिति :–

1	डॉ. अनिता बाथम	संयोजक	

SAMITI Page 9

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

2	डॉ. मंजुला निगवाल	सहसंयोजक	
3	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
4	डॉ. अनिता सोलंकी	सदस्य	
5	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	
6	श्रीमती तन्नो पिवाल	सहयोगी	

42.गॉव की बेटी योजना समिति :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	संयोजक	
2	डॉ. भावना नायक	सहसंयोजक	
3	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

43.प्रतिभा किरण योजना समिति :–

1	डॉ. अनीता सोलंकी	संयोजक	
2	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
3	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	

44.आवास सहायता योजना समिति :–

1	प्रो. लक्ष्मी डूबोरिया	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	
3	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
4	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
5	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
6	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
7	डॉ. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	
8	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	
9	श्री हेमंत जादम (प्रभारी मुख्यलिपिक)	सदस्य	

45.कन्या छात्रावास समिति :–

1	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	संयोजक	
2	डॉ. साईंश्वरी कोल	सहसंयोजक	

46.विद्यार्थी कांउसलिंग :–

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सदस्य	
3	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
4	डॉ. अर्चना जैन	सदस्य	

47.हरियाली महोत्सव एवं अंकुर योजना समिति :–

1	डॉ. प्रवीण शर्मा (गोद ग्राम संयोजक)	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
3	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
4	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	

SAMITI Page 10

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

5	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
6	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
7	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	
8	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
9	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
10	श्रीमती धारा शेगांवकर	सदस्य	
11	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

48.एन.एस.एस. सलाहकार समिति :–

1	प्राचार्य	अध्यक्ष	
2	डॉ. अजय रम्मैया	कार्यक्रम अधिकारी	
3	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	कार्यक्रम अधिकारी	
4	डॉ. रशीदा कांचवाला	सदस्य	
5	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
6	डॉ. नंदा भाटिया	सदस्य	
7	श्री	छात्र सदस्य	
8	कु.	छात्रा सदस्य	

49.राष्ट्रध्वज समिति :–

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	
2	डॉ. जे. एस. मण्डलोई	सदस्य	

50.एन.सी.सी. इकाई :–

1	डॉ. संजय सोहनी	पुरूष इकाई	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	महिला इकाई	

51.एन.एस.एस. इकाई :–

1	डॉ. अजय रम्मैया	पुरूष इकाई	
2	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	महिला इकाई	

52.रेड रिबन क्लब :–

1	डॉ. अजय रम्मैया	संयोजक	
2	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सहसंयोजक	
3	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सदस्य	
4	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

53.राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रूसा) एवं विश्वबैंक :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	परामर्शदाता	
2	डॉ. मनोज नागर	संयोजक	
3	डॉ. रंजना वर्मा	सहसंयोजक	

54.ऑनलाईन प्रवेश :–

1	डॉ. प्रवीण ओझा	संयोजक	
2	डॉ. स्नेहलता व्यास	सहसंयोजक	

SAMITI Page 11

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

3	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

55.भूतपूर्व छात्र संगठन :–

1	डॉ. रेखा वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
3	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

56.समय सारिणी समिति :–

1	डॉ. स्नेहलता व्यास	संयोजक	
2	डॉ. एल.एन. शर्मा	वाणिज्य संकाय प्रभारी	
3	डॉ. अर्चना जैन	विज्ञान संकाय प्रभारी	
4	डॉ. रेखा वर्मा	कला संकाय प्रभारी	
5	डॉ. रशीदा कांचवाला	गृहविज्ञान संकाय प्रभारी	

57.प्रयोगशाला उन्नयन समिति :–

1	डॉ. के. आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. रेखा वर्मा	सदस्य	
3	डॉ. एस.एम. सलीम	सदस्य	
4	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सदस्य	
5	प्रो. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
6	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

58.आयकर निर्धारण समिति :–

1	डॉ. एल.एन. शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
3	डॉ. जै.के. जैन	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	

59. महाविद्यालयीन जनभागीदारी समिति :–

1	अनुविभागीय अधिकारी(राजस्व), महू	अध्यक्ष	
2	प्राचार्य	सचिव	
3	डॉ. संजय सोहनी	प्रभारी	
4	डॉ. पी.के. सन्से	सदस्य	
5	डॉ. राजेन्द्र कोचले	सदस्य	

60.सी.एम. हेल्प लाईन समिति :–

1	डॉ. के. आर. मगरदे	संयोजक	
2	डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
3	डॉ. अनिता राय बाथम	सदस्य	

61.विकलांग सहायता समिति :–

1	डॉ. सुनीता शाक्ले	संयोजक	
2	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

SAMITI Page 12

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

62.मुख्यमंत्री मेधावी विद्यार्थी योजना समिति :–

1	डॉ. मदन वास्केल	संयोजक	
2	डॉ. मंजुला निगवाल	सदस्य	
3	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

63.मुख्यमंत्री जनकल्याण शिक्षा प्रोत्साहन योजना (संबल) समिति –

1	डॉ. अर्चना अग्रवाल	संयोजक	
2	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
3	डॉ. सुनीता वहल	सदस्य	

64.आनन्द प्रकोष्ठ :–

1	डॉ. सुनीता पाठक	परामर्शदाता	
2	डॉ. अर्चना अग्रवाल	संयोजक	
3	डॉ. मनीषा दण्डवते	सदस्य	
4	प्रो. मोनिका सान्याल	सदस्य	

65.महिला सशक्तिकरण प्रकोष्ठ (स्वयंसिद्धा) :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन खान	संयोजक	
2	डॉ. सुशीला श्रीवास्तव	सहसंयोजक	
3	डॉ. साधना व्यास	सदस्य	
4	डॉ. जे.एस. मण्डलोई	सदस्य	
5	सुश्री लक्ष्मी डामोर	छात्रप्रतिनिधि	

66.पॉक्सो एक्ट कियान्वयन समिति :–

1	डॉ. शोभा जैन	प्राचार्य	
2	डॉ. प्रवीण ओझा	प्रशासनिक अधिकारी	
3	डॉ. रोशन बैंजामिन	संयोजक	
4	डॉ. के.आर. मगरदे	सदस्य	
5	डॉ. अनीता सोलंकी	सदस्य	
6	डॉ. मदन वास्केल	सदस्य	
7	डॉ. नन्दा भाटिया	सदस्य	

67.सामुदायिक शिक्षा व्यवस्था हेतु समिति(चित्रकूट विश्वविद्यालय) :–

1	डॉ. साईश्वरी कोल	संयोजक	
2	डॉ. हुसनसिंह सोलंकी	सहसंयोजक	

68. शोध छात्रवृत्ति :–

1	डॉ. रोशन बैंजामिन	संयोजक	

69. निःशक्त विद्यार्थियों के लिये योजना– कम्प्यूटर एवं प्रबंध शिक्षा हेतु जीवन निर्वाह एवं परिवहन भत्ता योजना

1	डॉ. एस.एम. सलीम	संयोजक	

SAMITI Page 13

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

70. विदेश में उच्च शिक्षा हेतु छात्रवृत्ति

1	डॉ. सुनीता साक्ले	संयोजक	

71. सेन्ट्रल सेक्टर (समस्त वर्ग के लिये)

1	डॉ. जे.के. जैन	संयोजक	

72. सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना

1	डॉ. मंजुला निंगवाल	संयोजक	

73. सिविल सेवा परीक्षा की तैयारी हेतु प्रतिष्ठित संस्थान से कोचिंग की योजना

1	डॉ. के.आर. मगरदे	संयोजक	

74. विज्ञान एवं सामाजिक विषयों में प्रवेश पर प्रोत्साहन योजना (जनजातीय विभाग द्वारा)

1	डॉ. राजेन्द्र कोचले	संयोजक	
2	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	
3	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	

75. शोध छात्रवृत्ति (दिव्यांग विद्यार्थी)

1	डॉ. साईश्वरी कोल	संयोजक	
2	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	

76. एकीकृत छात्रवृत्ति (योग्यता, योग्यता सहसाधन)

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. रंजना वर्मा	सदस्य	
3	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	

77. सोशल मीडिया प्रकोष्ठ :–

1	प्रो. अजय कुमार	संयोजक	
2	डॉ. रेखा नागर	सदस्य	
3	श्री आजाद हसन (ग्रंथपाल)	सदस्य	

78. एन.आई.आर.एफ. / AISHE/ARIIA :–

1	डॉ. संजय गोयल	संयोजक	
2	डॉ. प्रकाश मोरे	सदस्य	
3	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

79. ऊर्जा साक्षरता अभियान :–

1	डॉ. अजय कुमार	संयोजक	

80. गोद ग्राम योजना :–

1	डॉ. प्रवीण शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सदस्य	

81. इनोवेशन एवं इक्यूबेशन समिति :–

1	डॉ. रंजना वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. मोनिका सान्याल	सदस्य	
3	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

SAMITI Page 14

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

4	डॉ. अजय कुमार	सदस्य	
5	डॉ. आजाद हसन	सदस्य	

82. आजादी का अमृत महोत्सव समिति :–

1	डॉ. एल.एन. शर्मा	संयोजक	
2	डॉ. रेखा वर्मा	सहसंयोजक	
3	डॉ. दुर्गेश्वरी शाह	सहसंयोजक	
4	डॉ. अनीता राय बाथम	सदस्य	
5	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
6	डॉ. एस.सी. स्वामी	सदस्य	
7	मेजर डॉ. संजय सोहनी	सदस्य	
8	डॉ. वंदना चराटे	सदस्य	
9	डॉ. अर्चना अग्रवाल	सदस्य	
10	प्रो. शोभना परमार	सदस्य	
11	प्रो. आरती बारोठिया	सदस्य	
12	प्रो. सुनीता वहल	सदस्य	
13	डॉ. अजय रम्मैया	सदस्य	
14	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
15	डॉ. अभिलाषा ठाकुर	सदस्य	
16	डॉ. भावना नायक	सदस्य	
17	डॉ. सुनीता शाक्ले	सदस्य	
18	प्रो. सपना मालवीय	सदस्य	
19	श्रीमती धारा शेगांवकर	सदस्य	
20	डॉ. अजय कुमार	सदस्य	
21	प्रो. मांगीलाल वास्केल	सदस्य	

83. NPTEL/SWAYAM :–

1	डॉ. रंजना वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. कृष्णा भूरिया	सदस्य	
3	डॉ. भावना नायक	सदस्य	

84. Student Tracking :–

1	डॉ. रंजना वर्मा	संयोजक	
2	डॉ. प्रवीण शर्मा	सदस्य	
3	डॉ. एच.एस. सोलंकी	सदस्य	

85. I-Stem and virtual Lab :–

1	डॉ. मोनिका सान्याल	संयोजक	
2	डॉ. आजाद हसन	सदस्य	

86. ISRO :–

SAMITI Page 15

Scanned with CamScanner

III. Decentralization: Allocation of work to different committees

5.Annual Committee Order For the session 2022-23

1	डॉ. मनोज नागर	संयोजक	
2	प्रो. संजय गोयल	सदस्य	

87. इस्टीटयूशन इनोवेशन सेलः—

1	डॉ. अजय कुमार	संयोजक	
2	डॉ. आजाद हसन	सदस्य	

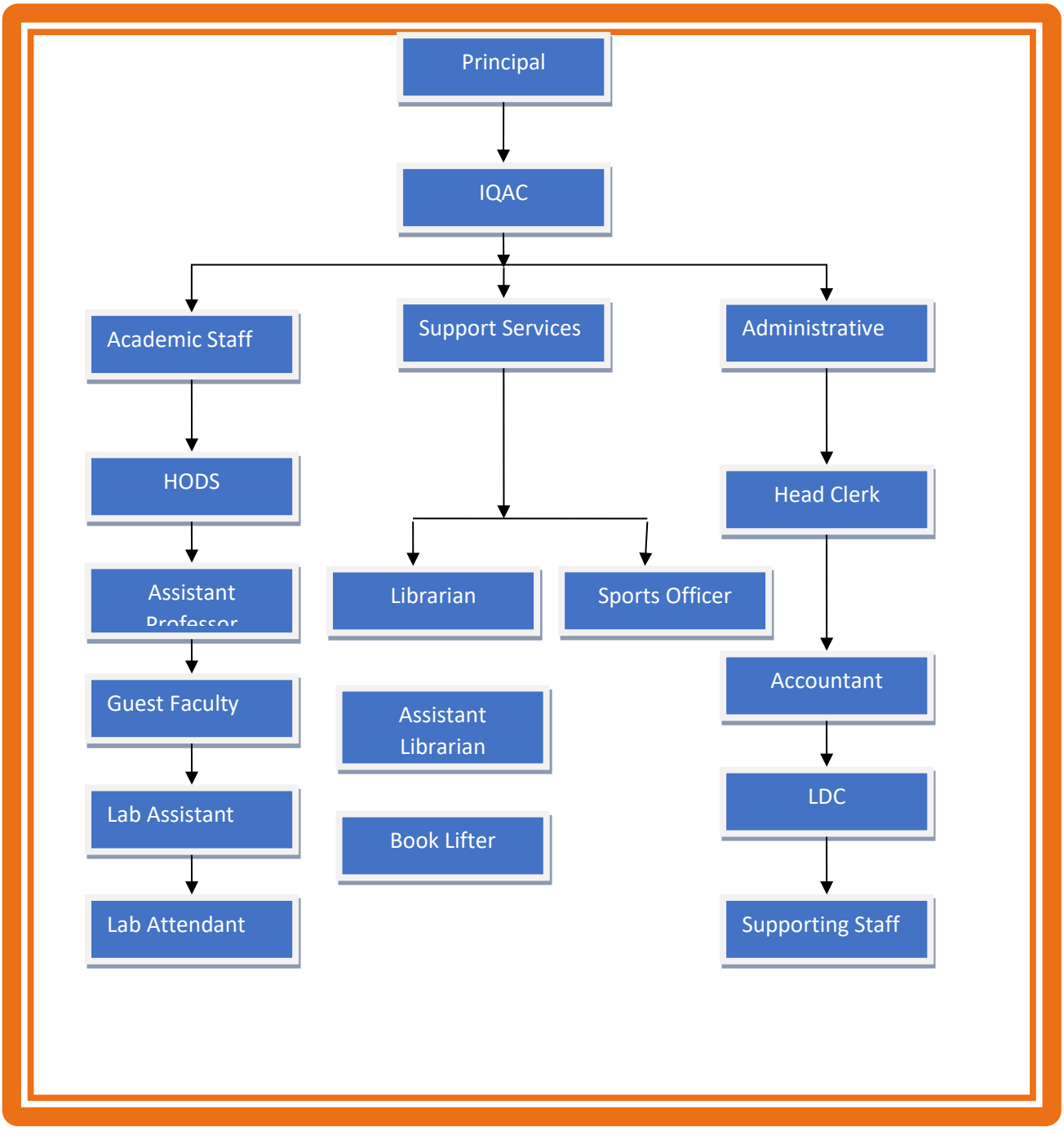
प्रशासनिक अधिकारी
भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महू

प्राचार्य
भेरूलाल पाटीदार शासकीय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, महू
अम्बेडकर नगर, (महू)

Scanned with CamScanner

IV. Participation in the institutional governance

1. Institutional Organogram



V. Sustained institutional growth.

1. E- governance policy

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College
Mhow, M. P.



FOREWORD

It is envisaged that all the services of the Institution will be successfully implemented in phases under the e-Governance plan according to the National e-Governance Plan and Digital India flagship initiatives of the Government of India.

This policy is recognized as **"The E-Governance Policy"** of the Bherulal Patidar Govt. P.G. College, Mhow, and provides a documented roadmap for the implementation of the policy by ensuring the best practices related to use and implementation in the maximum possible areas of e-Governance Services.

Technology has infiltrated every part of our lives. This technological era has enhanced the governance structure of the Institute for its overall development. With an increasing demand for transparency in administration, faster information transfer, implementation of new solutions and ideas across different departments of the Institution, our aim is smooth data transition to facilitate enhanced decision making process.

Through e-Governance, the Institution would ensure that all its services are promptly delivered to and are accessible by the teachers, students, staff, and all other stakeholders. Benchmarking efficiency, transparency, accountability, and convenience for all the stakeholders is the core idea behind the implementation of this policy and it is a step further towards the promotion and implementation of e-Governance in the Institution.

Through e-Governance, the Institution would ensure that all its services are promptly delivered to and are accessible by the teachers, students, staff, and all other stakeholders.



Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

regardless of social economic integration background or geographic location.

Objectives

To enrich students with best that is to learn.

To infuse an environment of academics with skill based education and technologies.

To make the learners grow as a confident and well groomed citizen.

To enable learners to be creative, dynamic and competitive to face the challenges of academic demands at regional, national and international levels.

To raise a generation rich in ethical values and cognitive empowermentto mobilize the available resources.

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

THE E-GOVERNANCE POLICY

Content

1. Preamble

2. Introduction

3. Scope

4. Objectives

5. Policy and Area of Implementation

- Website
- General Administration
- Student Admission
- Examination Management
- Library Management
- Financial Management
- ICT Implementation

6. Student Participation in Governance

7. Implementation

8. Amendment

9. Publication of the E-governance Policy

10. Important Links

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

THE E-GOVERNANCE POLICY

Information and Communication Technology (ICT) enabled technology can transform Governance by the adoption of global best practices in Governance. Based on the Information Technology Act, 2000 of the Government of India, it is mandated that public services are to be delivered electronically wherever and to the extent possible. It is the power of e-Governance that imparts good governance, empowers the stakeholders, lowers the process cost, and time, upgrades the administrative performance (e-Administration), enhances its services, provides fast services, and so on. This policy highlight Bherulal Patidar Govt. P. G. College Mhow's stride towards building global competencies.

Preamble

It is envisaged that all the services of the Institution will be successfully implemented in phases under the e-Governance plan according to the National e-Governance Plan and Digital India flagship initiatives of the Government of India.

This policy is recognized as **"The E-Governance Policy"** of the Bherulal Patidar Govt. P.G. College, Mhow and provides a documented roadmap for the implementation of the policy by ensuring the best practices related to use and implementation in the maximum possible areas ofe-Governance Services.

Introduction

Technology now permeates every aspect of our existence. The Institute's governance structure has been improved for its general development in this technology era. Technology has given us globalization, and its advantages have led to the establishment of the concept of e-governance. Smooth data access and improved decision-making are made possible by the institution's departments implementing innovative ideas and solutions in response to the growing demand for administrative transparency, quicker information transfer, and improved decision-making.



Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

Planning and enabling any infrastructure for the introduction of state-of-the-art applications and deployment solutions for the efficient operation of the institute are the goals of e-governance. Furthermore, it is possible to reduce transaction costs and improve service accessibility.

Scope

The scope of this policy extends to the following areas:

- Website
- General Administration
- Student Admission
- Examination Management
- Library Management
- Financial Management
- ICT Implementation

Objectives

The Institution would use e-Governance to make sure that all of its services are promptly provided to and accessible by staff, teachers, students, and other stakeholders. The main aim of this policy's adoption is to benchmark efficiency, transparency, accountability, and convenience for all stakeholders. This is a step further in the promotion and implementation of e-Government inside the Institution.

This policy has been drafted keeping in mind the following objectives:

- The goal of this policy is to improve leadership by giving the institution's e-governance a straightforward and effective system of governance.
- To give all stakeholders access to online service resources.
- To encourage openness and accountability in all institutional functions and to make information easily and quickly accessible to all stakeholders.
- To encourage and progress toward a paperless environment within the college; this will enhance the administration's ability to make decisions.

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

- As a result, the institution's work culture will be of higher caliber and the faculty and administration will operate more efficiently overall.
- The Institute will abide by the e-governance guidelines and policies set forth by the Madhya Pradesh and Indian governments.

Policy & Areas of Implementation

The IT Centre, Bherulal Patidar Govt. P.G. College, Mhow shall serve as the institution's implementing agency for all e-Government initiatives. The IT Center will oversee the policy's entire implementation. The following areas are where the institution has implemented e-government, which is updated on a regular basis:

Website

- Since an institution's website serves as its public face, it should use it to highlight its lively identity and level of activity. This is what the College aims to do through its website.
- All of the provided courses, events, and crucial notifications should be updated on a timely basis.
- The teaching and administrative staff should receive training so they can make significant modifications to the website.
- The input institution's website should be overseen by a committee dedicated to website management.
- The process of regularly updating, maintaining, and improving the website will be handled by the IT departments.
- The webpage should be updated when necessary.
- The website must immediately post all significant notifications as soon as they are made available.

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

General Administration

- The Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh, oversees the institution, and it uses the official website and email for all correspondence with higher authorities. Email and the LMS Platform are used by the administration to communicate with both teaching and non-teaching staff. Notices and other significant administrative information are frequently posted on the website. A biometric attendance system for every employee.
- A campus featuring internet access via Wi-Fi.
- The university encourages the use of Google Sheets, Google Forms, and Google Docs to move toward a paperless culture. These tools are used to gather data from various departments, create activity reports and notices, create feedback forms, and gather online input from employers, professors, students, and alumni.
- Additionally, institutionally built LMS and Whats App Groups are utilized to convey general and specific information to students as well as for mentor-mentee contact. The college campus is outfitted with CCTV cameras set in various areas for e-surveillance.

Student Admission

The institution follows the centralized admission procedure as per the guidelines of the online admission procedure of the Department of Higher Education, Govt. of Madhya Pradesh since 2012.

- The admission portal handles every step of the process, including the initial data entry by the school, student fill-out, document verification, and admission list generation, payment of admission costs, and electronic receipt and admission letter generation.

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

Examination Management

- Examinees can complete forms online, get admit cards, upload mark sheets, and conduct examination management more effectively with the help of the Examination Management System.
- Under the direction of the institution's examination controller, the Examination Department keeps an eye on the entire examination process and its administration.

Library Management

- The library is also upgraded by automating it using ILMS, SOUL 2.0 Software, in keeping with the current internet era.
- It is important to routinely acquire e-resources like DELNET and NLIST-INFLIBNET to increase access for researchers, educators, and students.
- Staff and students should receive the necessary training to use these e-resources for e-learning.
- The organization needs to make an effort to give all of its stake holder's access to distant facilities.

Financial Management

- The most recent versions of the software must be purchased and utilized by the organization in order to properly and efficiently preserve financial records. The Accounts Section keeps track of its accounts on Tally.
- This program alone is used to generate profit and loss statements and balance sheets. Tally is also used to generate all analysis reports.
- Appropriate security steps ought to be done to preserve transaction confidentiality.

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

- It is necessary to routinely update the current software and train the current staff on the improved version.
- The institution also makes use of a variety of software programs, such as the Public Financial Management System (PFMS) and the Integrated Financial Management System (IFMS), to manage the money it receives from the government and pay salaries to the appropriate bank accounts, as well as to create salary slips, TDS, Provident Fund, Allowances, and other documents.
- Online payment methods including RTGS, bank transfers, NEFT, and others should be used for all payments.

ICT Implementation (Hardware Infrastructure & Software Infrastructure):

As per the IT Policy of Bherulal Patidar Govt. P. G. College, Mhow.

Student Participation in Governance

Students have a stake in how the college is run because they are an essential part of the campus. Students will be involved in the many policies and processes that the institution establishes for the administrative and academic governance. In order to strengthen decision-making, it is important to encourage students to voice their opinions and thoughts. Therefore, it is encouraged that all current and prospective students support the policy, report any violations to the institution, and contribute to the overall efficacy of the E-governance policy's implementation.

Amendments

- In order to comply with national policies and directives issued by relevant apex bodies, the Institute will regularly review its "E-Governance Policy" and make appropriate changes.

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

- In the event that any policy of the Institute contradicts another, the later changed policy will take precedence.

Publication of E-Governance Policy

- The "E-Governance Policy" shall be widely publicized among the Institute's stakeholders with all the possible means, as well as prominently displayed on the Institutional Website to attract the attention of concerned stakeholders.

Important links

- https://www.digitalindia.gov.in/content/e-governance-%E2%80%93-reforming-government-through-technology
- https://www.meity.gov.in/divisions/national-e-governance-plan
- https://www.edaksh.mp.gov.in/index.php?/about-us#:~:text=The%20Project%20%E2%80%9Ce%2DDaksh%E2%80%9D,of%20India%20and%20State%20Government
- http://deanofstudents.ucsc.edu/student-conduct/student-handbook/pdf/120.0-policystudent-participation-governance.pdf

Dr. Praveen Ojha
Principal
Bherulal Patidar Govt. P.G. College

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW

ACKNOWLEDGEMENTS

A policy document for "E-governance" has been drafted under the guidance of an Expert Committee: Dr. Rasheeda Kanchwala (Convener), Dr. Dr. P.K. Sanse (Member), Dr. (Member), Dr. (Member), Mr. Amar Chauhan (Staff member), Mr. Vijay Son (Staff Member).

IQAC acknowledges **Dr. Praveen Ojha** (Principal), Dr. Archana Jain (Vice-principal), Dr. P.K. Sanse (Administrative Officer) and all the Head of the Departments for their guidance and extensive support during the preparation of this document. We also thank Dr. Swagata Gupta (Master Facilitator) for her valuable inputs during the draft preparation and Dr. S. G. Swami for his meticulous proof reading of the policy draft. IQAC also thank Mr. Pawan Patidar and Mr. Hemant Jadam for their compiling assistance. All the other members of IQAC also need a special mention for their suggestions and guidance during the preparation of the policy. IQAC acknowledges and appreciates the efforts made by the Expert Committee and all others in preparing this document.

Dr. Rasheeda Kanchwala

Coordinator, IQAC

Dr. Praveen Ojha

Principal

Bherulal Patidar Govt. P.G. College

VI. Institutional development plan (IDP)

BHERULAL PATIDAR GOVT. P.G. COLLEGE, MHOW (M.P.)

[Affiliated to Devi Ahilya Vishvavidyalaya, Indore (M.P.), India]

Old A.B. Road, Dongargaon, Dr. Ambedkar Nagar, MHOW

ESTABLISHED : 1958

INSTITUTIONAL DEVELOPMENT PLAN (IDP)

Under the
World Bank supported
Madhya Pradesh Higher Education Quality Improvement Project

PLAN PERIOD [2018 – 2023]

To be submitted to :
Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh

Table of Contents

TITLE	PAGE NO.
General Instructions	02
Institution Profile	03
Institutional Development Plan – Basic information of institute	06
Vision	07
Mission	08
Gap Analysis	09
Self-Assessment for Need Analysis	14
Financial Reports	26
Goals	27
Detailed description of Goals	28
Year wise Activity Plan (description of milestones and activities)	32
Institutional Project Budget	52
Overall Institutional Performance Targets	54
Implementation Plan	55
Measures to ensure Sustainability	55
Bridging the Resource Gap	56

General Instructions

I. Objectives of the IDP:
   i. Articulation of the Vision and Mission of the college.
   ii. To carry out a needs assessment and based on wide consultations with stakeholders to identify the goals, priorities and commitments of the college that are aligned with the Vision and Mission.
   iii. List the activities that would help in achieving the goals, clearly highlighting the milestones and timelines for them.
   iv. Using a Resource Based View, identify resource gaps and action plans to ridge these gaps.
   v. Develop annual activity plans that would help achieving the institution's goals. The milestones under each activity plan will also serve as a tool for monitoring the implementation of the IDP.

II. The IDP will be prepared for a period of five years, and contain a description of measures that would ensure sustainability up-to the 10th year.

III. The IDP will be a living document, evolving as the strategic plans are implemented and reviewed. The indicators and targets, however, will be agreed upon in an MOU between the Department of Higher Education and the college. These can only be amended with the Department's consent.

IV. Data on any variable contained in any part of the IDP shall be drawn from the same source when it appears in any other part of the IDP.

V. Steps for developing the IDP:
   i. Identify the Coordinator(s) in charge of developing the IDP and assign responsibilities.
   ii. Carry out the analysis to identify focus areas. Document the consultations held and the conclusions reached.
   iii. Based on the above assessment, identify the goals, priorities and commitments of the college.
   iv. Draft an initial version of the IDP highlighting the focus areas, goals and the milestones with the timelines.
   v. Identify the activities required to achieve the goals stated in the IDP and incorporate them into annual activity plans.
   vi. Share the initial draft of the IDP for comments and suggestions.
   vii. Finalize the IDP, based on the comments received.

VI. IDP implementation grants will be awarded based on a competitive selection process carried out by a committee appointed by the Department of Higher Education.

VII. The college / institution will be responsible for reporting to the Department of Higher Education the details of IDP implementation and progress against targets, as per the timelines and formats prescribed by the Department and contained in the MOU.

INSTITUTION PROFILE

Bheru Lal Patidar Government P. G. College, MHOW is a Govt. Affiliated college catering to the need of higher education irrespective of gender in rural area of Malwa Plateau. The College started in the premises of K.B.E.P. School, MHOW and was later upgraded as Govt. Degree College in 1958 with the dedication of a handful of local people as its patron. With its vertical academic growth the College, it is now a centre of multi-faculty courses. In 2007 the College was accredited by NAAC with the **Grade "B+**". At present, this College holds its head high and stands as the only Govt. College in the MHOW district catering to the vast tribal, scheduled caste and other backward caste populations across gender. It serves this rural region with zest to keep the eternal flame of learning ablaze so that the young aspiring minds of this locality who can prepare themselves to serve the country as per their acquired mite.

The College offers a variety of courses at different levels ranging from Arts, Science, Home science and Commerce. At under graduate level [*6 semesters (three years)]* the College offers 46 combinations and at PG level [4 *semesters (two years)]*, we run 13 courses, viz, MA in [Economics, English, Hindi, Sociology, Military Science History, Geography, and Political Science], M.Sc. in [Chemistry, Zoology, Military Science] and M.com. M.A/M.Sc. [Military Science courses are not available elsewhere within the jurisdiction of DAVV. Five self-financed courses at UG level [B.Sc- Biotechnology, B.Sc.- Computer Science, B.A.- Computer Applications, B.Com- Computer Applications & B.Com- Tax Procedure] and one at PG level [M.S.W] are run under 'Public Private Participation' or 'Janbhagidari' mode. Geography, Military Science, Zoology and Economics department have got the distinction as research centres where doctoral as well as post-doctoral research activities are being carried out. All these courses have been duly affiliated toDAVV. Due to army background of Mhow, students from all over the state and the neighboring states come here for admission in this prestigious co-ed institution. With all the undergraduate courses there is a mandatory foundation course in which subjects like Hindi and English languages, Entrepreneurship, Environmental Science, Moral Values and Computer Concept are taught at different levels. In addition to this 90 hours or 15 days entrepreneurial work/project is mandatory for the students of VI semester at UG level.

At PG level the similar kind of project work is compulsory for the students of IV sem. With an impeccable record of discipline the college has been the torchbearer in the ever changing field of Higher Education and has been scaling great heights in excellence.

The College has an area of 24.0 hectares and has an ample scope for infrastructural development. The infrastructure of the College is taken care of by the Public Works Department and PIU of Govt. of Madhya Pradesh. U.G.C. has played a substantial role in the infrastructure development of the College. Though insufficient for present requirement, the College building has twenty three class rooms, Ambedkar Hall for running various extension activities a Nehru Auditorium along with a Kalam Seminar Hall for running smart classes. An open stage is also constructed in premises so as to accommodate a larger crowd.The main building of College has an Administrative wing comprising the Principal's room, a room for Registrar/ Head Clerk and an office with cubicles for smooth functioning of various functionalities, a Girl's Commom Room, Staff Common Room, Most of the Arts & Science Departments and laboratories in Physics, Electronics, Chemistry, Zoology, Botany, Biotechnology & Military Science. Commerce and Geography departments operate in a separate block. Two computer labs are also present in the main block. A canteen is located near the main gate of the College which has an additional facility of photocopying and online registration and university examination form uploading through M. P. Online Portal. Swami Vivekananda Career Guidance Cell operates in the basement of the new block, where some skill development programmes are run. The College has provided separate rooms for N.C.C., N.S.S., UGC, IQAC and Research Cell. The Library is situated at one end of the main buiding with. On the ground floor there is the reference separate reading room with computer, WI-FI and reprographic facility & two reading rooms for boys & girls. For the physical development of students, the college houses a gymnasium with multi-gym facilities and a huge playground for playing Hockey, Football, Cricket, Tennis, Basketball, Volleyball, Kabbaddi, etc., which is not only utilized by students of our college, but is also open for the outside children for practice. A newly constructed 'Obstacle-Area' has been constructed this session for training of NCC cadets for All India army competitions, which is first of its kind in any of the Govt. Colleges of M.P.

INSTITUTIONAL DEVELOPMENT PLAN

BASIC INFORMATION OF INSTITUTE	
Name of the Institution	BHERULAL PATIDAR GOVT P.G. COLLEGE, MHOW (M.P.)
The regulatory body approving the institution	DHE, Bhopal & UGC
Furnish approval no.	2f & 12B
Type of Institution(Govt. /Govt. aided/Private unaided /Self-financing/ Any Other)	Government
Status of Institution	Non-Autonomous
Name of Head of the Institution	Dr. Juliet Onkar
Details of M.P. Higher Education Strategic Planning Project Nodal officers	

Head and Nodal Officer	Name	Phone Number	Mobile Number	E-mail Address
Head of the Institution (Full time appointee)	Dr. Juliet Onkar	99777 41248	99777 41248	profjonkar@gail.com
IDP Institutional Coordinator	Dr. Swagata Gupta	98260 28060	98260 28060	swamita2001@gmailcom
IDP Institutional Associate Coordinator	Dr. Rashida Kanchwala	9827507752	9827507752	rasheedakanchwala@9mail.com
Coordinator for Academic Activities	Dr. Snehalata Vyas	9406621869	9406621869	snehlatavyas20@yahoo.com
Coordinator for Financial aspects	Dr. P. Sanse	9425315152	9425315152	pksanse@gmail.com
Coordinator for Civil Works including Environment Management	Dr. Sanjay Sohani	9893079696	9893079696	sanjaysohani0@gmail.com
Coordinator for Procurement	Dr. S. M. Salim	9425368242	9425368242	salimsheikh65@gmail.com
Coordinator for Equity Assurance Plan Implementation	Dr. Geeta Choudhari	9826798558	9826798558	choudhary9406826428@gmail.com
Coordinator for Access	Dr. Shobha Jain	9406652400	9406652400	shobhajain649@gmail.com
Coordinator for Excellence/Quality	Dr. Archana Vyas	9425458730	9425458730	avyas47b@gmail.com
Coordinator for Employability	Dr. Rekha Verma	9425959399	9425959399	Verma.rekha0707@gmail.com

Vision

The college has a long term vision to mould the students into better individuals and guides them to contribute constructively towards national goals by upholding the values of secularism, national integration and social commitment. The college aspires to have a transformation impact on student through comprehensive education by including qualities of competence, confidence, excellence and holistic development of students as responsible, mature and thoughtful citizen of the country with following objectives:

(i) To inculcate interest for learning among the students.

(ii) To promote quality learning and creativity among students and teachers.

(iii) To make the learners grow mentally, morally and physically fit human-beings.

(iv) Enabling them to find access into their spheres of interest enjoying equal opportunities.

(v) Provide training to the students to be creative and competitive to face the challenges of the new millennium.

Mission

We are committed to facilitate ***meaningful education*** *for our students.*

- *To translate our vision into a concrete reality with an aim to contribute to work toward the all-round development of the personality of the student and equip them with knowledge and the skills to face the challenges of the life boldly.*
- *Widening the horizon of the student to enlighten their mind and with quality, value added, career oriented education and to maximize their potentials so that they are able to compete in the era of new thought and technology and serve the society and the country in a better way.*
- *Inculcating human values of our rich cultural tradition and to contribute to the transformation of prevailing social condition so that values enshrined in the constitution, social justice, equality of opportunity, democratic freedom to all, tolerance and respect to all religion, may be brought closer to realization.*

Gap analysis for understanding and aligning with DHE goals

1. **Access**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Present Performance	Gaps
Percentage of female students in the college	48%	40.83	50.37	Nil
Percentage of SC students in the college	16	19.08	19.1	Nil
Percentage of ST students in the college	20	6.84	18.7	Nil
Percentage of PHI students in the college	3		0.07	Nil
OBC students in the college	14	37.05	38.5	Nil
Other minorities /disadvantaged categories			-	Nil

2. **Enrolment**

	Desirable Goals for the state	Present Enrolment in MP	Institute's Present Status	Gap
Under Graduate Increase in strength (enrolment)	Increase enrolment by 50,000 from present strength		Increase in enrolment by 10% approx.	
Capacity utilization of sanctioned strength	90%	73%	88%	2%
Post Graduate Increase in strength (enrolment)	Increase enrolment by 10,000		Increase in enrolment by 3% approx	

3. **Equity**

		Institute Performance	No. of applicants in the college	Gaps
No. of students receiving Financial Support (scholarships, fees waivers)	No. of Male students	1003	1003	nil
	No. of Female students	997	997	nil
	No. of SC students	464	464	nil
	No. of ST students	463	463	nil
	No. of PHI students	--	--	nil
	No. of Rural students	45	45	nil
Hostel capacity – No. of students that can be accommodated in hostels managed by the college	No. of Male students	--	--	--
	No. of Female students	50	Not yet functionl	--
	No. of SC students		Not yet functionl	
	No. of ST students		Not yet functionl	

	No. of PHI students		Not yet functionl	
	No. of Rural students		Not yet functionl	
	No. of students having access to Special Remedial Classes (specially organized for SC, ST, Rural)	507		
	No. of students having access to Special orientation sessions for SC/ST ,Rural	655		
	No. of students having access to Special Mentoring	457		
	No. of students having access Special Counselling	1098		
	No. of students having access to Book Banks	2331		

4. Excellence

- **For Male Students**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
On time graduation UG	50%	25%	57.3%	Results need to be enhanced
Transition rate from 1st yr to 2nd yr UG	60%	19%	42.6%	Results need to be enhanced
On time graduation PG			76.3%	Merit position achieving should be the goal
Transition rate from 1st yr to 2nd yr PG			89.15%	Due to drop out

- **For Female Students**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
On time graduation UG	50%	38%	59%	Results need to be enhanced

Transition rate from 1st yr to 2nd yr UG	60%	38%	48.6%	Results need to be enhanced
On time graduation PG			77.8%	Merit position achieving should be the goal
Transition rate from 1st yr to 2nd yr PG			81.1%	Due to drop out

- **For OBC Students -**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
On time graduation UG			68.2%	Results need to be enhanced
Transition rate from 1st yr to 2nd yr UG			56.7%	Results need to be enhanced
On time graduation PG			86%	Merit position achieving should be the goal
Transition rate from 1st yr to 2nd yr PG			88.8%	Due to drop out

- **For SC Students -**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
On time graduation UG	40%	26%	32.6%	Results need to be enhanced
Transition rate from 1st yr to 2nd yr UG	45%	21%	53.4%	Results need to be enhanced
On time graduation PG			71.1%	Merit position achieving should be the goal
Transition rate from 1st yr to 2nd yr PG			82%	Due to drop out

- **For ST Students -**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps

On time graduation UG	35%	19%	31.6%	Results need to be enhanced
Transition rate from 1st yr to 2nd yr UG	25%	10%	28.9%	Results need to be enhanced
On time graduation PG			43.5%	Merit position achieving should be the goal
Transition rate from 1st yr to 2nd yr PG			72.1%	Due to drop out

- **For Other Minority Students -**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
On time graduation UG			91%	
Transition rate from 1st yr to 2nd yr UG			92.5%	
On time graduation PG			96.2%	
Transition rate from 1st yr to 2nd yr PG			100%	

- **Other Parameters –**

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
Accreditation by NAAC	Preferably all colleges		Cycle I – [B+}2007 Cycle II – peer visit is scheduled on 28th and 29th Aug' 2017	Achieving A grade is our target
Autonomous status			NA	NA
Training programme for faculty and principals	All colleges should arrange for the same		Yes, they undergo some training programme	More programmes need to be undertaken
Existence of IQAC	All colleges to establish the same		Functional since 2011	NA

5. Employability

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps

Existence of a system for tracking students for six months after completion of their education.	Available in all colleges		System of tracking is based on availability of information from the student	More foolproof tracking system has to be developed
Placement facilities on campus UG	Available in all colleges		Functional	Facilities have to be upgraded
Placement facilities on campus PG	Available in all colleges		Functional	Facilities have to be upgraded
Counselling of students desirous ofpursuing Higher Education UG to PG	Available in all colleges		Functional	Needs to be more dynamic

6. Governance Systems

	Desirable Goals for the state	Present Performance in MP	Institute Performance	Gaps
Publishing annual report in prescribed format	All colleges should be compliant	30%	Annual report is sent to University	
Satisfaction Survey conducted for 1. Students 2. Faculty 3. Other employees	All colleges should conduct survey for all the stakeholders		Feedback form is given and worked upon	
Satisfaction scores of the Survey conducted 1. Students 2. Faculty 3. Other employees	80% 80% 80%		56% 70% 68%	
Accounting software (common) with uniform chart of accounts	Should be present in all colleges		Not available	Not available
All accounting positions to be filled with qualified persons	All colleges should be complaint		Accountant position is vacant at present	Is vacant
Responding to all audit objections	All colleges should be complaint	50%	Is complaint	
Monitoring and Evaluation of Infrastructure	Should be present in all colleges		Yes	

IT portal	Present in all colleges		Yes	
Full time staff in PD	Present in all colleges			
Providing complete AISHE data	All colleges should provide complete data		Yes	

Buildings:

If the college does not have a building if catering to primarily female, ST students.

Note on Gap Analysis:

- The details provided under desirable goals for the state is only indicative based on our assessment /estimate.
- Present performance in MP is to be assessed by you if not provided. If the same cannot be assessed, please leave it blank.
- Institute performance is for the enrolment in the year 2015.
- On time graduation for UG students implies the percentage of total no. of UG students enrolling in year 2012 (in I year) passing out in year 2015.

Self-Assessment for Need Analysis

2.1. Curriculum Excellence

Sl. No.	Description	
1	When the curriculum was updated last?	Year: 2011-12
2	How frequently (time duration) the updating is done?	Depends on the Central Board if Studies
3	Does the curriculum include A. Skill development B. Enhancing Employability C. Generating interest among students for learning higher courses D. Any other, Please Specify.	A. Partially Yes B. Partially Yes C. Partially Yes. It should be more dynamic and practically oriented. D. Project/ Internship assignment is praiseworthy
4	Placement (2015-16) I. Percentage of students employed after completion of course II. Percentage of Students progressing to Higher Studies	I. Employed -43%, Self employed – 30% +15%(Agriculture + self Buisness) II. 30%
5	Ratio of student enrolment for each programme with the total enrolment.	

S.No	Programmes	Demand ratio
	UG Programmes	
1	*Phy+ Math+ Comp.(S.F)*	*1.2:1*
2	*Elect+ Math+ Phy.*	*1:1*
3	*Phy+ Math+ Chem.*	*1:1*
4	*Chem+ Zoolo+ BioTech (S.F.)*	*1:1*
5	*Chem+ Botany+ Zoolo.*	*1:1*
6	*Chem+ Botany+ Mili.SC*	*1:1*
7	*B.A. + B.A. Comp. App. (S.F.)*	*1:1*
8	*B.Com (Computer) (S.F.)*	*1:1*
9	*B.Com (Tax)(S.F.)*	*1:1.4*
10	*B.Com (Plain)*	*1:1.2*
11	*B. Sc. (Home Science)*	*1:1*
	PG Programmes	
1	*Chemistry*	*1:1.4*
2	*Zoology*	*1:1.5*
3	*Military Science(M.Sc)*	*1:1*
4	*Economics*	*1:1*
5	*Hindi Literature*	*1:1*
6	*Sociology*	*1:1*
7	*Political Science*	*1:1*
8	*Geography*	*1:1*
9	*English Literature*	*1:1*

		10	History	1:1
		11	M.COM	1:1
		12	Military Science (M.A)	1:1
		13	MSW	1:1
6	Mention the top five programmes opted by the students	B.Com-Computer Applications, B. Com-Taxation, B. Sc-Computer Sc., M.Sc. – Chemistry, B.A –(Pol. Sc, Sociology, History)		

2.2.Pedagogical Excellence

Sl.No.	Description	
1	What are the teaching-learning systems currently followed in the institution? (for example, IT enabled learning, traditional method, Experiential method, Team Problem solving, etc)	IT enabled learning, traditional method, Experimental method, Models
2	Whether practical orientation in relation to teaching- learning system is given to students?	Yes, apart from the subjects that have practical curriculum, all the final year students have to go for 60 hrs internship.
3	What are the pedagogical tools (Presentation, Demonstration, Field study, Survey, Role Play, Case Study, and Simulations etc.) used for teaching students?	Presentation, Demonstration, Field study, Survey, Role Play, Case Study.
4	Does the institution conduct regular industry-academia interface? If yes, Mention the number during 2015-16	Yes , 01
5	What are the innovative teaching practices (like- smart classroom, conferencing, etc) are adopted in the institutes?	smart classroom, whatsapp group with PG students
6	a. Does the Institute have the practice of collecting feedback from students? b. Does the institute implement the suggestions from students' feedback for improving pedagogy?	a. Yes b. Yes

2.3. Academic Administration

Sl.No.	Description	
1	Does the institute have academic calendar for the year?	Yes.
2	Does it follow academic calendar strictly?	Yes
3	Does the institute have following systems: a. Mentoring system b. Proctorial system c. Tutorial system d. Counseling system	Yes, All the four are present.

4	Whether detailed lesson plans are given to students?	Yes
5	If yes, Is the lesson plan followed strictly?	Yes, If we fall short, we complete it with taking extra classes.
6	What type of monitoring system is followed for completing course within set timeframe?	Extra-classes are conducted
7	What type (monthly, quarterly, biannually, annually) of attendance management system is followed in the institute?	Monthly
8	What type of feedback system is used for appraising the performance of faculty members? a. 360 degree b. Students' feedback c. Self-appraisal d. CCR	Students' feedback, Self-appraisal
9	Is the rating communicated to teachers for improvement?	Yes

2.4. Examination Reforms

Sl.No.	Description	
1	What type of examination pattern followed in the institution? a. Annual b. Semester c. Any other, Please specify	Annual
2	What is the question patterns followed for examinations? a. Objective b. Subjective c. Any other, Please specify	A combination of objective and subjective (short answer & long answer pattern)
3	Whether practical examinations are integrated with the examination system?	Yes
4	Whether Case study/ presentation are part of the examination system?	No
5	What types of reforms are required in the present examination system?	--
6.	Is the examination system a continuous one? If yes, Please mention in detail	Yes, we follow CCE pattern
7.	Is the evaluation system computerised?	Yes/No
8.	What is the days' gap between completion of examination and publication of result?	This is under university's jurisdiction
9.	Should the gap be reduced?	Yes
10.	If Yes, Please suggest how?	By strictly adhering to DHE's calendar.

2.5. Infrastructural Development & Maintenance

Sl.No.	Description

1	What type of expansion work is required for existing infrastructure?	With increase in annual intake, we need more class rooms, expanded library facilities, well equipped laboratories ,sports infrastructure, enabling smart e-facilities in all terms
2	What type of modernisation/renovation works are needed for existing infrastructure? (viz. Laboratories, Library, Networking, Smart classrooms)	As mentioned above
3	Whether creation of a laboratory / centralized computing / instrumentation facility is required?	Yes
4	What type of sophisticated equipment's relevant to growth of different specializations are required by the institution?	All post graduate labs, need to be upgraded, so that we are at par with the modern technological innovations.
5	What type of infrastructural development work required for non-academic area for the institution (hostels, parks, residence, sports complex, gym, dispensaries, toilets, cycle stand, girls' common room, etc.)	Residence (twenty units for academic staff and twenty units for non-academic staff), Indore sports complex with gym, dispensary, cycle stand, girls common room, day care center, NSS and NCC block.
6	What type of infrastructural development work is needed for making them accessible for differently-abled students?	Ramps and railings, enabling facilities like brail books etc.
7	Does the institute maintain the academic and non-academic infrastructure areas?	Yes
8	What are the monitoring mechanisms followed for maintenances?	By PWD

2.6. Collaboration / Partnering with Knowledge and skill Hubs

Sl.No.	Description	
1	What steps have been taken by the institute to enrich the intellectual Capitals	Conduction of seminars/ conferences/workshops. Participation in various competitions
2	What steps have been taken to acquire best and improved administrative and technical acumen for the institution?	Training undertaken by principal and some of the staff at Narhona Academy, Bhopal. Attending advanced instrumentation workshops .
3	What type of institutional/departmental collaborations the institution has with others?	Apartment from inter-departmental collaborations, we have departmental collaborations with PG-Tech institute indore, Baba Saheb Central University, MHOW
4	Does the institution have Faculty Exchange Programme (National & International)?	No
5	Does the institution have student exchange programme (National & International)?	No

2.7. Effective institutional governance

Sl.No.	Description	
1	Does the institution have duly constituted governing body? a. If yes, has it been approved? b. How frequently the Governing body meets? ☐ Yearly ☐ Biannually ☐ As and when required	
2	Does the institution have E-Governance project (ERP & MIS) implemented?	Yes we have MIS
3	How record keeping and data management is done in the institute?	Mostly on computers
4	What type of library management system is there in the institute?	Digitization of the library is in process using SOUL software.
5	What type of financial management and accounting system is followed in the institute?	All the Govt. Transactions is done with the help of SWAN software.
6	Does the institute have its own active website?	Yes

2.8. Stakeholders Involvement

Sl. No.	Description	
1	Does the institute have any mechanism of participatory management in academic, administrative and financial affairs by involving teachers and staff?	Yes, various committees of teachers are made in the beginning of the session to monitor all these affairs.
2	Does the institute have any mechanism for enhancing participatory management in academic, administrative and financial affairs by involving Parents?	Yes, few parent are members of our Jan-Bhagidari Samiti.
3	Does the institute have any mechanism for enhancing participatory management in academic, administrative and financial affairs by involving Alumni?	Yes, they are involved in academic and co-curricular affairs. {we have a Pratibha Bank constituting of alumni who are renowned in various fields like medicine, law, Art Finance etc.}
4	Does the institute have any mechanism for enhancing participatory management in academic, administrative and financial affairs by involving Students?	Yes, in academics and administrative affairs
5	Does the institute have any plan for enhancing participatory management in academic, administrative and financial affairs by involving local authorities?	Yes,

2.9. Creating Institutional Brand Image

Sl.No.	Description	
1	What steps taken by the institute for building brand image?	Interacting with Public by means of College Chalo Abhiyan and presenting the achievement and facilities given in the college.
2	Has the institute adopted any innovative practices to build the institutional brand image?	Yes, with the help of orientation and bridge classes in the beginning of the session.
3	Does the institute have any centre of excellence?	Yes
4	What steps are adopted for promoting the institute as Centre of Excellence?	Promoting quality research activities.
5	Whether multi-disciplinary approach is followed to build and nurture effective brand image?	YES

2.10. Research & Development

<table>
<tr><th>Sl.No.</th><th>Description</th><th colspan="2"></th></tr>
<tr><td>1</td><td>What are the research initiatives taken by the institute?</td><td colspan="2">Most of the staff is actively involved in research work in their respective fields. We are having four approved research centres [Geography, Zoology, Military Science and economics] and one [Commerce] is in the process of approval.
We are having 13 minor research projects.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Have the institute identified the thrust areas for research work in the institutes?
If yes, Please mention the areas</td><td colspan="2">Yes,
<table>
<tr><td rowspan="3">Chemistry</td><td>Computational Medicinal Chemistry/QSAR/QSPR/Virtual screening/Homology modeling</td></tr>
<tr><td>Nano Technology</td></tr>
<tr><td>phytochemicals from medicinal plants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Economics</td><td>Demography</td></tr>
<tr><td>International Economics</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Geography</td><td>Tribal studies, Agricultural, Tourism, Transport</td></tr>
<tr><td>Watershed, Environmental pollution studies</td></tr>
<tr><td>Resource Management in terms of solid waste</td></tr>
<tr><td>Botany</td><td>Water ecology</td></tr>
<tr><td>Commerce</td><td>Taxation, Banking, Accounting</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Military Science	West, South-East Asia, Jammu and Kashmir, North. East hill area security
		Zoology	Microbiology, Fisheries
			Effect of drugs on growth of Silkworm
			Fisheries and water bodies
		Home Science	Nutritional studies
3	How does the institute facilitate the project funding, from sources like: (UGC/AICTE/ICSSR/CSIR/DBT/DST etc.)	UGC and ICSSR	
4	Has the institute handled Inter disciplinary project?	No	
5	Has the institute worked on student research project?	Yes	
6	Has the institute measured the growth in research and development through participation and contributions in International/ National Conferences, Seminars, Symposiums, Workshops, and initiation of academic exchange programs?If yes, give details.	Yes, Under IQAC scanner, there is a mechanism of assessment of participation and contributions in International/ National Conferences, Seminars, Symposiums, Workshops.	
7	What type of facilities and incentives are provided to faculty members to manage the research work after getting the funding?	College has a research managing committee to promote research culture among teachers and students. *The main features of it are:* *i. Students and faculty are guided and assisted to frame research project proposal.* ***ii.*** *Departments are encouraged for sending proposals in online mode for arranging research based activities through seminar/ conference / and workshops.* ***iii.*** *Teaching faculty, research scholars and fellows are motivated to attend various national and international seminars and get their work published. Atleast two papers are to be published in a year, is earmarked for each faculty.* ***iv.*** *To provide guidelines for research fellowship.* ***v.*** *To encourage Non Ph.D faculty for Ph.D.* ***vi.*** *Encourage teachers for book writing.* ***vii.*** *To strengthen and upgrade research lab and their respective libraries.*	

2.11. Social Outreach Programmes

<table>
<tr><th>Sl.No.</th><th colspan="2">Description</th></tr>
<tr><td>1</td><td>What are social outreach activities the institute is involved with? Provide details.</td><td>Social outreach activities are performed by Students through NCC/NSS /Red Cross as well as the staff.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Is there any community/peripheral development programme organised by the institute? If yes, mention details.</td><td>Villages are adopted and various community oriented activities such as social work, Literacy, environmental awareness, health –hygiene awareness, awareness against child labour, drug addiction</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Does the students participate in sports activities (State/National/International) ? Provide details.</td><td>
<table>
<tr><th>Name of Student</th><th>Name of Activity</th><th>Result</th></tr>
<tr><td>Amit Awasthi</td><td>Cross country</td><td>Qualify</td></tr>
<tr><td>Amit Bhalsey</td><td>Badminton</td><td>Divison Level</td></tr>
<tr><td>Gopal Jat</td><td>Wrestling</td><td>District & State Level</td></tr>
<tr><td>Aaush Pardesi</td><td>Basketball</td><td>District, Division, State Level & National Level</td></tr>
<tr><td>Bhawna Chouhan</td><td>Women cricket Championship</td><td>District, Division, State Level & National Level</td></tr>
<tr><td>Priyanka kaushal</td><td>Women cricket Championship</td><td>District, Division, State Level & National Level</td></tr>
<tr><td>Money Kumar</td><td>Football Team</td><td>selected District, Division, State Level & National Level</td></tr>
<tr><td>Vineet Yadav</td><td>Football Team</td><td>selected District, Division, State Level & National Level</td></tr>
<tr><td>Oshin Tawani</td><td>.22 Sports Pistol- 35th National Games of India, Kerala</td><td>Team Bronze -</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Does the students involve with organisations like NSS/NCC/Red Cross?</td><td>Yes, all these organisations are well functional in the college.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Are the students given training on self-defence, Yoga & Meditation to augment their physical and mental fitness?</td><td>Yes, workshops on self-defence, Yoga & Meditation are regularly conducted in the college</td></tr>
</table>

2.12. Monitoring and Evaluation

Sl.No.	Description	
1	Does the present administration, academic and financial system need monitoring and development for flawless implementation?	Yes, Though there is monitoring mechanism of administration, academic and financial system, but improvement for better implementation is required.
2	Does the institute have IQAC cell? If yes, State the major functions of the cell.	Following decisions of the IQAC have been approved by the authorities for implementation • Sixteen Departments have been provided computers • LCD projector has been provided to the Sixteen Departments. • Two national level seminars were organized in the college by the department of Geography in Nov-2015, and the department of commerce in March-2016 • The whole campus has been made Wi-Fi enabled. • One National 10days workshop on Entrepreneurship in Bakery Industry organized in May-2016. • Value based programmes/skill development programmes have also been organized in the College. • The college campus was repainted. • Two smart classes class room have been established. • An open air stage for cultural and academic activities has been made. • Various Committees are formed in the beginning of the session to take charge of cultural, literary, academic and other activities of the college. • Inflibnet/Delnet is in the process shortly "Digital-India" College is selected for free internet facility to the whole campus. • Programme on gender sensitization and "self-defence" 10 days Training programme for Girls They present their status report on time to time and their suggestion and problems are taken into consideration.
3	Give details of number of meetings held by IQAC for last 3 years.	Every year three to four meetings are held
4	Does the institute conduct the followings: a. Academic Audit b. Energy Audit	Yes, Academic Audit, Energy Audit, Green Audit, Financial Audit and Administrative Audit are conducted

	c. Green Audit d. Financial Audit e. Administrative Audit	
5	Mention the audits last done:	2015-2016
6	What type of decision mechanism adopted by the institute(Centralised/Decentralised)	Decentralised decision mechanism based on different committee's recommendation is adopted by the Institute
7	Does the present system have clarity of control mechanism of the system?	Yes

2.13. Employment

Sl.No.	Description	
1	What are the most important industries in the geographical area of the institute?	Pithampur Industrial belt is just nearby with varieties ofpharma, automobile, paints etc companies
2	Which industries employ the most college graduates?	
3	Which industries provide the best jobs?	Pharma companies, banking, insurance
4	Please give similar details with respect to self-employment (agriculture/manufacturing/services sectors) a. Currently, what jobs are most available in the area? b. What skills do these jobs require? c. Please give similar details with respect to self-employment (agriculture/manufacturing/services sectors)	a. All most all sort of jobs are available nearby. b. Skills related to Quality control methods, production of various manufacturing units, computers, transportation etc. Will be job oriented. Recruitment in Army is again a good option. c. As this college belongs to a rural belt. Around 30% students hail from agricultural background and go back to the same. So, agriculture based skills and know –how is essential. More over small scale hand work garments, leather toys, painting sectors flourish in this region. So training in these sectors may be helpful. Service sectors like banking/ insurance also can serve as an outstanding opening.
5	a. What jobs are seeing growth in the area? b. What will be the jobs of the future? c. Please give similar details with respect to self-employment (agriculture/manufacturing/services sectors)	a. All the above mentioned. b. Apart from these in the post GST era, GST counsellors will be required at all levels. This is a newer avenue to be tapped. c. Agriculture is the lifeline of this region.

6	a. What specific skills or attributes are local employers seeking in their employees? b. What skills do they need, but do not get in local hire? c. For self-employment, besides skills, what are the other constraints that youth may face? d. What kind of support do they need?	a. Specialized training for quality control in pharmaceutical institutes. b. As most of the girls apply for teaching jobs, Teacher Training Programme such as D.Ed/ B.Ed/ M.Ed is required for them. c. Short term course for GST counsellors. d.Financial constraints to pursue training, Skill Training Program along with soft –skill development and personality development training

Were conducted to arrive at these needs? (Only mark 'Yes' if the minutes of the findings /proceedings are on record)

- Surveys of students: Yes
- Surveys of local industry: No
- Consultation with industry: No
- Consultation with students: Yes
- Consultation with other stakeholders (specify): Yes
- Workshop on IDP: Yes

2.14. Supporting Students from Disadvantaged Backgrounds

Sl. No.	Describe the particular needs of your female, and Scheduled Caste/Tribe/Other Backward Caste students by answering the following questions:	
1	a. What academic programs are female students currently enrolling in? b. What academic programs are seeing growth in female enrolment?	As ours is a co-ed college almost 50% of the students are already girls. Commerce stream is now seeing growth in female enrolment. Many are opting for C A courses too.
2	What are the employment outcomes for female students after passing out of the institution?	Most female students go for teaching jobs. Others go for banking jobs. Some are self employed as beauticians, and as hand-work dress makers.etc.
3	What is the academic/skill training support that female students may need for improving employability?	Teacher Training Programme such as D.Ed/ B.Ed/ M.Ed is required for them. Short term course for GST counsellors. Courses for beautician, fashion designing, Mehendi designing and such similar skills.
4	a. What academic programs are Scheduled Caste/Tribe students currently enrolling in?	Maximum enrolment is observed in the case of BA program. In all other courses there is a fair representation of Scheduled Caste/Tribe students.

	b. What academic programs are seeing growth in Scheduled Caste/Tribe enrolment?	
5	What are the employment outcomes for Scheduled Caste/Tribe after passing out of the institution?	Agriculture and jobs in the Pithampur industrial area.
6	What is the academic/skill training support that SC/ST students may need for improving employability?	Job skill + soft skill + overall personality grooming
7	c. What academic programs are differently-abled students currently enrolling in? d. What academic programs are differently-abled students seeing growth in enrolment?	B.A ---
8	What are the employment outcomes for differently-abled students after passing out of the institution?	
9	What is the academic/skill training support that differently-abled students may need for improving employability?	Job skill + soft skill + overall personality grooming

Financial Reports

A. Total Income				
Sl No.	Category/Head	FY 2016/2017 (budgeted)	FY 2015/2016 (actual)	FY 2014/2015 (actual)
	Grants: National			
1	UGC	-	-	2330000
2	Distance Education Council	-	-	-
3	Other Central Govt. Departments	-	-	-
	Other Grants			
4	Grants received from state government	-	-	-
5	Grants received from local bodies	-	-	-
6	Donation	-	-	-
7	Tuition fees	389562	329664	296688
8	Other fees	3223336	2906512	2900480
9	Interests	159620	148962	138357
10	Sale of Application forms	-	-	-
11	Other	24000	21503	20193

B. Total Expenditure				
Sl No.	Category/Head	FY 2016/2017 (budgeted)	FY 2015/2016 (actual)	FY 2014/2015 (actual)
1	Salary, Allowance and Retirement benefits	110594548	100107221	76331516
2	Buildings (Construction and Maintenance)	356000	2009000	641000
3	Library and Laboratory	82090	84523	99556
4	Scholarships	14352212	12026333	11474078
5	Grants to College	-	-	-
6	R &D	-	-	-
7	Sports	138972	124594	119853
8	Other Expenses	1675031	1453946	1395603
9	Accounts (Audit) Status, whether audited? (Yes/No) If yes, by Local Fund/ CA	No	Yes	Yes

SWOC Analysis

STRENGTH: Only Govt. College in the MHOW Block with very nominal fee structure

WEAKNESS: remote rural areas are not well connected, Unawareness, money constraints, early marriages, going for small jobs to sustain themselves.

OPPURTUNITIES: Educating as well as empowering the rural masses so that they contribute to the national development.

CHALLENGES: Motivating them and strengthening them academically as well as socially,

Goals for the next 5 years

1. Increasing enrolment and Enhancement of accessibility
2. To increase in the transition rate from UG 1st year to 2nd year
3. Quality enhancement for Academic excellence
4. Increasing employability
5. Enriching student support activities for their overall personality development

Goals for the next 5 years

1. Increasing enrolment and Enhancement of accessibility
2. To increase in the transition rate from UG 1st year to 2nd year
3. Quality enhancement for Academic excellence
4. Increasing employability
5. Enriching student support activities for their overall personality development
6. Saving Energy and facilitating environment friendly campus.

Detailed description of Goals

Goal 1
Description Enhancement of enrolment and Enhancement of accessibility
Milestones(Sub-goals)
1. <u>Enhancement of enrolment by 5-10%</u> • Defining Target Group -12th class • Defining Area – MHOW Block • Approaching the higher secondary schools as counselors • Performing various outreach activities such as organization of admission fair (school based and College based) • Counseling all for every body's right to live with dignity. 2. <u>Enhancement of accessibility</u> • Providing better facilities(*In terms of infrastructure as well academic pursuits*) to attract them to pursue higher education.

Why do you think this goal is achievable?
• As ours is the only government college in the MHOW Block. • With aforementioned small incentives accessibility can be enhanced.

Goal 2
Description To increase in the transition rate from UG 1st year to 2nd year. It is generally observed that there is a huge drop out in transition from UG 1st year to 2nd year.
Milestones(Sub-goals)
• Identifying weak students • Mentoring and guiding them • Arranging remedial coaching for them. • Providing simplified study material to them. • Setting up of E-library and make use of books/software for their coaching. • Better library facilities in terms of infrastructure. • Compulsory Computer training for all. • Language training with the help of language lab.

Why do you think this goal is achievable?
We have a very good quality and experienced teaching staff.

Goal 3
Description Quality enhancement for Academic excellence
Milestones(Sub-goals)
• Expansion & Modernization of class Rooms . • Creation of ICT enabled Classrooms. • Up-gradation of laboratories • Faculty Development – Training Programmes Minimum of 15 days /per faculty in a block of 3 years. • Up-gradation of Library and library facilities and expansion of wifi. • Remedial classes for weak students. • Creation of new courses (BBA/BCA/B. Lib/ LL.B/ B.Sc. Seed Technology/ M.Sc. Physics/M.Sc. Computer Science under janbhagidari) [for infrastructural development and books]

Why do you think this goal is achievable?
This is achievable as our college has a dedicated staff, who can monitor the infrastructural as well as academic expansion. With increase in the strength of the students every year new subjects need to be introduced as this is the only government college in the MHOW block.

Goal 4
Description Enhancement in employability
Milestones(Sub-goals)
A: Placement Activities • Assessing needs of an employer and aspirations of students (by survey). • Identifying the skills required: 1. Soft Skills, 2. Specific Skills. (to be organized at college level with the help of knowledge transfer that is available in nearby institution). • Maintaining a specific database based on the credentials of the aspiring students and approaching the institutes for their placement. • Training program on logistics (as the Pithampur Industrial area is nearby), GST (GST Consultants will be the latest requirement) B: Entrepreneur Activities B-1: Agro-based training programs • Strengthening technology : Seed Technology, Horticulture, Agricultural Practice. • Zero-budget Agriculture (Organic Farming) • Training related to Poly-house farming. • Training related to cultivation of medicinal plants.

- Training related to ornamental fishery.
- Arrangement of workshops to explain aspects related to agriculture and food processing and preservation.
- Arrangement of workshops for safe and scientific storage of season based agriculture reproduce.

B-2: New Entrepreneurship

- Identifying the areas
- For eg: Agriculture product processing and technology (for eg. Potato chips, tomato sauce and other local produce).
- Empowering girls with certificate courses related to fashion designing [well known center for smoking embroidered dresses], Mehendi designing, beautician training , leather stuffed toys etc.

C: Employability related to Army

- As the college is situated near the army cantonment and many of our students aspire to join army.
- Thus, designing basic and advanced training courses at UG and PG levels respectively in collaboration with Military Science Department, NCC and army officials, which are compatible with army requirements.
- Special coaching for CDS entrance examinations.

D: Others

- Coaching facilities for Students for competitive examinations [banking, insurance, SSC, MPPSC. UPSC etc.]

Why do you think this goal is achievable?

- Our college is in the vicinity of Pithampur Industrial belt which is also a dry port, a lot of jobs can be tapped.
- It is predominantly agriculture based rural area and most of the students go back to join their parental agriculture domain, so training in the required aspect will enrich them.
- Location of college near the army cantonment, having a Military Science Department and having excellent NCC activities in the campus is an added advantage.
- Coaching classes for competitive examinations (Banking, PSC, NET/SLET etc) have been run successfully earlier.

Goal 5

Enriching student support activities for their overall personality development [Multilevel Proficiency workshops].

Milestones(Sub-goals)

- Self defense activities for girls. [workshop for a group of not more than 25]
- Yoga classes (Diploma level).
- Painting classes. (MHOW is well known for it)[workshop for a group of not more than 25]
- Vocal Music classes.[workshop for a group of not more than 25]

- Dramatics.[workshop for a group of not more than 25]
- Writing & speaking Skills.[workshop for a group of not more than 25]
- Practical computer knowledge empowerment [For eg. Tally tutorials, Statistical software training apart from basic learning. [certificate Courses]
- Maintaining a day care center for students as well as staff with small children.
- Arranging cultural and academic exchange programme (one month duration or more) with leading regional/ national/international institutions, as a confidence buiding exercise for our students.
- As Indore is a conglomerate of finest academicians, business experts, management experts and as a result round the year activities such as national level/ international level conferences, seminars, workshops are held round the year. Making arrangement for our students to be part of these programmes will give them a feel of the events and processes going at national and international level and will broaden their vision.

Why do you think this goal is achievable?
Students are interested. In the last session we had a pilot project entitled " Vayam Rakshamah" for the above mentioned activities and the outcome was overwhelming.

Goal 6
Saving Energy and facilitating environment friendly campus.
Milestones(Sub-goals)
• Shifting to solar energy phase wise. • Water harvesting. • Waste water treatment plant. • Increasing the green belt.

Why do you think this goal is achievable?
Large campus with suitable land contour for planning.

Year-wise Activity Plan
Session 2018-2019 has been taken as the base year

Goal 1: Enhancement of enrolment and accessibility

Year 1 - Detailed description of Milestones (Sub-goals)

Milestone (Sub-goal) 1
Description **Enhancement of enrolment by 5-10% per year**

Activities required to achieve these milestones				
S.No.	**Description**	**Estimated Cost**	**Start Date**	**End Date**
1	• **Defining Target Group -12th class** • **Defining Area – MHOW Block**	Nil	July [2018]	September [2018]
2	• **Approaching the higher secondary schools as counsellors**	Nil	July [Every Year]	February [Every Year]
3	• **Performing various outreach activities such as organization of admission fair (school based and College based bridge activities)**	Nil	July [Every Year]	February [Every Year]
4	• **Counsellingschool students for every body's right to live with dignity[The very cause for which a boy or girl should pursue higher education].**	Nil	July [Every Year]	February [Every Year]

Activity Wise Yearly Plan

1. Defining Target Group -12th class in MHOW Block			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019		July 2018	September 2018

Activity Wise Yearly Plan

2. Approaching the higher secondary schools as counsellors			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Counselling about higher education, government policies of higher education, career guidance, services provided by the college etc.	July2018	February2019
2019-2020		July2019	February2020
2020-2021		July2020	February2021

2021-2022		July2021	February2022
2022-2023		July2022	February2023

Activity Wise Yearly Plan

3. Performing various outreach activities such as organization of admission fair (school based and College based bridge activities)			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	**Organization of admission fair (school based and College based bridge activities)**	July2018	February2019
2019-2020		July2019	February2020
2020-2021		July2020	February2021
2021-2022		July2021	February2022
2022-2023		July2022	February2023

Activity Wise Yearly Plan

- **4. Counselling school students for every body's right to live with dignity[The very cause for which a boy or girl should pursue higher education].**

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	**Counselling for right to live with dignity [The very cause for which a boy or girl should pursue higher education].** *Most of the students in this region belong to backward classes therefore they require special mentoring.	July2018	February2019
2019-2020		July2019	February2020
2020-2021		July2020	February2021
2021-2022		July2021	February2022
2022-2023		July2022	February2023

Resources required for the above activities	Resources available for the above activities	Resource Gap
Human resources as counsellors	Yes, we have a competent staff for activity 1 to activity 3. For activity 4, local counsellors may be hired.	Hiring of counsellors for activity 4
Financial Resources (four lakhs per annum)	Nil	100%

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. Sushma Vyas 2. Dr.Dilip Jain 3. Prof.Sunita Wahal 4. Bhawna Naik

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. Sushma Vyas

Milestone (Sub-goal) 2
Enhancement of accessibility

Activities required to achieve these milestones				
S.No.	**Description**	**Estimated Cost**	**Start Date**	**End Date**
1	• **Providing better facilities to attract them to pursue higher education.**	Will be covered in Quality enhancement goal	July 2018	June2022

Resources required for the above activities	Resources available for the above activities	Resource Gap
Human / industrial resources	N.A	100%
Financial resources	N.A	100%

Activity Wise Yearly Plan

1.Providing better facilities to attract them to pursue higher education.			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2023	Will be covered in Quality enhancement goal	July 2018	June2022

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. Geeta Choudhari 2. Dr. Sadhana Vyas 3. Dr. Sunita Pathak 4.Dr. Sunita Sakle

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. Geeta Choudhari

Goal 2: To increase in the transition rate from UG 1st year to 2nd year.

Milestone (Sub-goal) 1
Description **It is generally observed that there is a huge drop out in transition from UG 1st year to 2nd year.** • **Increase in first to second year transition rate by 3 % every year (for students joining in 2019 and onwards).** • **Increase in on-time graduation rate by 5% every year for undergraduate students from year 4 (for students joining in 2019 and taking final year exams in 2023).** • **Increase in on-time post-graduation rate by 3% every year for post graduate students from year 3(for students joining in 2019 and taking final year exams in 2022).**

Activities required to achieve these milestones				
S.No.	**Description**	**Estimated Cost**	**Start Date**	**End Date**
1	• **Identifying weak students** • **Mentoring and guiding them**	Nil	Identifying in the beginning and mentoring and guiding them throughout the year	
2	• **Arranging remedial coaching for them.** • **Providing simplified study material to them.**	5,00,000/- (1,00,000 P.A)	July [Every Year]	June [Every Year]
3	• **Expansion of library, Setting up of E-library and make use of books/software for their coaching.**	Included in goal 3		
4	• **Compulsory Computer training for all.** (Extension of computer lab with addition of 100 computers)	1,00,00,000	July 2018	June 2020
5	• **Language training with the help of language lab.**	55,00,000	July 2018	June 2023

Activity Wise Yearly Plan

1. Identifying weak students , Mentoring and guiding them			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**

2018-2019	Identifying in the beginning and mentoring and guiding them throughout the year	July2018	June2019
2019-2020	Identifying in the beginning and mentoring and guiding them throughout the year	July2019	June 2020
2020-2021	Identifying in the beginning and mentoring and guiding them throughout the year	July2020	June 2021
2021-2022	Identifying in the beginning and mentoring and guiding them throughout the year	July2021	June 2022
2022-2023	Identifying in the beginning and mentoring and guiding them throughout the year	July2022	June 2023

2. Arranging remedial coaching for them and Providing simplified study material to them.

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Remedial Coaching and simplified study materials to be provided.	July2018	June2019
2019-2020	Remedial Coaching and simplified study materials to be provided.	July2019	June 2020
2020-2021	Remedial Coaching and simplified study materials to be provided.	July2020	June 2021
2021-2022	Remedial Coaching and simplified study materials to be provided.	July2021	June 2022
2022-2023	Remedial Coaching and simplified study materials to be provided.	July2022	June 2023

- **3. Expansion of library, Setting up of E-library and make use of books/software for their coaching.**

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Considered in goal3	July2018	June2019
2019-2020		July2019	June 2020
2020-2021		July2020	June 2021
2021-2022		July2021	June 2022
2022-2023		July2022	June 2023

- **4. Compulsory Computer training for all.**

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Getting estimate and technical report of lab from PUI. Setting of computer lab (100 computers) and planning phasing out of general utility computer courses	July2018	June2019
2019-2020	Running of general utility computer training courses	July2019	June 2020
2020-2021	Running of general utility computer training courses	July2020	June 2021
2021-2022	Running of general utility computer training courses	July2021	June 2022
2022-2023	Running of general utility computer training courses	July2022	June 2023

5. Language training with the help of language lab			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Establishing language lab (capacity 100 computers) and language training	July2018	June2019
2019-2020	Running language training	July2019	June 2020
2020-2021	Running language training	July2020	June 2021
2021-2022	Running language training	July2021	June 2022
2022-2023	Running language training	July2022	June 2023

Resources required for the above activities	Resources available for the above activities	Resource Gap
Human Resources	For mentoring	30%
Financial Resources (1,60,00,000/-)	Nil	100%

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. S.G. Swami 2. Prof . Vivek Randive 3. Dr. Mahesh Chandra Dalke 4. Prof. Sanjay Johari 5. Dr. Kamlesh Vyas 5. Dr. Vandana Charate 5. Prof. Sanjay Goel 6. Dr. Ranjana Verma

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. S.G. Swami

Goal 3: Quality enhancement for Academic excellence

Milestone (Sub-goal) 1
Description **Better performance in Academics (Not only increase in on-time graduation, but also achieving more positions in the university merit list and increase in employability).**

Activities required to achieve these milestones				
S.No.	**Description**	**Estimated Cost**	**Start Date**	**End Date**
1	**Expansion & Modernization of class Rooms (15 classrooms)**	5,00,00,000/-	July 2018	June 2020
2	**Creation of ICT enabled Classrooms**	50,00,000/-	July 2018	June 2020
3	**Up-gradation of existing laboratories, expansion and indulging P G students in research activities.**	5,00,00,000/-	July 2018	June 2023
4	**Attending Faculty-Development Training Programmes Minimum of 15 days /per faculty in a block of 3 years. (*selection of two faculty for Participation in one overseas FTP/seminar/workshop per year*)**	1,00,00,000/- (20,00,000/- P.A.)	July 2018	June 2023
5	**Expansion of Reading room, Up-gradation of Library and library facilities [viz. Compactor, e-lib, digitization etc.)**	5,00,00,000/-	July 2018	June 2023
6.	**Creation of new courses (BBA/BCA/B. Lib/ LL.B/ B.Sc. Seed Technology/ M.Sc. Physics/M.Sc. Computer Science under janbhagidari) [for infrastructural development and books]**	5,00,00,000/-	July 2018	June 2023

Activity Wise Yearly Plan

1. Expansion & Modernization of class Rooms			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Getting estimate and technical report of lab from PUI for **Expansion & Modernization of class Rooms and** Start of civil works	July2018	June2019
2019-2020	Processing of paper for Procurement of Furniture and equipment for the above classrooms (in addition to what is available).	July2019	June 2020
2020-2021	Continuation of the civil works and Completion of ofcivil works.	July2020	June 2021
2021-2022	Issuing purchase orders and completion of procurement of equipment and furniture.	July2021	June 2022
2022-2023		July2022	June 2023

2. .Creation of Virtual/ Smart Classrooms for online sessions from MOOCs and other central institutes.			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Applying for blueprint and estimate for the construction of a smart class room. Start of construction.	July2018	June2019
2019-2020	Continuation of construction	July2019	June 2020
2020-2021	Completion of constructiom.	July2020	June 2021
2021-2022	Establishing online knowledge addition links and running of ICT enabled classrooms	July2021	June 2022
2022-2023	running ICT enabled classrooms	July2022	June 2023

3. Faculty-Development Training Programmes Minimum of 15 days /per faculty in a block of 3 years.			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Financial assistance for FDP	July2018	June2019
2019-2020	Financial assistance for FDP	July2019	June 2020
2020-2021	Financial assistance for FDP	July2020	June 2021
2021-2022	Financial assistance for FDP	July2021	June 2022
2022-2023	Financial assistance for FDP	July2022	June 2023

4. Expansion, Up-gradation of Library and library facilities			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Applying for blueprint and estimate for the construction of extension of library. Start of construction.	July2018	June2019
2019-2020	Continuation of construction	July2019	June 2020
2020-2021	Completion of constructiom.	July2020	June 2021
2021-2022	Procurement of furniture, equipments, books and journals	July2021	June 2022
2022-2023	Books and journals, E books	July2022	June 2023

5. Creation of new courses (BBA/BCA/B. Lib/ LL.B/ B.Sc. Seed Technology/ M.Sc. Physics/M.Sc. Computer Science under janbhagidari) [for infrastructural development and books)			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Processing paper for designing the course and applying for affiliation from the university.	July2018	June2019
2019-2020	Getting estimate and blueprint from PUI for seven classrooms and beginning of construction	July2019	June 2020
2020-2021	Completion of construction and running of classes	July2020	June 2021
2021-2022	running of classes	July2021	June 2022
2022-2023	running of classes	July2022	June 2023

6.Expansion and Up-gradation of laboratories and indulging P G students in research activities.			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Getting estimate and technical report of expansion and upgradation of lab from PUI. Start of civil work	July2018	June2019
2019-2020	Continuation of civil work	July2019	June 2020
2020-2021	Completion of civil works and processing paper for procuring equipments	July2020	June 2021
2021-2022	Procurement of equipments and giving research assignments of 100hrs to PG students. (Grant of 10,000/- each)	July2021	June 2022
2022-2023	Completion of research assessment and its report compilation.	July2022	June 2023

Resources required for the above activities	Resources available for the above activities	Resource Gap
Human Resources (Technical hands to manage ICTclassrooms/ E-library)	10%	90%
Financial Resources (21,00,00,000/-)	Nil	100%

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. Archana Vyas 2. Prof. Vivek Randive 3. Dr. Rashida Kanchwala 4. Dr. Dilip Jain. 5. Dr. Anil Shrivastava 6. Dr. Nanda Bhatia. 7. Dr. Manoj Nagar.

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. Archana Vyas

Goal 4: Enhancement in employability

Milestone (Sub-goal) 4
Description A: Placement Activities B: Entrepreneur Activities B-1: Agro-based B-2: New Entrepreneurship C: Employability related to Army D: Coaching facilities for Students for competitive examinations .

Activities required to achieve these milestones				
S.No.	Description	Estimated Cost	Start Date	End Date
1	A: Placement Activities • Assessing needs of an employer and aspirations of students (by survey). • Identifying the skills required: 1. Soft Skills, 2. Specific Skills. (to be organized at college level with the help of knowledge transfer that is available in nearby institution). • Maintaining a specific database based on the credentials of the aspiring students and approaching the institutes for their placement. • Training courses on Logistics (as the Pithampur Industrial area is nearby), GST *(GST Consultants will be the latest requirement)*	10,00,000/-	July 2018	December 2022
2	B: Entrepreneur Activities B-1: Agro-based training courses • Strengthening technology : Courses of Seed Technology, Horticulture, Agricultural Practice, Soil water Testing center- Required Equipments and trained man power (nominal revenue generation). • Zero-budget Agriculture (Organic Farming) • Training related to Poly-house farming. • Training related to cultivation of medicinal plants. • Training related to ornamental fishery. • Arrangement of workshops to explain aspects related to agriculture and food processing and preservation.	5,00,000/-	July 2018	December 2022

	• Arrangement of workshops for safe and scientific storage of season based agriculture reproduce.			
3	B-2: New Entrepreneurship • Identifying the areas • For eg: Agriculture product processing and technology (for eg. Potato chips, tomato sauce and other local produce). • Training courses in the field of health and nutrition. • Empowering girls with training courses related to fashion designing [well known center for smoking embroidered dresses], Mehendi designing, beautician training , leather stuffed toys etc.	5,00,000/- (1 lakh P.A.)	July 2018	December 2022
4	C: Employability related to Army • As the college is situated near the army cantonment and many of our students aspire to join army. • Thus, designing basic and advanced specific training courses at UG and PG levels respectively in collaboration with Military Science Department, NCC and army officials, which are compatible with army requirements . • Special coaching for CDS entrance examinations.	15,00,000/- (3,00,000/-P.A.)	July 2018	December 2022
5	D: Others Coaching facilities for Students for competitive examinations [banking, insurance, SSC, MPPSC. UPSC etc.]	10,00,000/- (2,00,000/- P.A.)	July 2018	December 2022

Activity Wise Yearly Plan

1. Placement Activities			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2019	June 2020
2020-2021	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2020	June 2021

2021-2022	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2021	June 2022
2022-2023	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2022	June 2023

2. : Agro-basedEntrepreneur Activities

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2019	June 2020
2020-2021	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2020	June 2021
2021-2022	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2021	June 2022
2022-2023	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2022	June 2023

3.Other Entrepreneur Activities

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2019	June 2020
2020-2021	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2020	June 2021
2021-2022	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2021	June 2022
2022-2023	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2022	June 2023

4. Employability related to Army

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Review Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2019	June 2020
2020-2021	Review Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2022	June 2023

5. Coaching facilities for Students for competitive examinations			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Planning and conduction of classes	July2018	June2019
2019-2020	Review Planning and conduction of classes	July2019	June 2020
2020-2021	Review Planning and conduction of classes	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and conduction of classes	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and conduction of classes	July2022	June 2023

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. Rekha Verma 2. Dr. R.K. Vipat 3. Dr. M.L.Upaddhay 4.Dr. Sanjay Sohani 5. Dr. Rajendra Kochale 6. Dr. Bhavana Nayak 7. Dr. Ranjana Verma 8. Prof. Monika sanyal

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. Rekha Verma

Goal 5: Enriching student support activities for their overall personality development

Milestone (Sub-goal) 1
Description . • As Indore is a conglomerate of finest academicians, business experts, management experts and as a result round the year activities such as national level/ international level conferences, seminars, workshops are held round the year. Making arrangement for our students to be part of these programmes will give them a feel of the events and processes going at national and international level and will broaden their vision. • Organising Multilevel Proficiency workshops Increase in involvement of students in these activities. (per year 10% enhancement in such involvement is projected so that an intra -campus competitive atmosphere is built up among the students)

Activities required to achieve these milestones				
S.No.	Description	Estimated Cost	Start Date	End Date
1	• Self defense activities for girls. [workshop for a group of not more than 25] • Yoga classes (Diploma level). • Painting classes. (MHOW is well known for it)[workshop for a group of not more than 25] • Vocal Music classes.[workshop for a group of not more than 25] • Dramatics. [workshop for a group of not more than 25] • Writing & speaking Skills.[workshop for a group of not more than 25]	3,00,000/- (50,000/- per activity per annum)	July 2018	June 2023
2	• Practical computer knowledge empowerment [For eg. Tally tutorials, Statistical software training apart from basic learning.	30,00,000/-	July 2018	June 2023
3	• Maintaining a day care center for students as well as staff with small children.	5,00,000/- (2,00,000/- for maintainance and 3,00,000/- for caretaker remuneration @5000/ Per month)	July 2018	June 2023
4	• Arranging cultural and academic exchange programme (one month duration or more)	50,00,000/-	July 2018	June 2023

	for ten students per year with leading regional/ national/international institutions, as a confidence building exercise for our students.			
5	• **Participation in activities such as national level/ international level conferences, seminars, workshops round the year. Making arrangements (participation charges, transportation, lodging, boarding and food) for our students to be part of these programmes will give them a feel of the events and processes going at national and international level and will broaden their vision.**	5,00,000/-	July 2018	June 2023
6	• **Construction of a multifacility indoor sports stadium.** • **Extension of & Upgrading existing Sports facilities [Upgradation of badminton, volley ball, basketball courts/ new T.T tables, other equipments and gym facilities]**	3,50,00,000/-	July 2018	June 2020

Activity Wise Yearly Plan

1. Self defence activities for girls/Yoga classes /Painting classes/ Vocal Music classes/ Dramatics/ Writing & speaking Skills.

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Planning and parallel running of all the activities on need and priority basis	July2018	June2019
2019-2020	Review Planning and parallel running of all the activities on need and priority basis	July2019	June 2020
2020-2021	Review Planning and parallel running of all the activities on need and priority basis	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and parallel running of all the activities on need and priority basis	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and parallel running of all the activities on need and priority basis	July2022	June 2023

2. Practical computer knowledge empowerment

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Planning and and procurement of hardware and software. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Review Planning and execution of the plan.	July2019	June 2020

2020-2021	Review Planning and execution of the plan.	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and execution of the plan..	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and execution of the plan.	July2022	June 2023

- **3. Maintaining a day care center for students as well as staff with small children.**

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Renovation and up gradation of the day care center. Selection of a part time caretaker.	July2018	June2019
2019-2020	Up gradation of the day care center on need basis. Selection of a part time caretaker.	July2019	June 2020
2020-2021	Up gradation of the day care center on need basis. Selection of a part time caretaker.	July2020	June 2021
2021-2022	Up gradation of the day care center on need basis. Selection of a part time caretaker.	July2021	June 2022
2022-2023	Up gradation of the day care center on need basis. Selection of a part time caretaker.	July2022	June 2023

4. Arranging cultural and academic exchange programme (one month duration or more)

Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	Short listing of students, Planning and securing permissions from other institutes. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Review Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2019	June 2020
2020-2021	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2022	June 2023

5. Participation in activities such as national level/ international level conferences			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Planning and securing permissions. Starting execution of the plan.	July2018	June2019
2019-2020	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2019	June 2020
2020-2021	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and securing permissions. Execution of the plan.	July2022	June 2023

6. Upgrading Sports facilities (Multi facility sports stadium) ground and gym facilities			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	Planning and securing blueprint and estimate from PIU. Starting of construction and phasing it out. Planning of the sports equipments to be purchased. Upgradation of the existing facilities.	July2018	June2019
2019-2020	Construction to be continued and completed. Procedure for procuring of some equipments and sports items.	July2019	June 2020
2020-2021	Review Planning and procuring of some equipments and sports items.	July2020	June 2021
2021-2022	Review Planning and procuring of some equipments and sports items.	July2021	June 2022
2022-2023	Review Planning and procuring of some equipments and sports items.	July2022	June 2023

Resources required for the above activities	Resources available for the above activities	Resource Gap
Human resources	10% (one sports teacher)	90%

Financial resources (4,43,00,000/-)	Nil	100%
Infrastructural resources	Hall for conducting some of these activities can be provided	80% (especially for sports)

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. Shobha Jain 2. Dr. Snehalata Vyas 3. Dr. Anita Rai Batham 4. Dr. Sunil Khare 5. Dr. Manisha Danawate 6. Dr, Krishna Bhuria 7. Dr. Saishwari Kol 8. Dr. Manjula Nigwal 9. Dr. Dhara Pawar

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. Shobha Jain

Goal 6: Saving Energy and facilitating environment friendly campus.

Year 1 - Detailed description of Milestones (Sub-goals)

Milestone (Sub-goal) 1
Description • Shifting to solar energy phase wise. • Water harvesting. • Waste water treatment plant. • Increasing and maintaining the green belt.

Activities required to achieve these milestones(Solar Energy)				
S.No.	Description	Estimated Cost	Start Date	End Date
1	• Defining Area (three phases) and process of procurement. 1st phase installation	15,00,000/-	July [2018]	March [2018]
2	• 2nd phase installation	10,00,000/-	July [2019]	March [2019]
3	• 3rd phase installation	10,00,000/-	July [2020]	March [2020]
4	• Maintainance plan (if required)	1,00,000/-	July [2021]	March [2022]

Activity Wise Yearly Plan

1. Shifting to solar energy phase wise.			
Year	Description	Start Date	End Date
2018-2019	• Defining Area (three phases) for solar panels and process of procurement. 1st phase installation • 2nd phase installation • 3rd phase installation • Maintainance plan (if required) • Maintainance plan (if required)	July2018	February2019
2019-2020		July2019	February2020
2020-2021		July2020	February2021
2021-2022		July2021	February2022
2022-2023		July2022	February2023

2. Activities required to achieve these milestones				
S.No.	Description	Estimated Cost	Start Date	End Date
1	• Defining Area for water harvesting(three phases) and process of procurement. 1st phase installation	5,00,000/-	July [2018]	March [2018]
2	• 2nd phase installation	5,00,000/-	July [2019]	March [2019]
3	• 3rd phase installation	5,00,000/-	July [2020]	March [2020]

	• process of procurement and installation of first phase			
2	• procurement and installation of second phase)	1,00,000/-	July [2019]	March [2019]
3	• of procurement and installation of third phase	1,00,000/-	July [2020]	March [2020]
4	• Maintainance plan (if required)	50,000/-	July [2021]	March [2023]

Activity Wise Yearly Plan

4. Increasing and maintaining the green belt.			
Year	**Description**	**Start Date**	**End Date**
2018-2019	• Defining Area (three phases) for solar panels and process of procurement. 1st phase installation • 2nd phase installation • 3rd phase installation • Maintainance plan (if required)	July2018	February2019
2019-2020		July2019	February2020
2020-2021		July2020	February2021
2021-2022		July2021	February2022
2022-2023		July2022	February2023

Resources required for the above activities	Resources available for the above activities	Resource Gap
Financial Resources (threee lakhs fifty thousand per annum)	Nil	100%

Persons responsible for conducting each activity
1. Dr. Sushila Shrivastava 2. Dr.Mandloi 3. Dr. Hasan Singh Solanki 4. Dr. Madan Waskel

Persons responsible for monitoring each activity& its timely completion
Dr. Sushila Shrivastava

Institutional Project Budget(Rupees in Crore)

Sl.No	Activities	Project Allocation	Financial year				
			2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1	Infrastructure additions and enhancements [Class rooms/ laboratories/Sports complex ....]	15.0	10.0	5.0	-	-	-
2	Research & development Support	10.0	5.0	3.0	1.0	1.0	-
3	Development Support						
	Faculty and Staff Development (including faculty qualification upgradation, pedagogical training, and organising/participation of faculty in workshops, seminars and conferences) for improved competence based on TNA	1.0	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20
	Software and operator/technician support	0.60	0.20	0.10	0.10	0.10	0.10
4	Institutional reforms (Office and library automation)	0.50	0.20	0.10	0.10	0.10	
	Technical assistance for procurement and academic activities	6.05	3.0	2.0	1.0	0.05	
	Institutional management capacity enhancement						
	Others (please specify) Day care centre for staff and students	0.05	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
5	Academic support						
	Creation of new departments/courses	5.0	3.0	1.0	1.0	-	-
	Enhanced Interaction with Industry	0.05	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
	Student support activities	0.75	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
	Counselling activities	0.10	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
6	Seminar/workshop for students in other regions	0.10	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
7	Organising multi-proficiency workshops for students	0.30	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06
8	Sports equipment procurement	1.5	0.75	0.25	0.25	0.25	0
9	Books and journals for library	0.50	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10

10	Solar energy system	0.36	0.15	0.10	0.10	0.005	0.005
11	Water harvesting system	0.16	0.10	0.03	0.02	0.005	0.005
12.	Waste water system	0.23	0.20	0.01	0.01	0.01	-
13	Water sprinkler (drip irrigation) system	0.035	0.01	0.01	0.01	0.005	
	TOTAL	42.285	23.18	12.17	4.16	2.095	0.68

Institutional Project Budget

Notes:-

- Institutional Project Budget is based on the requirements of the college which is the only govt. college in the tehsil level and catering to the rural masses nearby.
- The above budgetary projection is based on the requirement and will be phased out on the basis of grants received.

Overall Institutional Performance Targets

Sub goal	Measurable indicator	Targets				
		Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
Increasing enrolment	Admission intake	3%	3%	3%	3%	3%
Enhancement of accessibility	a. Increase in no. of students availing the given facilities. b. Increase in attendance of the students	5% increase	5% increase	5% increase	5% increase	5% increase
To increase in the transition rate from UG 1st year to 2nd year	No. of SC/ST students moving to UG 2nd Year	4% increase	4% increase	4% increase	4% increase	4% increase
Quality enhancement by academic excellence	Quantitative as well as qualitative betterment of the results	1.On-time graduation rate (1% increase) 2. Increase in no. of students with first division	1.On- time graduation rate (2% increase) 2. Increase in no. of students with first division	1.On- time graduation rate (2% increase) 2. Increase in no. of students with first division	1.On- time graduation rate (3% increase) 2. Increase in no. of students with first division	1.On- time graduation rate (3% increase) 2. Increase in no. of students with first division
Increasing employability a. **Placement Activities** b. **Entrepreneur Activities** c. **Employability related to Army**	Increase in participation in the training programs & placement 1. No. Of placements 2. Reports from the beneficiaries.	1. No. of placement /entrepreneurs (Enhancement by 2%) 2. Increase in no. of beneficiaries by 3%	1. No. of placement/ entrepreneurs (Enhancement by 2%) 2. Increase in no. of beneficiaries by 4%	1. No. of placement (Enhancement/ entrepreneurs by 2%) 2. Increase in no. of beneficiaries by 4%	1. No. of placement (Enhancement/ entrepreneurs by 2%) 2. Increase in no. of beneficiaries by 4%	1. No. of placement (Enhancement/ entrepreneurs by 3%) 2. Increase in no. of beneficiaries by 5%
Enriching student support activities	Increase in participation in the activities	1.Increase in participation by 5%. 2. betterme	Increase in participation by 5%. 2. betterment of previous	Increase in participation by 6%. 2.betterment of previous	Increase in participation by 7%. 2. betterment of previous	Increase in participation by 8%. 2. betterment of previous

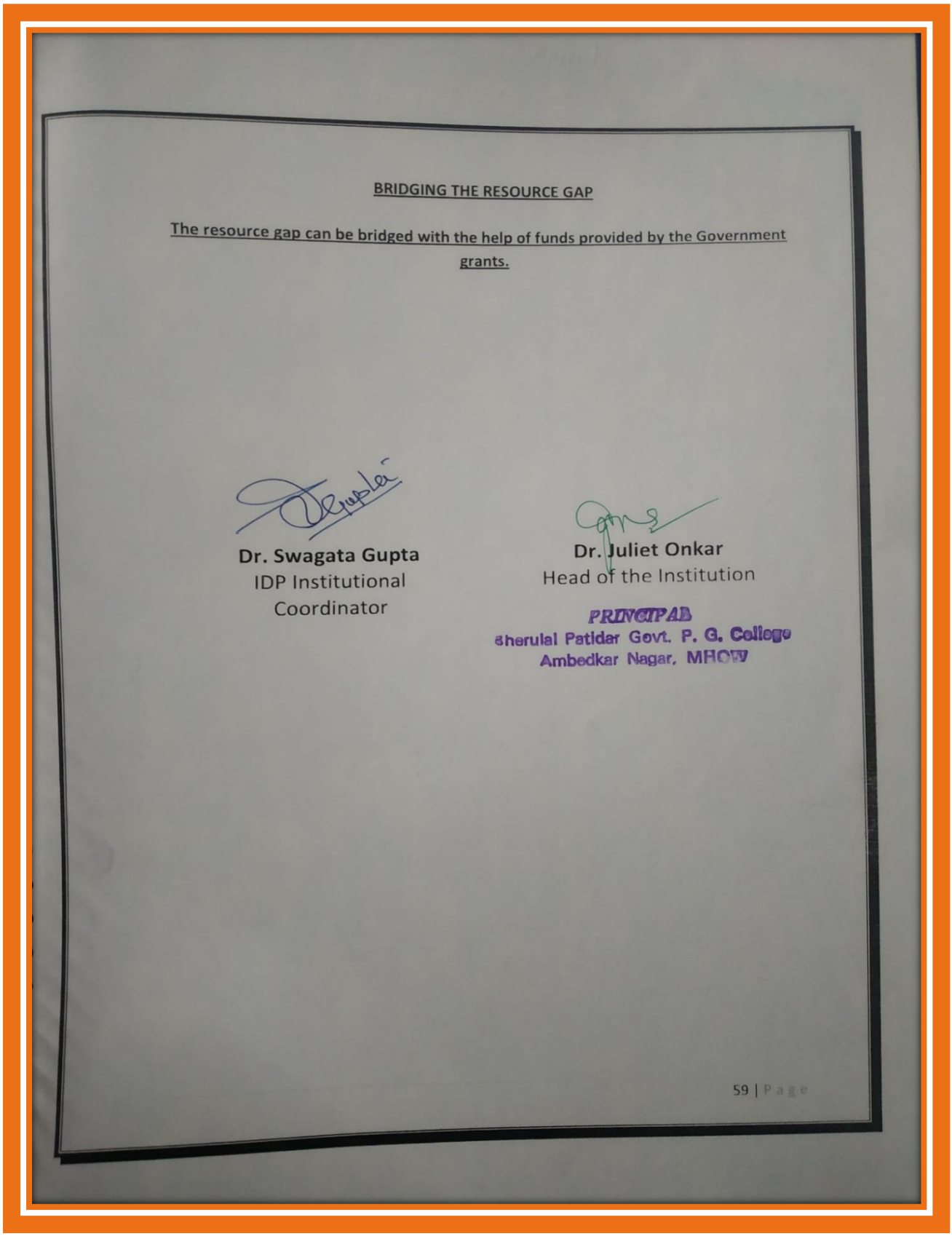
		nt of previous achievement records	achievement records	achievement records	achievement records	achievement records
Solar energy system	Decrease in Electricity bill	---	5% less	10% less	10% less	20% less
Water harvesting system	Increase in water level	---	---	05% less	05% less	10% less
Water recycling plant	Reuse of water in garden plants	Reuse of water in garden plants	Reuse of water in garden plants	Reuse of water in garden plants	Reuse of water in garden plants	Reuse of water in garden plants
Water sprinkler system (drip system)	Less manual effort and increase in green belt	increase in plantation	increase by 200 plants per year	increase by 200 plants per year	increase by 200 plants per year	increase by 200 plants per year

IMPLEMENTATION PLAN

- Planning and phasing out of the plan according to grants received.
- Execution of the plan and its monitoring by the various committees.
- Reviewing of the plan at regular intervals and making necessary amendments.
- Completion of plan

MEASURES TO ENSURE SUSTAINABILITY BEYOND THE 5 YEAR PERIOD

- As the college is situated in the rural backdrop with low income group stakeholders, therefore the viability of the new courses run will have to be carried out with minimal amount of fees on the basis of no profit-no loss scheme.
- Sports facilities can be made open to the public after the college hours so that the revenue generated can be used for its maintenance.
- It can be carried out with public private partnership.
- Existing staff has to take the burden of the management of running courses for the larger interest of the stakeholders.
- Starting of the proposed new courses will lead to substantial revenue generation within 4-5 years to sustain the quality development plan progressively.



BRIDGING THE RESOURCE GAP

The resource gap can be bridged with the help of funds provided by the Government grants.

Dr. Swagata Gupta
IDP Institutional Coordinator

Dr. Juliet Onkar
Head of the Institution

PRINCIPAL
Bherulal Patidar Govt. P. G. College
Ambedkar Nagar, MHOW

59 | Page

VII. Short-term and long-term goals

Short term goals

- To promote “Swachh Parisar “further .
- To improve placements in core sector
- To improve industry -institute interaction.
- To conserve sources of energy and protect the green and clean environment.
- To strengthen the teaching- learning process.

Long term goals

- To increase enrollment and enhancement of accessibility.
- To increase in the transition rate from U.G. first year to second year.
- Quality enhancement for academic excellence.
- To increase employability.
- Enriching student support activities for their overall personality development.
- To attain NAAC accreditation upgradation with A+ grade in next cycle.
- To attain NIRF ranking.